



SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIPENDENTE, DA ADIBIRE A FUNZIONI DI CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI SOCI IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA, NONCHÉ DI RACCOLTA, ANALISI E STUDIO DI DATI IN MATERIA DI FINANZA LOCALE.

Avviso pubblico prot. n. 1013 del 27 gennaio 2022.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove

(estratto dal verbale della seduta n. 1 della Commissione esaminatrice d.d. 22 aprile 2022)

(omissis)

2. Definizione delle modalità di selezione e dei criteri di valutazione.

Vista la presenza di 4 candidati ammessi e 2 candidati ammessi con riserva, la Commissione prende atto che non sussistono le condizioni, previste dall'avviso di selezione, per procedere alla formazione di una short list di candidati da ammettere alla prova orale, ai sensi dell'art. 5 co. 7 dei vigenti Criteri per il reclutamento del personale.

Con riferimento alla valutazione dell'esame orale, la Commissione richiama le previsioni contenute nell'avviso di selezione:

La prova orale si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società, oppure – a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al perdurante stato di emergenza sanitaria da Covid-19 - anche in videoconferenza.

I candidati saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale – anche mediante la somministrazione di test valutativi ed attitudinali – saranno valutati sulle seguenti materie:

- a. nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;*
- b. legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali della Provincia autonoma di Trento;*
- c. contabilità pubblica e finanza locale, con riferimento alla disciplina applicabile agli Enti locali della Provincia autonoma di Trento e finanza locale;*
- d. ciclo della programmazione e sistema dei controlli interni, applicabili agli Enti locali della Provincia di Trento.*
- e. la visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre;*
- f. i profili motivazionali;*
- g. l'orientamento alle relazioni con i fruitori del servizio.*

Nel corso della prova orale, sarà effettuata:

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti di cui alle lettere a), b), c), d) del paragrafo che precede;*
- 2) una valutazione degli elementi di cui alle lettere e), f), g) del paragrafo che precede.*

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice. Al candidato saranno, inoltre, rivolte ulteriori domande, anche formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alle lettere e), f), g) del primo paragrafo di questa sezione, oltre che, eventualmente, ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a), b), c), d) del primo paragrafo di questa sezione. Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

In esito alla prova orale potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 100 punti.

La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 70 punti."

Preliminarmente, la Commissione osserva che, a far data dal 1° aprile 2022, è venuto meno lo stato di emergenza nazionale correlato all'emergenza Covid-19. Lo svolgimento delle selezioni di personale presso le società pubbliche di questa Provincia era disciplinato, sotto il profilo delle cautele sanitarie, dal "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato dal Presidente della Provincia autonoma di Trento con ordinanza n. 71 d.d. 26 aprile 2021. La validità di tale protocollo è stata prorogata nel tempo, assieme a quella delle altre prescrizioni adottate dal Presidente della Provincia per il contenimento dell'emergenza, da ultimo



con ordinanza n. 84 d.d. 16 dicembre 2021, soltanto fino al 31 marzo 2022. Ciò considerato, la Commissione ritiene di pianificare lo svolgimento delle prove in oggetto presso la sede sociale, subordinando l'accesso e la permanenza dei candidati in sede al rispetto delle misure di sicurezza tuttora applicate ai visitatori (controllo della temperatura, rilascio di dichiarazioni in merito al proprio stato di salute ed a contatti intercorsi negli ultimi 14 giorni), oltre – evidentemente – al rispetto delle prescrizioni di legge vigenti (tra cui, attualmente, l'utilizzo di protezioni alle vie respiratorie).

La prova assumerà la forma del colloquio individuale, articolato in due fasi, le quali verranno somministrate consecutivamente a ciascun candidato.

Fase 1. A ciascun candidato saranno poste tre domande a risposta aperta, atte a valutare le conoscenze possedute con riferimento ad una o più fra le seguenti materie:

- a. nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- b. legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali della Provincia autonoma di Trento;
- c. contabilità pubblica e finanza locale, con riferimento alla disciplina applicabile agli Enti locali della Provincia autonoma di Trento e finanza locale;
- d. ciclo della programmazione e sistema dei controlli interni, applicabili agli Enti locali della Provincia di Trento.

Sarà predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno numerate e riportate su altrettanti biglietti di uguale foggia. I biglietti saranno ripiegati e posti in tre urne, da cui il candidato sarà chiamato ad effettuare l'estrazione. Le domande estratte verranno somministrate al candidato. Ogni candidato pescherà una domanda relativa alle materie di cui alle lettere a) e b), una domanda relativa alla materia di cui alla lettera c) e una domanda relativa alla materia di cui alla lettera d) dell'elenco sopra riportato. In relazione alla domanda estratta, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione riguardante la risposta. A ciascuna risposta sarà attribuito un punteggio numerico massimo di 25 punti sulla base dei seguenti elementi di giudizio:

- conoscenza degli argomenti proposti e completezza della trattazione, capacità di effettuare comparazioni e collegamenti tra fonti normative (15 punti);
- chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, precisione nell'utilizzo del linguaggio giuridico, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto (5 punti);
- ordine logico nello svolgimento degli argomenti, profondità dell'analisi e capacità di sintesi (5 punti).

Punteggio massimo attribuibile in relazione alla fase 1: punti 75.

Fase 2. A ciascun candidato sarà sottoposto un caso pratico che potrebbe dover affrontare qualora selezionato per ricoprire il profilo ricercato.

La proposta di risoluzione del caso, fornita dal candidato, sarà valutata in relazione ai seguenti elementi di giudizio, sulla base dei quali potranno essere attribuiti fino a 25 punti,:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti, e conoscenza della materia (punti 15);
- motivazione a ricoprire il ruolo, attitudine al *problem solving*, alla flessibilità organizzativa, alle relazioni con i destinatari dell'attività di supporto e consapevolezza del ruolo che sarà richiesto di ricoprire alla figura ricercata, (punti 10).

Sarà predisposto dalla Commissione un adeguato numero di casi pratici. Essi saranno numerati e riportati su altrettanti biglietti di uguale foggia. I biglietti saranno ripiegati e posti in un'urna, da cui il candidato sarà chiamato ad effettuare l'estrazione. Il caso estratto verrà somministrato al candidato.

Rispetto al caso estratto, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione riguardante la risposta.

Punteggio massimo attribuibile in relazione alla fase 2: punti 25.

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà pertanto assegnare a ciascun candidato 100 punti.

I punteggi assegnati dalla Commissione risulteranno da una valutazione collegiale.

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 70 punti su 100.

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, sulla base delle risultanze della prova orale, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la medesima.



Consorzio dei
Comuni Trentini

In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(omissis)

Trento, 22 aprile 2022.

Il Segretario
F.to Veronica Costa

Il Presidente
F.to Marco Riccadonna