c_g452|REG_CC|2023|0005672|P0005674|A - Allegato Utente 2 (A02)

Il Dirigente della Direzione Generale

in esecuzione della propria determinazione n. 97 di data 29.04.2022

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per n. 1 posto di funzionario informatico categoria D – livello base a tempo pieno e indeterminato, presso la Direzione Generale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. età non inferiore ai 18 anni;
6. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. **titolo di studio: diploma di laurea almeno triennale.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, **allegandone copia**. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.
E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro ai sensi del D.Legs. 198/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di merito nella formazione della graduatoria sarà applicata la normativa vigente in materia di preferenza.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate*, pari allo 0,3%, che cumulata ad altre frazioni già verificatesi risulta pari a 0,5% e che sarà sommata a quelle che dovessero verificarsi nei prossimi procedimenti di assunzione.
**i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata- VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni- VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.*

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire al Comune di Pergine Valsugana

entro il giorno 06.06.2022

con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- consegna a mano della domanda in formato cartaceo con firma autografa allo Sportello Polifunzionale del Comune al primo piano del Palazzo ex-Filanda in P.zza Garibaldi n. 4;
- invio della domanda con firma autografa unitamente a fotocopia della carta d'identità in formato digitale (scansione del documento firmato formato pdf o jpeg) a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata);
- invio della domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non PEC il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Comune telefonando al numero 0461 502116 dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Nel caso di trasmissione telematica la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata solo in formato pdf o jpg (non compresso); analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.
Qualora la domanda, in formato pdf o jpeg, **risulti illeggibile o trasmessa in modo incompleto** o priva degli allegati richiesti di cui al punto n. 1 del paragrafo "Documenta da presentare unitamente alla domanda", l'Amministrazione provvederà all'**esclusione** del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta validamente presentata.

Analogamente la domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse risulterà non validamente presentata con la conseguente esclusione del candidato dalla procedura.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con una delle modalità sopra riportate utilizzabili per l'invio della domanda di ammissione, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo e-mail/PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica o da casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare i numeri dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione attraverso idonea pubblicazione sul sito internet del Comune di Pergine www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso e riferita alla presente procedura.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000):

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura concorsuale, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica;
2. il recapito telefonico e la precisa indicazione del domicilio/indirizzo PEC/indirizzo posta elettronica normale al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

8. di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 2008/81, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
9. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. Tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica di cui all'art. 3 della L. 104/1992, che sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
11. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso con indicazione della votazione, della data di conseguimento e l'Istituto o scuola/Università presso cui è stato conseguito.
    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
    In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio previsto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. .
    In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, allegandone copia. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.
    E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
12. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiunti e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
14. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche;
15. il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati all'utilizzo della graduatoria finale di merito, ovvero la negazione di tale consenso;
16. di accettare che l'assunzione è subordinata al superamento della visita medica da parte del Medico competente incaricato dal Comune, con il conseguimento della **piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a PENA DI ESCLUSIONE, con le seguenti precisazioni:

- Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, consegnata dal richiedente o da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
- Ai sensi art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale/elettronica qualificata ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale (PEC, servizio elettronico di recapito certificato qualificato).

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000).
Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Saranno esclusi dal concorso, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda **devono essere allegati**:
1. fotocopia semplice di un documento in corso di validità a **PENA DI ESCLUSIONE**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse dal proprio domicilio digitale (PEC, servizio elettronico di recapito certificato qualificato) ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente.
2. ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00 effettuato in uno dei seguenti modi:
   - con il sistema PagoPa sul portale del comune di Pergine Valsugana; per accedere al portale digitare il link https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei selezionare "TASSA CONCORSI" compilare il format con tutti i dati richiesti, nel campo CAUSALE indicare "tassa concorso funzionario informatico"
   - direttamente presso lo Sportello Polifunzionale del Comune (al primo piano del Palazzo ex Filanda in P.zza Garibaldi n. 4);
   - in contanti presso la Cassa Rurale Alta Valsugana.

