



Firmato digitalmente da:

MONTAGNA LORIS

CC1|24/05/2022|0006499|A - Allegato Utente 2 (A02)

Firmato il 23/05/2022 16:14

Seriale Certificato: 98795140365131987210679938567292542107

Valido dal 05/07/2019 al 04/07/2022

IE DI LEVICO TERME
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

PROVINCIA DI TRENTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro

A TEMPO DETERMINATO

nella figura professionale di

OPERATORE D'APPOGGIO

categoria A

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

rende noto

che in esecuzione alla determinazione del Segretario Generale n. 77(Reg. Gen. 188) del 23.05.2022 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per esami per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di:

OPERATORE D'APPOGGIO categoria A

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

- | | | |
|----------------------------------|------|-----------|
| - stipendio base contrattuale | Euro | 11.232,00 |
| - assegno lordo | Euro | 1.848,00 |
| - indennità integrativa speciale | Euro | 6.235,70 |
| - elemento distinto retribuzione | Euro | 420,00 |
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- altre indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente Avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss. mm e ii..

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla graduatoria possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ♦ età non inferiore agli anni 18;
- ♦ cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ♦ non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ♦ non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- ♦ non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- ♦ idoneità fisica all'impiego;
- ♦ assolvimento dell'obbligo scolastico come previsto dalle normative vigenti *pro tempore*;
- ♦ immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- ♦ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370, **firmata** dall'aspirante, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune di Levico Terme – Via Marconi 6

entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 15 giugno 2022

pena l'esclusione.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Levico Terme con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata, all'indirizzo Comune di Levico Terme, Via Marconi 6 – 38056 Levico Terme. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto dal Avviso per l'ammissione, farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente

- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Levico Terme: comunelevicotermes@cert.legalmail.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso caselle non certificate dell'ente.
- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme protocollo@comune.levico-terme.tn.it, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta di identità;
- sottoscritta con firma digitale e inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme protocollo@comune.levico-terme.tn.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: comunelevicotermes@cert.legalmail.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla selezione.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno fuori termine o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.levico-terme.tn o tramite PEC all'indirizzo PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'Avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni del presente Avviso.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi:

1. le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, eventuale domicilio, codice fiscale;
2. di godere ovvero di non godere dei diritti civili e politici;
3. il possesso della cittadinanza italiana ; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);

ovvero:

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

- nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
- a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
 - c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 5. il titolo di studio, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
 6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
 7. le eventuali condanne riportate o l'assenza assoluta di condanne;
 8. i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali;
 9. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 11. l'idoneità fisica all'impiego;
 12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina in caso di parità di punteggio nella graduatoria, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 495 del 09/05/1994;
 13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.
I candidati dovranno allegare, in originale o copia autentica, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 14. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Avviso di selezione;
 15. di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni di carattere generale come elenco candidati ammessi, convocazione alla prova, data, sede e modalità di svolgimento, esito della prova, graduatoria finale di merito, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>
 16. l'indirizzo e-mail, la pec personale, il Comune di residenza o l'esatto indirizzo, nonché diverso recapito al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione;
 17. di aver preso visione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dell'Informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo "TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E 679/2016";
 18. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto oppure, se inoltrata tramite PEC con un formato diverso da pdf o pdf/A con firma scannerizzata, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata (ad esempio per i formati TXT).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE – ALLEGATI

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 5,00.=**, quale tassa di selezione, effettuato in uno dei seguenti modi indicando quale causale di versamento : *“Tassa di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Operatore d’Appoggio categoria A”*.

Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.

*Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet del Comune di Levico Terme e cliccare sul link PagoPa presente nella homepage, selezionare **Pagamenti spontanei**, quindi **Tassa concorso pubblico**, quindi **Selezione a tempo determinato** e compilare i campi richiesti.*

Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito Mypay).

L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.

La tassa di selezione non è rimborsabile in nessun caso.

2. **fotocopia semplice fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.
3. Gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

4. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria da Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in un **TEST** consistente in quiz a risposta multipla che verterà sulle seguenti materie:

- *conoscenza degli elementi necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche)*
- *nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione e sull'organizzazione dei servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia*
- *norme generali di comportamento nei confronti dell'utenza, dei colleghi, dei superiori*
- *norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.*
- *nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali*
- *nozioni sul Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.*

Il diario della prova d'esame, la sede di svolgimento della stessa e l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto **non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della prova.**

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito comunale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Inoltre non è ammessa la detenzione di cellulari o altri supporti informatici.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale sulla base dell'esito del Test effettuato secondo le modalità fissate nel precedente paragrafo.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

La graduatoria finale di merito, formata sulla base della prova di cui sopra, sarà approvata con deliberazione della Giunta comunale, ed avrà validità triennale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Levico Terme all'Albo Telematico on-line al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> .

