

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 1 Istituzionale e Risorse

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 7 aprile 2022

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI, A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PREVISTA DALL'ARTICOLO 12 COMMA 1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E SS.MM.:

1 POSTO IN CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO: COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI, TIPOLOGIA ORIZZONTALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto d'indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 31 marzo 2022, immediatamente esecutiva;

in esecuzione alla determinazione segretariale n. 127 del 7 aprile 2022;

visto l'art. 12 comma 1 della L.P. 3 agosto 2018 n. 15 e ss.mm. che regola la procedura di assunzione per stabilizzazione di personale a tempo determinato in servizio presso gli Enti Locali in possesso di determinati requisiti;

Dà avviso

che il Comune di Altopiano della Vigolana, in attuazione dell'art. 12, comma 1 della L.P. 15/2018, come modificato dalla L.P. 7/2021, intende coprire, con assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, il seguente posto:

- **n. 1 “Coadiutore Amministrativo/contabile” categoria B livello Evoluto a tempo parziale 20 ore settimanali tipologia orizzontale.**

Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

Il presente avviso è rivolto al **personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti** come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c) della Legge

Provinciale 3 agosto 2018, n. 15, e dall'art. 33 della Legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato, presso il Comune di Altopiano della Vigolana;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dal Comune di Altopiano della Vigolana attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Altopiano della Vigolana;
- c) alla data del 31 marzo 2022 abbia maturato alle dipendenze di Enti locali della Provincia Autonoma di Trento, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Con riguardo alla lettera a), è necessario **risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015**, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Altopiano della Vigolana. All'atto dell'avvio della presente procedura di stabilizzazione, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso il Comune di Altopiano della Vigolana.

Con riguardo alla lettera c), ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, si considerano solo i servizi prestati presso i Comuni della Provincia Autonoma di Trento in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede alla stabilizzazione.

Nello specifico si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato, presso una o più delle amministrazioni pubbliche sopra citate, in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (B), al medesimo livello (Evoluto) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede alla stabilizzazione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.

La categoria B, il livello Evoluto e l'area professionale dovranno essere tra loro coerenti nei tre diversi momenti: alla procedura concorsuale di reclutamento, al contratto di assunzione a tempo determinato e al contratto di assunzione a tempo indeterminato per la stabilizzazione.

I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nei Comuni della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 comma 1 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Tale condizione dovrà essere dal candidato autocertificata nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le opportune verifiche in ordine all'accertamento delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione come di seguito meglio precisato.

Se tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i criteri approvati dalla Giunta provinciale con

deliberazione n. 1863 del 12 ottobre 2018, a seguito di uno specifico protocollo di intesa con gli organismi rappresentativi degli enti coinvolti nel processo di stabilizzazione del personale precario e di un confronto con le OO.SS., aggiornati nelle decorrenze, adottati ed allegati alla deliberazione giuntale n. 70 del 31 marzo 2022:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 1° aprile 2014 – 31 marzo 2022	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. * Per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale.
Servizi prestati presso altri Comuni, lettera b) comma 3, art. 12, nel periodo 1° aprile 2014 – 31 marzo 2022	punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. * Per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale.
A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 31 marzo 2022 presso il Comune di Altopiano della Vigolana. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.	

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio al 31.03.2022, presso il Comune di Altopiano della Vigolana. Se vi sono più interessati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).

Il Comune di Altopiano della Vigolana procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente degli interessati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di interessati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

Requisiti generali per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

Tutti gli interessati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla figura professionale per la quale si chiede la stabilizzazione.

Non possono essere stabilizzati coloro che negli ultimi cinque anni precedenti alla stabilizzazione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla procedura degli interessati in difetto dei requisiti prescritti.

Per eventuali informazioni sulla procedura di stabilizzazione, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Altopiano della Vigolana (tel. 0461/845816).

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Massimo Bonetti, Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato entro 4 mesi dal termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Trattamento economico

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente: per la figura di COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, categoria B, livello Evoluto:

- stipendio base: € 13.068,00 annui lordi;
- assegno: € 2.244,00 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.317,82 annui lordi;
- indennità di vacanza contrattuale: € 151,44 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- eventuali ulteriori emolumenti ed indennità previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, C.C.P.L. 2016 – 2018 dd. 01/10/2018 e Accordi di settore.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Modalità per la presentazione della domanda

Per essere ammessi alla procedura gli interessati dovranno presentare apposita domanda debitamente firmata, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2022**, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo un fac-simile allegato al presente avviso disponibile sul sito Internet www.comune.vigolana.tn.it all'Albo telematico del Comune e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO.