   La tassa di concorso non è rimborsabile.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dell'aula in cui si tiene la prova, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).
Al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e agli stessi sarà chiesta l'esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 (green pass) ai sensi dell'art. 9, comma 2 e dell'art. 9 bis del decreto legge n. 52/2021, così come altresì previsto dall'Ordinanza del Presedente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 di data 02.08.2021 che integra il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi

pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021.
Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui temperatura superiore a 37,5 gradi, sintomi quali tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto, diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, mal di gola ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono la quarantena, l'isolamento fiduciario e/o il divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione. I candidati che con la rilevazione della temperatura avranno un valore superiore a 37,5 gradi e/o che abbiano condizioni di pericolo di cui sopra a proprio carico, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alle stesse e saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso.
Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento delle prove, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle stesse, il candidato è tenuto ad informare immediatamente la Commissione ed abbandonare la prova. In questo caso la commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato.
Tutti i candidati che intendano presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cu al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

Prova scritta:

1. Algoritmi e strutture dati;
2. Architettura e organizzazione degli elaboratori elettronici;
3. Componenti e caratteristiche hardware di un personal computer;
4. Sistemi operativi con particolare riferimento a Microsoft Windows server e client;
5. Teoria delle basi di dati (con particolare riferimento ai database relazionali e linguaggio di interrogazione);
6. Reti di calcolatori;
7. Analisi e progettazione del software;
8. Linguaggi di programmazione (con particolare riferimento a Java);
9. La sicurezza cibernetica (con particolare riferimento alla continuità operativa);
10. La protezione dei dati (con particolare riferimento alla data privacy);
11. La virtualizzazione degli elaboratori (con particolare riferimento ai server);
12. La gestione della infrastruttura tecnologica;
13. L'automazione d'ufficio (con particolare riferimento a MS Office e Open Office);
14. Il modello strategico proposto nel Piano triennale per l'informatica nella PA;
15. Il ciclo di vita dei beni e servizi del sistema informativo dell'Ente comunale.

Prova orale:

1. Materie della prova scritta;
2. Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
3. Ordinamento dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino – Alto Adige e nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni nella Regione Trentino Alto-Adige.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un unico tema e/o nella risposta a più quesiti in forma aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla.

Risulteranno idonei alla prova scritta i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Per i candidati risultati idonei sia nella prova scritta che in quella orale, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle rispettive prove.

Ai sensi art. 23, del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 30 (trenta) partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie sopra indicate, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a 15 (quindici) e tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al quindicesimo.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento dell'eventuale test preselettivo, o di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, ma non per la formazione della graduatoria finale di merito.
Saranno ammesse direttamente alla prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

A partire dal giorno **18.07.2022** saranno pubblicati su sito Internet del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso:
- l'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale;
- l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva;
- le date e le sedi in cui si svolgeranno le prove e l'eventuale test di preselezione, almeno 20 giorni prima (della prima prova/test).

Pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare le scadenze sopra indicata ne verrà data precisa comunicazione con la medesima modalità.

L'esito dell'eventuale test preselettivo e delle prove sarà pubblicato sul sito del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso e riferita alla presente procedura.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale del voto conseguito.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Dirigente della Direzione generale visti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria degli idonei. La graduatoria di merito del presente concorso, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione.

Sulla base della graduatoria di merito sarà stipulato contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato con inquadramento nella figura professionale di funzionario informatico Cat. D – livello base.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il vincitore a presentare entro il termine di giorni 30, a pena di decadenza, la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di funzionario informatico, categoria D base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):
  - data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti politici;
  - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
  - titolo di studio (data conseguimento e Università presso cui è stato conseguito);
  - stato famiglia;
  - posizione in ordine agli obblighi di leva;
  - eventuale servizio di ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;

Ai fini dell'assunzione tale termine può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore o per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., il vincitore sarà sottoposto, prima di assumere servizio, agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Solo il candidato che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto c/o l'Amministrazione.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, il Dirigente della Direzione Generale procederà alla nomina in prova del vincitore. Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.
Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di funzionario informatico categoria D – livello base, - 1^ posizione retributiva, sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, nella misura annuale di seguito indicata:

Stipendio tabellare	€.	17.508,00
Assegno	€.	3.360,00
Indennità integrativa speciale	€.	6.545,06
Indennità vacanza contrattuale	€.	191,88
Elemento aggiuntivo della retribuzione*	€.	768,00

*se in possesso di un diploma di laurea almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con il nuovo ordinamento.

Saranno inoltre corrisposti:
tredicesima mensilità in misura di legge ed ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente C.C.P.L.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento
Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento
Dirigente della Direzione Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati
Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Nello specifico per l'espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Categoria di dati personali
dati personali ordinari;
dati particolari quali dati relativi allo stato di salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria, dati in materia di casellario giudiziale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale e dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità del trattamento
Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e/o manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Generale e Direzione Servizi ai cittadini).
Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che secondo la norma, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nonché a soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione nella sezione Bandi di concorso del sito internet in particolare verranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati ammessi al test preselettivo e alle prove e gli esiti delle medesime prove, la graduatoria finale di merito.

