



COMUNE DI VALLARSA

(PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO)

Vallarsa 11 maggio 2022

Prot. n. 2666

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15, COME MODIFICATA DAL L.P. 6.08.2020, N. 6 E DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.P. N. 2243 DI DATA 22 DICEMBRE 2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Visto:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 75 di data 3 maggio 2022;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e, per quanto ancora applicabile, il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e ss.mm.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018;
- il "Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato", sottoscritto il 28.06.2018;
- la legge provinciale 03.08.2018, n. 15, articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), come modificata dalla legge provinciale 6.08.2020, n. 6, e successivamente dalla L.P. 17.05.2021, n. 7;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 185 del 11.02.2022;

RENDE NOTO

che è bandita la procedura per la copertura a tempo indeterminato, e a tempo pieno a 36 ore settimanali di n. 1 posto vacante presso il l'Ufficio anagrafe, elettorale e stato civile, con la seguente qualifica:

FIGURA PROFESSIONALE
CATEGORIA
ORARIO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
C BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
TEMPO PIENO A 36 ORE SETTIMANALI

mediante stabilizzazione di cui all'art. 12, L.P. 03.08.2018, n. 15, come modificata dalla legge provinciale 6.08.2020, n. 6 e dalla L.P. 17.05.2021, n. 7 e secondo i criteri definiti dalla Giunta Provinciale con deliberazioni n. 1863 di data 12/10/2018 e n. 2243 del 22.12.2020 e n. 185 di data 11/02/2022.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

- a) risultino essere o essere stati in servizio, anche un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, presso il Comune di Vallarsa;
- b) siano stati assunti a tempo determinato dal Comune di Vallarsa attingendo a una graduatoria,

a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) alla data del 31 maggio 2022 abbiano maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3 articolo 12 della L.P. 15/2018, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio (PARI A 1095 GIORNI DI LAVORO), anche non continuativi, negli ultimi otto anni, in ragione dell'amministrazione che procede all'assunzione;

Al fine della determinazione dell'anzianità triennale minima di servizio, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso uno o più enti locali della Provincia Autonoma di Trento, in attività svolte o riconducibili alla medesima area e categoria professionale (nella fattispecie categoria C base) del posto per il quale si procede all'assunzione.

Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.

La categoria (C), il livello (Base) e l'area professionale dovranno essere tra loro coerenti in ciascuna delle tre seguenti fasi: nella procedura concorsuale di reclutamento, nel contratto di assunzione a tempo determinato e nel contratto di assunzione a tempo indeterminato per la stabilizzazione.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Alla data di avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato e/o alla scadenza del termine per la presentazione delle domande o per la nomina, il soggetto potrebbe anche non essere in servizio presso il Comune di Vallarsa.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n.15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia Autonoma di Trento. Per le medesime ragioni, tale condizione deve permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Se tra coloro che presenteranno domanda risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
servizi prestati presso il Comune di Vallarsa nel periodo 1 giugno 2014 - 31 maggio 2022	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. Sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello Evoluto della categoria C

servizi prestati presso altri Comuni, nel periodo 1 giugno 2014 - 31 maggio 2022	punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.
--	---

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio alla data del 31.05.2022 presso il Comune di Vallarsa che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare.

Per le candidature eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

I candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale relativa alla presente procedura.
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità); .

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni che non siano complete degli elementi indicati sopra.

Il Comune si riserva:

- di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti;
- di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, ai fini della verifica della sussistenza dell'idoneità psico - fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Nel caso l'interessato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario sia sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'
--

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune di Vallarsa, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Comune di Vallarsa – Segreteria Affari Generali – Via Raossi 13, 38060 Vallarsa(TN)

entro le ore 12:00 del giorno venerdì 10 giugno 2022

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** o mediante **corriere specializzato**, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.45 alle 12.15 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di Vallarsa – Via Raossi 13 – 38060 Vallarsa (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12.00 del giorno 10 giugno 2022

- spedita a mezzo e-mail **da una casella di posta elettronica certificata**, inviata **esclusivamente dalla casella personale di PEC del candidato**, al seguente indirizzo PEC del Comune di Vallarsa: vallarsa@legalmail.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma

elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura di stabilizzazione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga consegnata a mano, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune di Vallarsa.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata solo se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso il Comune e la domanda verrà accettata solo se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, il Comune invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria comune@comunevallarsa.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o di indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La presentazione della domanda alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, **è perentorio a pena di esclusione** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale, stato civile);
2. godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
3. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale relativa alla presente procedura;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
8. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
11. il possesso del **titolo di studio** previsto dall'avviso, specificando l'Istituto, la data di rilascio, la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
Non saranno prese in considerazione dichiarazioni che non siano complete degli elementi indicati.
12. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
14. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.;
16. il preciso recapito del candidato (anche se diverso dalla residenza) ai fini della procedura di stabilizzazione e delle relative comunicazioni, con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura stessa;

17. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni ed esclusioni.

Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura di stabilizzazione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata **fotocopia semplice di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione procedente.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente al recapito o all'indirizzo PEC da loro indicato nella domanda.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dall'Ufficio Personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di provvedere alle nomine con la tempistica che sarà ritenuta più idonea rispetto alle esigenze di servizio ed anche in tempi successivi. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione dovrà accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'immissione in servizio e acquisire la seguente documentazione:

1. dichiarazione di accettazione alla nomina al posto;
2. autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titoli specifici richiesti per l'ammissione;

- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva.

I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Amministrativo – Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio base annuo	Euro = 14.268,00
- assegno annuo	Euro = 2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro = 6.371,01
- tredicesima mensilità;	
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge,	
- eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Personale del Servizio Affari generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Vallarsa con sede a Vallarsa in via Via Raossi 13 (e-mail vallarsa@comune.vallarsa.tn.it, sito internet www.comune.vallarsa.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo) o sono stati raccolti presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività riferita all'Ufficio Personale del Servizio Affari generali, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comunicazione e diffusione dati. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio preposto e da altri soggetti che svolgono attività per il Titolare, esclusivamente per le attività indicate.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta dell'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inatteso conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

I diritti dell'interessato sono:

richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

richiedere la portabilità dei dati;

aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

Il rapporto di lavoro e il trattamento economico sono disciplinati dalle disposizioni normative e contrattuale vigenti in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 01.10.2018 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e Servizi del Comune di Vallarsa.

Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale reggente, dott. Antonio Salvago.

Il presente avviso, il modulo di domanda di ammissione, e tutti gli ulteriori comunicazioni/avvisi inerenti la presente procedura sono pubblicati sul sito del Comune di Vallarsa all'indirizzo <https://www.comune.vallarsa.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi> e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Personale (telefono numero 0464 860860) .

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

dott. Antonio Salvago

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
(indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

(in carta libera L. n. 370/1988)

Spettabile
Comune di Vallarsa
Ufficio Personale
Via Raossi 13
38060 – Vallarsa (TN)

OGGETTO: **DOMANDA DI AMMISSIONE** ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15, COME MODIFICATO DALLA L.P. 6.08.2020, N. 6 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO A 36 ORE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI **"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - LIVELLO BASE**, PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE ELETTORALE E STATO CIVILE.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____ (cap. _____) provincia di _____
in via _____ n. _____
telefono _____ codice fiscale _____
presa visione dell'avviso pubblico emesso da codesta Amministrazione in data _____, con il
quale è stata indetta procedura di stabilizzazione di che trattasi,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla stessa.

A tal fine, il/la sottoscritto/a **dichiara**, ai sensi di quanto previsto all'articolo 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico richiamato.

1) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
domiciliato/a _____ prov. _____ Via _____
nr. _____ tel _____ codice fiscale _____

2) di essere:

☐ celibe/nubile, con n. _____ figli

☐ coniugato/a, con n. _____ figli

☐ separato legalmente/divorziato;

3) ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

- 4) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____ (indicare il nome dello Stato)
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
☐ di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'Unione Europea _____) ed essere titolare:
☐ del diritto di soggiorno o ☐ del diritto di soggiorno permanente
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
☐ ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi, titolare:
☐ del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure ☐ dello status di rifugiato oppure ☐ dello stato di protezione sussidiaria
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- 5) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
- 6) ☐ di non aver riportato condanne penali;
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- 7) ☐ di non aver procedimenti penali pendenti;
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
- 8) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito _____ in _____ data _____ presso _____ riportando la seguente votazione _____

nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero:

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____

oppure

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____

oppure

☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciata in data _____

(L'amministrazione provvede all'ammissione con riserva del candidato che ha avviato la

procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio straniero a quello richiesto dal presente avviso dovrà comunque essere ottenuta dal candidato ai fini dell'assunzione; è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio)

- 9) ☐ di aver maturato, ai sensi della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e s.m.i, alle dipendenze di Comuni della Provincia Autonoma di Trento con contratti a tempo determinato, almeno **tre anni di servizio**, anche non continuativi, **nel periodo 1 giugno 2014 - 31 MAGGIO 2022:**

ENTE Denominazione e indirizzo	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)	ORE Sett.li	Categoria e livello	Profilo professionale	CAUSA RISOLUZIONE

- 10) (per i candidati di sesso maschile)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi

_____;

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

- 11) ☐ di non essere stato dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

☐ di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni presso i seguenti motivi:

_____;

- 12) ☐ di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

☐ di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- 13) ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

☐ di trovarsi in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi

_____;

- 14) ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica

specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura);

- 15) ☐ di essere in possesso del/i seguente titolo/i di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio finale) previsto/i del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.:

lett: _____

(vedasi allegato A dell'avviso pubblico): _____

(N.B.: *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*)

- 16) ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;

- 17) ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico di data _____.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____
Via/Piazza/Loc. _____ n. _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
telefono: _____ / _____ , _____ / _____ ,
e-mail _____@_____ pec. _____

Mi impegno inoltre a comunicare le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della presente procedura.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. ☐ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. ☐ Ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

- _____
- _____
- _____
- _____