La domanda, debitamente sottoscritta, potrà essere:

- **consegnata a mano, previo appuntamento, all'Ufficio Protocollo** del Comune di Altopiano della Vigolana in Piazza del Popolo n. 9, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il martedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00, salvo i giorni festivi), unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido; **la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza dell'avviso (ore 12:00 del 16/05/2022);**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune** comune@pec.comune.vigolana.tn.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A o JPEG e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza dell'avviso (ore 12:00 del 16/05/2022). A tal fine si consiglia di spedirla per tempo e di verificarne l'avvenuta consegna o tramite la ricevuta di ritorno o contattando l'ufficio protocollo al 0461 848812.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né

qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura oggetto di concorso;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale per cui si chiede la stabilizzazione;
- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena);
- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale stabilizzazione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione, comporta l'impossibilità ad essere stabilizzati;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- la figura professionale per la quale si manifesta l'interesse alla stabilizzazione: **B LIVELLO EVOLUTO: COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla figura professionale per la quale si chiede la stabilizzazione;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al relativo paragrafo (risultare in servizio presso il Comune di Altopiano della Vigolana dopo il 28 agosto 2015, aver maturato almeno 1095 giorni di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Altopiano della Vigolana o di altri Comuni della Provincia Autonoma di Trento nel periodo 01 aprile 2014 – sino al 31.03.2022) specificando il datore di lavoro, i periodi di servizio e l'indicazione dell'eventuale assunzione da liste di collocamento;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) del presente avviso;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di stabilizzazione, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- di non essere assunto a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche amministrazioni della Provincia.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DALL'INTERESSATO A PENA DI ESCLUSIONE

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nonché alla data dell'eventuale assunzione.

Gli interessati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, l'interessato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza dell'interessato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli aderenti e del punteggio riportato nella valutazione dei periodi di servizio. Pertanto l'interessato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi, a meno che non sussistano le condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento UE 679/2016.

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la procedura di stabilizzazione sono conformi all'art. 12 della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, così come modificato dall'art. 33 della Legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 e alle indicazioni formulate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1863 di data 12/10/2018 avente ad oggetto Criteri per l'applicazione dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, aggiornati nelle decorrenze, adottati ed allegati alla deliberazione giuntale n. 70 del 31 marzo 2022.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Comunicazione agli interessati Istruttoria delle domande pervenute

Le comunicazioni agli interessati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dagli stessi.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione degli interessati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio saranno effettuati dall'Ufficio Personale.

Qualora pervengano all'Ufficio Personale un numero di manifestazioni di interesse superiori al posto previsto per la stabilizzazione, l'amministrazione procederà all'assunzione, nei limiti del posto da stabilizzare, seguendo l'ordine decrescente di punteggio degli interessati, così come definito dai criteri di cui al paragrafo "requisiti specifici".

Per candidature di interessati eccedenti il posto stabilizzabile, non si farà luogo a graduatorie di idonei.

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale servizio al 31.03.2022.

Se vi sono più interessati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza di legge di cui all'allegato A).

Per la figura professionale di cui al presente avviso, l'elenco degli interessati e l'esito della procedura di stabilizzazione saranno pubblicati all'Albo pretorio ufficiale del Comune di Altopiano della Vigolana presente sul sito, nonché sul sito Internet del Comune www.comune.vigolana.tn.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio ufficiale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con determinazione del Segretario comunale si procederà all'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione, con deliberazione giunta alla nomina del vincitore e successivamente all'assunzione dello stesso mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

Presentazione dei documenti per l'eventuale assunzione

L'eventuale stabilizzato dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso di stabilizzazione:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti alla stabilizzazione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre l'interessato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

Il Comune di Altopiano della Vigolana procederà, prima dell'assunzione in ruolo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla

valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli interessati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno esclusi dalla procedura e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di 4 mesi.

Cessazione dal servizio

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.i., è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

Trattamento dei dati personali Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altopiano della Vigolana, con sede in Altopiano della Vigolana CAP. 38049 (TN), in Piazza del Popolo n. 9, e-mail: segreteria@comune.vigolana.tn.it; sito internet: www.comune.vigolana.tn.it;

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Altopiano della Vigolana esclusivamente per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Altopiano della Vigolana al telefono 0461-845816 o via mail a marta.beber@comune.vigolana.tn.it.

Il Segretario Comunale
dott. Massimo Bonetti
(firmato digitalmente)



Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

ALLEGATO A) TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Comma 5

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2, a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione è determinata, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata dalla minore età.

Spettabile
COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA
P.zza del Popolo, 9
38049 – ALTOPIANO DELLA VIGOLANA (TN)
PEC: comune@pec.comune.vigolana.tn.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE, DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI, A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PREVISTA DALL'ART. 12 COMMA 1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018 N. 15 E SS.MM.:
CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI, TIPOLOGIA ORIZZONTALE.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. ____ il _____ residente in _____
CAP _____ in Via/Piazza _____ n. _____
domiciliato/a (indicare solo se diverso dalla residenza) _____
in Via/Piazza _____ n. _____
Cod. fisc. _____
Telefono _____ Mail _____

presa visione dell'Avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni d'interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, a partecipare alla procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 12 comma 1 della l.p. 3 agosto 2018 n. 15 e ss.mm.