Diritti dell'interessato
L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Pergine Valsugana al numero telefonico 0461 502305 (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA (Trento)

IL DIRIGENTE
- Nicola Paviglianiti -

Documento informatico con firma digitale
(duplicato nel sistema di conservazione del Comune)

Spazio riservato all'ufficio – PROTOCOLLO IN ARRIVO

IN CARTA LIBERA
Legge 370/88

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di PERGINE VALSUGANA
Sportello Polifunzionale
Palazzo ex Filanda - Piazza Garibaldi, 4

PEC :protocollo@pec.comune.pergine.tn.it
Mail: protocollo@comune.pergine.tn.it

DOMANDA DI AMMISSIONE

concorso pubblico per esami per n. 1 posto di **funzionario informatico categoria D – livello base a tempo pieno e indeterminato,** presso la Direzione Generale.

Il/La sottoscritto/a _____
cognome nome

nato/a a _____ prov. (_____) il _____

codice fiscale _____ residente a _____

prov. (_____) indirizzo: _____ n. _____

presa visione dell'avviso di concorso prot n. 20220016791 di data 03.05.2022

CHIEDE

di essere ammesso/a e di inviare qualsiasi comunicazione al seguente:

indirizzo _____ n. _____

frazione _____ C.A.P. _____

Comune _____ prov. (_____)

telefono fisso _____ cellulare _____

(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico)

indirizzo e-mail personale: _____ @ _____

indirizzo PEC personale: _____ @ _____

(indicare obbligatoriamente almeno un indirizzo di posta elettronica)

Consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA:
(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ **ovvero** di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____
Indicare il nome dello stato
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ **ovvero** di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'unione europea _____) ed essere titolare:

☐ del diritto di soggiorno;

o

☐ del diritto di soggiorno permanente;

1) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ **ovvero** di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare:

☐ del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

o

☐ dello status di rifugiato;

o

☐ dello status di protezione sussidiaria;

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

2) ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

_____

---

3) ☐ di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

☐ di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

4) ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (comprese eventuali pene accessorie):

_____

_____ in data _____

☐ di non avere procedimenti penali pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

_____

6) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

7) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiede per l'espletamento delle prove d'esame:

l'ausilio di _____

e di tempo aggiuntivo di _____

così come attestati da certificazione medica che si allega;

8) ☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva ;

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226)

9) ☐ **di essere in possesso del DIPLOMA di LAUREA in**:

_____ classe _____

specificare titolo di studio

conseguito presso la facoltà di _____

in data _____ con punteggio _____

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo estero e traduzione autentica che si allegano;

☐ oppure di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 che si allega;

☐ oppure di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 in data _____(richiesta che si allega).

10) ☐ di avere, ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/94, i seguenti titoli di preferenza (in ordine di valore):

- ☐ insignito di medaglia al valore militare
- ☐ mutilato o invalido di guerra ex combattente
- ☐ mutilato od invalido per fatto di guerra
- ☐ mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ orfano di guerra
- ☐ orfano di caduto per fatto di guerra (o terrorismo) (*)*vedi nota*
- ☐ orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ ferito in combattimento
- ☐ insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- ☐ figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- ☐ figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- ☐ figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- ☐ genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (*)*vedi nota*
- ☐ genitori vedovi non risposati coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ aver prestato servizio militare come combattente
- ☐ aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale di Pergine Valsugana
- ☐ coniugato o ☐ non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (n. figli _____) (**) *vedi nota*
- ☐ mutilato o invalido civile
- ☐ militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

11) ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche;

12)	☐	di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito;
	☐	di **non** prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito;
13)	☐	di accettare che l'assunzione è subordinata al superamento della visita medica da parte del Medico competente incaricato dal Comune, con il conseguimento della **piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
14)	☐	di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;
15)	☐	di prendere atto che il calendario dell'eventuale preselezione e delle prove (scritta e orale), l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati nell'apposito sito internet del Comune di Pergine Valsugana all'indirizzo www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso, almeno 20 giorni prima dalla data indicata nel medesimo e che la pubblicazione sul sito internet del Comune ha a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
16)	☐	dichiara di aver versato la tassa di iscrizione di €. 10,00 di cui **allega quietanza**.

FIRMA

Data, _____ _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

☐ sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (firma dell'addetto): _____

☐ già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante.

(*) Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.
(**) si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione della selezione per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento;
(***) Si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza della selezione.