CCT_CAL|REG_CCT|06/04/2022|0004684|A - Allegato Utente 4 (A04)

COMUNE DI BASELGA DI PINÉ
Provincia di Trento

Prot. c_a694 - 3656

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERAIO QUALIFICATO

CATEGORIA B - LIVELLO BASE - 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA

Scadenza presentazione domande: **ore 12.00 del giorno lunedì 16 MAGGIO 2022**

IL VICESEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.ii.;

- il vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto delle Autonomie locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

- il vigente Regolamento organico del personale dipendente e la relativa pianta organica;

- la determinazione nr. 253 dd. 06.04.2022, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di 1 "Operaio qualificato", categoria B livello base 1ª p.r.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

Struttura	CANTIERE COMUNALE
Nr. posti	UNO
Profilo professionale	OPERAIO QUALIFICATO
Categoria	B
Livello	BASE
Posizione retributiva	1ª
Caratterizzazione del posto	TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

Stipendio base	€ 12.156,00
Indennità di vacanza contrattuale	€ 146,04
Assegno annuo lordo	€ 2.016,00
Indennità integrativa speciale	€ 6.277,53
Elemento distinto della retribuzione	€ 420,00
Indennità di mansioni polivalenti	€ 100,00
Indennità di rischio e attività disagiate	€ 725,00
Tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

1. REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

oppure, in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
- **a)** possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- **b)** essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- **c)** essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9. possesso dei seguenti requisiti di studio e di esperienza professionale:

a) assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire di durata almeno annuale maturata presso enti pubblici e/o soggetti privati (a titolo esemplificativo: elettricista o idraulico o edile).

Ai fini del calcolo del periodo di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. possesso della patente di guida di categoria **B** e **C**.
La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:
- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che sarà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 93, comma 3, Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2).

10. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo, dovrà prevenire al Protocollo del Comune di Baselga di Piné – via Cesare Battisti n. 22 – 38042 Baselga di Piné

entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 16 MAGGIO 2022**

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. **a mano all'Ufficio Protocollo** situato al secondo piano della sede municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) **negli orari di apertura al pubblico** (lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);

2. mediante **corriere**;

3. spedita mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**;

4. spedita mediante **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo comunebaselgadipine@pec.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Qualora la domanda sia spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante oppure la certificazione di avvenuta consegna. In tal caso NON saranno ammesse le domande pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Baselga di Piné dopo quattro giorni dalla scadenza del bando ovvero successivamente al 20.05.2022.

Qualora la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC), la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda sarà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato da una casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica non certificate) con la conseguente NON AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

11. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile e il numero di figli/famigliari a carico;
- lo stato di idoneità fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 nr. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto o della scuola presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento.
  I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
  In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di

equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;
- il possesso dell'esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire di durata almeno annuale maturata presso enti pubblici e/o soggetti privati;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso della patente di guida di categoria C;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.101/2018;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Baselga di Piné) e all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
- l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
- il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere datata e firmata, a pena di esclusione, dal concorrente e alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario comunale incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale saranno disposte dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete sarà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro sarà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura di concorso.

12. DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
- ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di € 10,00. Il pagamento dovrà avvenire tramite PagoPA al link **https://baselgadipine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei** scegliendo il modulo "Pagamenti vari" e indicando come causale "tassa di concorso pubblico al posto di coadiutore amministrativo B evoluto" (la tassa non è rimborsabile);
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo. Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta dal funzionario competente con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, decorsi inutilmente i quali sarà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

13. PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova pratica e una prova orale come di seguito specificato:

A) PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio qualificato; in particolare potrà riguardare la realizzazione di piccole opere murarie, interventi di manutenzione su immobili, strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica ecc.), lavori di manutenzione stradale (es. sistemazione pozzetti, chiusini, caditoie), manutenzione del verde, conduzione di mezzi meccanici e attrezzature del cantiere comunale, manutenzione di mezzi meccanici e attrezzature di cantiere.

B) PROVA ORALE
La prova orale consisterà in un colloquio tendente a verificare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto e in particolare sarà attinente a:
- Attività del cantiere comunale e verifica e discussione sui lavori oggetto della prova pratica;
- Antinfortunistica, sicurezza fisica dei lavoratori, sicurezza cantieri, utilizzo dei dispositivi di sicurezza;
- Nozioni sul funzionamento delle reti fognarie e dell'acquedotto;
- Nozioni di segnaletica stradale;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.

C) CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME
Entro 20 giorni dalla data fissata per la prima prova, sul sito internet del Comune di Baselga di Piné nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso", sarà pubblicato il calendario delle prove di esame e nello specifico:
- la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova pratica;
- la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova orale.

Saranno idonei alla prova scritta i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi al concorso, eventuali spostamenti di data o di orario delle prove del concorso, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET comunale all'indirizzo https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso, nonché all'albo telematico del Comune.

Pertanto NON sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione giudicatrice a ciò nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigente.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento ALLEGATO A).

15. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto in concorso nonché dei posti che si rendessero successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella qualifica di "Operaio qualificato", cat. B livello base.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

16. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:
- dichiarazione di accettazione alla nomina al posto;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sotto elencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:
- cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 1;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio e/o esperienza lavorativa richiesti dal bando;
- numero e data di rilascio della patente di guida categoria B;
- numero e data di rilascio della patente di guida categoria C;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva o documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Baselga di Piné.