CHIEDE

di poter partecipare a tale procedura bandita dal Comune di Altopiano della Vigolana per l'assunzione di **n. 1 "Coadiutore amministrativo/contabile" - Cat. B livello Evoluto** – a tempo parziale 20 ore settimanali, tipologia orizzontale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

1. Di essere in possesso della cittadinanza:

italiana

2. Solo per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

2.1 di essere **cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** diversi dall'Italia (indicare il nome dello Stato) _____

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi: _____;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.2 di essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** anche se cittadino di Stato terzo; specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'Unione Europea _____, titolare:

- del diritto di soggiorno
- del diritto di soggiorno permanente
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi: _____;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.3 di essere **cittadino di Paesi terzi**, titolare:

- del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- dello status di rifugiato
- dello status di protezione sussidiaria
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi: _____;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

3.

- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego in relazione alle mansioni di Coadiutore amministrativo/contabile con esenzioni da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali:

- del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;

5. (per i candidati di sesso maschile)

- di aver adempiuto agli obblighi di leva;
- ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

6.

- di NON ESSERE stato destinatario di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi;
- di ESSERE stato destinatario delle seguenti sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o dei seguenti decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena)

(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo ed il/i reato/i contestato/i)

7.

- di NON ESSERE a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti inclusi quelli per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di ESSERE a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____

8.

- di NON ESSERE stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- di ESSERE stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

9.

- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale stabilizzazione, l'esser stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o esser incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione all'art. 32 quinquies del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione, comporta l'impossibilità di essere stabilizzati;

10.

- di voler partecipare alla procedura di stabilizzazione per la seguente figura professionale:

COADIUTORE AMMINISTRATIVO -Categoria B livello Evoluto

11. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**, utilizzato per l'ammissione al concorso/selezione per la figura professionale per la quale si manifesta l'interesse ad essere stabilizzato/a:

per la figura professionale di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO**:

diploma di scuola media inferiore, unitamente a:

attestato di qualifica professionale ad indirizzo amministrativo/contabile

_____ conseguito
in data (gg/mm/aa) _____ presso _____ sito in
_____ con votazione finale _____

oppure:

esperienza professionale nella figura professionale di _____
_____ presso
_____ dal _____ al _____;

oppure:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di

_____ conseguito in data
_____ presso _____ sito in
_____ con votazione finale _____

12. di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al relativo paragrafo dell'avviso inerente la figura professionale di "Coadiutore amministrativo/contabile" Categoria B livello Evoluto e precisamente:

- di essere o essere stato/a in servizio dopo il 28 agosto 2015 presso il Comune di Altopiano della Vigolana almeno per un giorno;
- di esser stato/a assunto/a a tempo determinato dal Comune di Altopiano della Vigolana attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza. Questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Altopiano della Vigolana; in quest'ultimo caso, precisare il Comune _____;
- di aver maturato, ai sensi della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm., alle dipendenze di Comuni della Provincia Autonoma di Trento con contratti a tempo determinato, almeno 1095 giorni di servizio, anche non continuativi, **nel periodo 1 aprile 2014-31 marzo 2022**, in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede alla stabilizzazione (B evoluto-Coadiutore amministrativo/contabile).

I servizi prestati presso il Comune di Altopiano della Vigolana, i Comuni di Bosentino, Centa San Nicolò, Vattaro e Vigolo Vattaro saranno acquisiti d'ufficio. I servizi prestati presso altri Comuni, vanno dichiarati nel seguente prospetto, indicando il Comune datore di lavoro, la data di inizio e fine, la categoria e la figura professionale rivestita, le cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego. Ai fini della valutazione dei titoli i dati richiesti dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile. **COMPILARE IN STAMPATELLO**

(Se le righe non bastano, fotocopiare la pagina prima della compilazione)

Datore di lavoro: Comune di	Periodo (gg-mm-aa)		Categoria, livello e figura professionale	Causa di risoluzione del rapporto
	dal	al		

13. di avere diritto di preferenza per i seguenti motivi: _____

(Vedi ALLEGATO A)

14.

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa per il trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso;

15.

- di non essere assunto/a a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni della Provincia.

Dichiara di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'eventuale assunzione (eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande) e di essere, pertanto, obbligato/a a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente manifestazione d'interesse venga fatta al seguente indirizzo o alla seguente mail:

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____

Comune _____

Prov. _____ Cap. _____

Mail _____@_____

ALLEGATI:

- **fotocopia del documento di identità**

- _____

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità con quanto indicato nella nota informativa inserita nell'Avviso.

In fede.

Lì, _____ Firma leggibile _____

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione della/del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____
(indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della/del sottoscrittrice/tore.