



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Categoria C, livello base, prima posizione retributiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta 76 dd. 09.06.2022;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (CEL), approvato con L.R n. 2 del 03.05.2018;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018;

RENDE NOTO

che è indetta una PUBBLICA SELEZIONE per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine, di personale nella figura professionale di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Categoria C, livello base, prima posizione retributiva

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, cui attingere in caso di necessità di disporre eventuali assunzioni da assegnare a Servizi vari. L'Amministrazione si riserva di assegnare il personale assunto ad altre aree organizzative, in base alle necessità sopravvenute.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (L.R n. 2 del 03.05.2018 e ss.mm. e i.) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nelle altre disposizioni suindicate. L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (MARTEDI' 05.07.2022 ore 12.00) gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:

1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;

1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi

del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 5. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 8. possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;
 9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

È garantita ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito del Comune, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Stenico, **entro le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 05.07.2022.**

Essa potrà essere:

- **consegnata a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Stenico**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via G. Garibaldi, n. 18 - 38070 Stenico (TN); **in questo caso farà fede il timbro e la data del l'Ufficio postale ricevente e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante.**
- **spedita da casella di posta elettronico certificata (PEC) personale** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Stenico: **comune@pec.comune.stenico.tn.it** entro il termine suddetto. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed

allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Stenico qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale;
2. lo stato civile e lo stato famiglia;
3. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**

3.1. per i cittadini non italiani:

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5. il possesso del titolo di studio o esperienza professionale previsto dall'avviso di selezione, come indicato al punto 5) dei requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione. Si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

6. il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);

7. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
9. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
10. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
11. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
12. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
13. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
14. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
15. i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, ed eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la prova d'esame. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;
16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
17. l'impegno a comunicare con e-mail, o PEC, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
19. di prendere atto che eventuali variazioni della data e l'esito del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Stenico, consultabile all'indirizzo www.albotelematico.tn.it/bacheca/stenico e sul sito internet del Comune di Stenico all'indirizzo www.comune.stenico.tn.it;
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso pubblico in oggetto;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno **allegare fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

5. DATA DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA	DATA E ORA	LUOGO DI SVOLGIMENTO
Test preselettivo (eventuale)	19 luglio 2022 ore 09.30	Comune di Stenico, Via G. Garibaldi, 2 – Stenico
Prova orale	26 luglio 2022 ore 09.30	Comune di Stenico, Via G. Garibaldi, 2 – Stenico

Data, ora e luogo di svolgimento delle prove verranno confermati con successive comunicazioni in base al numero degli ammessi alle varie fasi della procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi, eventuali spostamenti di data od orario delle prove, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Stenico Terme all'indirizzo <https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>.

Pertanto NON sarà data alcuna comunicazione personale.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Successivamente all'espletamento della prova, l'esito della stessa verrà pubblicato all'albo telematico del Comune ed avrà valore di notifica.

PROGRAMMA D'ESAME

Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;

Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel), conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi;

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione.

6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenze di legge, da un'apposita Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto in seguito alla prova orale sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di un triennio dalla data di approvazione.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

7. PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione. Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Il candidato a cui venga offerto un contratto di lavoro temporaneo, che non accetti la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Stenico in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale rapporto di lavoro a termine sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

Il trattamento economico, su base annua, a tempo pieno (36 ore settimanali), al lordo delle trattenute di legge, è attualmente così previsto:

- a. stipendio annuo € 14.268,00
- b. assegno annuo € 2.424,00
- c. indennità integrativa speciale € 6.371,01
- d. indennità di vacanza contrattuale € 161,40
- e. tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- f. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- g. ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Nell'eventualità di assunzioni temporanee a part-time, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stenico, con sede in via G. Garibaldi, 2 – 38070 Stenico, TN (e- mail: segreteria@comune.stenico.tn.it; sito web www.comune.stenico.tn.it), nella persona del Sindaco, rappresentante legale;

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in via Torre Verde n. 23 – Trento (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it); Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale;

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e i. e del Regolamento Organico del Personale dipendente.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige e del Regolamento Organico del personale dipendente, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Stenico possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

Al presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370, le disposizioni contemplate dalla L.R. 05.03.1993, n. 4, come modificata dall'articolo 18 della L.R. 23.10.1998, n. 10, dal vigente Regolamento organico del Personale, dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e successivi accordi e dalle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

10. NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Tutti i candidati che intendono partecipare alla prova selettiva devono attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso e a quelle che saranno impartite successivamente e in particolare al momento dell'effettuazione della prova selettiva, in relazione alla cessazione dello stato di emergenza da COVID-19.

11. INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Stenico negli orari di apertura al pubblico (**dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Federica Giordani

(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI STENICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 14 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/l e ss.mm.)

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

AL COMUNE DI STENICOVia G. Garibaldi, 2
38095 Stenico (TN)

In carta libera (L. 370/88)

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Categoria C, livello base, prima posizione retributiva.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in Fraz./via n. _____
domiciliato a _____
in Fraz./via n. _____
codice fiscale _____
n. tel._e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, di cui all'avviso prot. n. _____ dd. _____.06.2022, del quale ha preso visione, per la formazione di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato nella figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile", categoria C, livello base, indetto da codesta Amministrazione con delibera della Giunta Comunale n. ____ dd. _____.06.2022.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole sia delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti sia del fatto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni, dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

barrare e completare le caselle che interessano**1) di essere di stato civile _____***(con nr. figli fiscalmente a carico desunti dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata)***1.1 che il proprio nucleo familiare si compone di:**

COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	Rapporto di parentela con il dichiarante
			Dichiarante

2) di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

2.1 per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

_____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

di essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi

di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) _____

ovvero:

di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso nell'anno _____;

conseguito presso nell'anno _____;

5) di godere dei diritti civili e politici *(solo per i cittadini italiani)*

6) di avere adempiuto agli obblighi di leva *(per i soli concorrenti di sesso maschile)*

ovvero

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: *(specificare)* _____

ovvero

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226)

7) di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne/provvedimenti/decisioni, indicare quali:

8) di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: (citare gli estremi del procedimento) _____

_____ tipo di reato _____

l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____;

9) di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

10) di essere in possesso della patente di guida categoria _____ conseguita il _____;

11) di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32-quinques del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

12) di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

13) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, con le relative cause di risoluzione del rapporto:

Datore di lavoro	Periodo lavorativo		Figura professionale	Orario settiman.le	Causa di risoluzione Del rapporto di lavoro
	dal	al			

14) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

15) di richiedere, per l'espletamento del colloquio, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare quali) _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

16) di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma di legge attribuiscono diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina: _____

_____ (vedi allegato A);

17) di impegnarsi a comunicare con e-mail, o pec, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;

18) di essere a conoscenza del fatto che la prova orale potrà essere articolata in più giorni, venendo data comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora di convocazione almeno due giorni prima della prova, seguendo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi e mediante specifico avviso all'Albo telematico del Comune (www.albotelematico.tn.it – Stenico) con valore di notifica, così come dell'esito della prova stessa;

19) di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sotto descritti;

20) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione in oggetto;

Con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine della formulazione della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con la figura professionale di assistente amministrativo/contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. L'opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Segreteria del Comune di Stenico e comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento. Il/la sottoscritto/a autorizza altresì la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del diritto previsto dal Regolamento UE 2016/679, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il Titolare del Trattamento dei dati ed il Responsabile dei dati stessi è il Segretario Comunale del Comune di Stenico – dott.ssa Federica Giordani.

Data, _____

Firma

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI STENICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 14 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/l e ss.mm.)

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.