Il Comune di Baselga di Piné potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 Decreto 30/09/2003 nr. 196 come modificato con D.Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica quanto quanto segue.
I dati personali sono raccolti dagli uffici appartenenti all'Area Segreteria generale e Economico Finanziaria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti n. 22 – 38042 BASELGA DI PINE' (e-mail comune@comune.baselgadipine.tn.it, sito internet www.comune.baselgadipine.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica.
I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure di concorso e assunzione con contratto a tempo indeterminato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto o, in futuro, per esigenze temporanee a tempo determinato, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari
Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento
I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario generale, dall'Area Segreteria generale, dai commissari della commissione di concorso e dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Economico Finanziaria e in particolare dal servizio organizzazione e personale. In relazione all'esito degli esami sarà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui sarà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al concorso e la stipulazione eventuale del contratto di lavoro.
Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alle prove concorsuali o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Area Segreteria generale del Comune di Baselga di Piné via Cesare Battisti n. 22 – 38042 BASELGA DI PINE' per le finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri

enti che ne facciano richiesta al fine di offrire assunzioni temporanee ai candidati idonei non vincitori.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige approvato con L.R.03.05.2018 nr. 2, del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Baselga di Piné.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione adotterà le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19 secondo le disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle operazioni concorsuali.

Copia integrale del bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito del Comune di Baselga di Piné all'indirizzo: https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso o richiesti al Servizio segreteria (referente dott.ssa Sonia Ragazzo tel. 0461 559212 – email sragazzo@comune.baselgadipine.tn.it

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Baselga di Piné (telefono 0461 557024).

Baselga di Piné, 06 aprile 2022

COMUNE DI BASELGA DI PINE' ★ PROV. DI TRENTO ★

Il Vicesegretario generale
dott.ssa Tatiana Lauriola

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile

Allegati:
- Elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (Allegato A)
- Modello domanda di ammissione al concorso (Allegato B)

CCT_CAL|REG_CCT|06/04/2022|0004684|A - Allegato Utente 3 (A03)

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di BASELGA DI PINE'
Ufficio Segreteria
Via Cesare Battisti, 22
38042 BASELGA DI PINE'(TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERAIO QUALIFICATO categoria B livello base 1ª p.r.

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)
resa e sottoscritta da persona maggiorenne che a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____ _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (prov. _____) il _____ e
residente a _____ (prov._____) CAP. _____
in via _____ nr. _____
telefono _____
e domiciliato a _____ (prov. _____) CAP. _____
in via _____ nr. _____
telefono _____
codice fiscale _____,

presa visione del bando di concorso pubblico prot. nr. _____ di data _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esamiper l'assunzione a tempo indeterminato nella figura professionale di OPERAIO QUALIFICATO categoria B – livello base 1ª p.r.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del

D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto,

D I C H I A R A
(barrare l'ipotesi che interessa)

1. □ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero:

a) Per i cittadini non italiani:
□ di essere cittadino/a stato membro dell'Unione Europea
□ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
□ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
□ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
□ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)
□ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
□ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altrirequisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
□ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Per i cittadini di Paesi terzi:
□ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)
□ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____)
□ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
□ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altrirequisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
□ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. □ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

3. □ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure
□ di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:
_____

4. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
□ di aver adempiuto agli obblighi di leva
□ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226
□ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

5. di essere in possesso dei requisiti di studio e di esperienza professionale previsti dal bando di concorso:
□ diploma di scuola media inferiore conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ con votazione finale _____

□ esperienza professionale nel ruolo di _____ svolta per il periodo dal _____ al _____ per complessivi anni _____ presso la seguente ditta/ente:
Denominazione _____
Indirizzo:
_____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanzadiplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italianoentro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblicoconcorso:
estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____
data _____

6. □ di essere in possesso della patente di guida di categoria **B** e **C**

7. □ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

oppure
□ di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiestadi parte (patteggiamento):_____ (citare gli estremi del provvedimento);
Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficiodella non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede delmedesimo.

8. □ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

oppure
□ di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso PubblicheAmministrazioni per i seguenti motivi: _____

9. □ di non avere procedimenti penali pendenti

oppure

□ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
estremi del procedimento: _____
tipo di reato: _____
organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____(luogo);

10 □ di non prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

oppure
□ di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente	**Figura professionale Categoria - livello**	**dal (g/m/a)**	**al (g/m/a)**	**Causa risoluzione del contratto**

11 □ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per losvolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura)

12. □ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e dirichiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' □ NO □
Se **SI'**specificare quali: _____;
(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

13. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi in caso di parità di punteggio finale (vedasi allegato A del bando pubblico):

_____
(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

14. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensidegli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

15. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, vengacomunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempodeterminato e indeterminato

16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di pubblicoconcorso prot. n. _____. dd. _____ ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento prova orale, esclusioni e graduatoria finale

17. di eleggere domicilio, ai fini della procedura concorsuale, presso il seguente indirizzo:
Cognome e Nome _____
Via/Piazza/Loc. _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
telefono: cellulare _____
eventuale indirizzo e-mail _____
e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimentodella procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che ilComune di Baselga di Piné e non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attentacompilazione della stessa in tutte le sue parti e a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____ Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DIVALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- ☐ io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificatal'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

  Baselga di Piné, _____ Il dipendente incaricato _____

- ☐ alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Allega alla presente la seguente documentazione:

☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda sia spedita e non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla)

☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di euro 10,00

☐ altro (specificare) _____

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. e art. 1 della legge 23 11 1998 n. 407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407:
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE:
   - originale o copia autentica del brevetto
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
   - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
   - decreto di concessione della pensione.
4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA:
   - documentazione come al punto precedente.
5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6) GLI ORFANI DI GUERRA:
   - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:

- documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9) I FERITI IN COMBATTIMENTO:
   - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA:
   - documentazione come al punto 8)
   - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI:
   - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA:

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
    - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14) I GENITORI E I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE E I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA:
    - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15) I GENITORI E I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE E I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:
    - documentazione come al punto precedente.
16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
    - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI:
    - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
    - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.