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni di personale saranno effettuate secondo i criteri di seguito indicati:

- a) *le assunzioni di personale saranno effettuate nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria a condizione che i nominativi interpellati telefonicamente si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto;*
- b) *il candidato che senza **comprovati motivi**, non prenderà servizio nel giorno richiesto, sarà per quell'anno scolastico, collocato in fondo alla graduatoria;*
*Per **comprovati motivi**, si intende:*
 - *malattia documentata mediante presentazione del certificato medico;*
 - *occupazione in corso presso altri enti autocertificata;*
 - *gravi e comprovati motivi documentati la cui valutazione spetta al responsabile del servizio di competenza;*
- c) *il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà per quell'anno scolastico collocato in fondo alla graduatoria.*
- d) *il candidato, che all'atto della chiamata non sarà reperibile al recapito comunicato, verrà comunque mantenuto nella propria posizione della relativa graduatoria.*
- e) *nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato.*

Il concorrente in posizione utile di graduatoria all'atto della chiamata in servizio potrà essere sottoposto a visita sanitaria pre-assuntiva da parte del medico competente nominato dall'Ente al fine di accertarne l'idoneità al servizio e alle mansioni proprie della figura professionale in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 81/2008.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi 6, tel. 0461710213 - e-mail protocollo@comune.levico-terme.tn.it , pec comunelevicotermes@cert.legalmail.it , sito internet www.comune.levico-terme.tn.it .

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .

- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 03/05/2018 n. 2, (Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), il Regolamento Organico del Personale

Dipendente, il D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.), il D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e ss. mm. e ii., (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012 n. 190, "legge anticorruzione"), la L. 68/99 e ss. mm. e ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova e la graduatoria finale di merito;
- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e del vigente Regolamento Organico del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
 - Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - Richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - Richiedere la portabilità dei dati;
 - Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI VARIE - INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. e ii., nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. e ii e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Levico Terme.

Il Comune di Levico Terme si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente Avviso di selezione o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca dell' Avviso di Selezione l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link:

<https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terne>; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale presso il Comune di Levico Terme, in via Marconi, n. 6 — 38056 Levico Terme – tel. 0461/710223/224 - fax 0461/710230, email: gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it con orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente bando di concorso pubblico può essere richiesta al medesimo Ufficio oppure scaricata dal sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terne> nella Sezione “Concorsi”.

Levico Terme, 23.05.2022

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
dott. Loris Montagna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

/mg

Spett.le
COMUNE DI LEVICO TERME
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
Via Marconi, 6
38056 - LEVICO TERME

DOMANDA

per la partecipazione alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro **a tempo determinato** nella figura professionale di

OPERATORE D'APPOGGIO CATEGORIA A

E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a _____ (Prov. di _____) il _____

residente a _____ Prov. di _____

in Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

domiciliato/a _____
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Cod. Fisc. _____

n. tel. Cell. _____ n.tel. fisso _____

e-mail _____

pec _____

presa visione dell'Avviso di selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di **Operatore d'Appoggio categoria A** di cui all'Avviso di selezione prot. n. 10214 di data 23.05.2022

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione stessa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

1) di essere nato/a a _____ il _____

2) ☐ di godere dei diritti civili e politici

3) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
di essere in possesso della cittadinanza _____

- *Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea:*
di essere un familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____
ed inoltre:
 - ☐ di essere titolare del diritto di soggiorno;
 - ☐ di essere titolare del diritto di soggiorno permanente.
- *per i cittadini di Paesi Terzi:*
di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:
 - ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - ☐ di essere titolare dello status di "rifugiato";
 - ☐ di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza **oppure**
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi: _____
- ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- 4) di essere:
☐ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ **ovvero** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

- 5) di essere in possesso del diploma di _____

 come previsto dall'avviso in oggetto, conseguito presso _____

 in data _____ con la seguente votazione _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza/equivalenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione oppure l'avvio delle procedure per l'ottenimento delle stesse come precisato nell'avviso di selezione ()*

estremi del certificato di avvenuta equipollenza / equivalenza **oppure** gli estremi di avvio per l'ottenimento dell'equipollenza / equivalenza (*cancellare le parti che non interessano*): _____
 _____ data _____

- 6) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

- 7) ☐ di non aver riportato condanne penali
☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

- 8) ☐ di non avere procedimenti penali in corso
☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- 9) ☐ di non essere mai stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da servizio presso Pubblica Amministrazione
- ☐ di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:
-

- 10) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare le cause di risoluzione del contratto):

Datore di lavoro	Dal	Al	Figura Prof.le/Categoria/ Livello	Cause di risoluzione.

- 11) ☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere

- 12) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio finale: (vedi elenco **Allegato Unico** alla domanda)

SI ☐ NO ☐

se SI specificare quale _____

- 13) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 05/02/1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e tempi aggiuntivi

SI ☐ NO ☐

se SI specificare quali _____

(i candidati dovranno allegare, in originale o copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

- 14) ☐ di prendere atto che la convocazione alla prova di esame, nonché le modalità di svolgimento della stessa e l'elenco degli aspiranti ammessi, verranno pubblicati all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune e che tali forme di comunicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai partecipanti, a cui non verrà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro;

- 15) ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'Avviso di selezione;

- 16) di indicare, per ogni comunicazione ai fini della selezione, i seguenti recapiti:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

e-mail _____

pec _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega:

- ricevuta versamento tassa di selezione € 5,00.=;
- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;
- fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data_____

Firma leggibile:_____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dichiara di aver preso visione dell'Informativa contenuta nel bando di concorso al paragrafo ""TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E 679/2016".

Data_____

Firma leggibile:_____

Il/la sottoscritto/a

☐ **dà**

☐ **non dà**

il proprio consenso affinché la graduatoria della presente selezione pubblica e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Data_____

Firma leggibile:_____

* * *

ALLEGATO**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
 - 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione pubblica. (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 della L. n. 407/1998 *“I soggetti di cui all'articolo 1 della Legge 20 ottobre 1990, n. 302, come modificato dal comma 1 del presente articolo, nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli”*.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

* * *