



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

## Servizio Segreteria ed Affari Generali

(Numero di protocollo indicato nella  
segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

Borgo Valsugana, 05 luglio 2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILI NIDO, CATEGORIA C LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. AGC119 dd. 05.07.2022 relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami a n. 4 posti di EDUCATORE ASILO NIDO – categoria C- livello base- presso il Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia – Unità Operativa Asilo Nido. ;

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 01.10.2018;

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige”;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

In esecuzione della deliberazione giunta n. 84 dd. 29.06.2022 “ AGGIORNAMENTO DELLA PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE”

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per n. 4 posti di EDUCATORI ASILI NIDO categoria C, livello base, a tempo indeterminato, **con la possibilità della sua elevazione per il/i posti che venissero a rendersi vacanti e disponibili nella stessa figura professionale nei termini di validità della graduatoria:**

**FIGURA PROFESSIONALE:** EDUCATORI ASILI NIDO  
**CATEGORIA:** C – LIVELLO BASE  
**POSIZIONE RETRIBUTIVA:** 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA  
**ORARIO SETTIMANALE:**

1 POSTO	36 ore
1 POSTO	26 ore
2 POSTI	20 ore

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

	<b>36h</b>	<b>26h</b>	<b>20h</b>
Stipendio tabellare annuo	€ 14268,00	€ 10304,67	€ 7926,67
Assegno annuo lordo	€ 2424,00	€ 1750,67	€ 1346,67
Indennità integrativa speciale	€ 6371,01	€ 4601,29	€ 3539,45
Indennità educatore asilo nido	€ 839,58	€ 606,36	€ 466,43
Indennità vacanza contrattuale	€ 161,40	€ 116,57	€ 89,67
Tredicesima mensilità			
Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente			

I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
- solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ai 18 anni;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600- undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** (in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1891 del 1° agosto 2003 e ss.mm.):

## SITUAZIONE A

**diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo rientrante in una delle seguenti classi di laurea:**

Classe 18 “Scienze dell'educazione e della formazione”

Classe L-19 “Scienze dell'educazione e della formazione”

Classe 87/S “Scienze pedagogiche”

Classe LM-85 “Scienze pedagogiche”

Classe LM-85/bis “Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia”

Classe 56/S “Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi”

Classe LM-50 “Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi”

Il diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo deve essere corredato da competenze pratiche acquisite tramite tirocinio universitario svolto in servizi educativi per l'infanzia. Il richiesto tirocinio universitario è da intendersi negli stessi servizi socio-educativi per i quali tali requisiti sono richiesti cioè nei servizi di nido d'infanzia e servizi integrativi al nido e non in altre realtà educative ancorchè rivolte all'infanzia.

*oppure*

## SITUAZIONE B

**il requisito è valido se conseguito entro il 31.08.2015**

uno dei seguenti titoli di studio

diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;

diploma quinquennale di "tecnico dei servizi sociali";

diploma quinquennale di "assistente di comunità infantili";

diploma quinquennale di "dirigente di comunità";

diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali;

diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;

detti diplomi devono essere corredati dell'attestato di qualifica di “Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi” o di altra qualifica equipollente, conseguita a conclusione di uno dei seguenti percorsi professionalizzanti:

a) in esito alla frequenza del corso di formazione di almeno 1000 ore – il cd. Babylife – per il conseguimento dell'attestato di qualifica di “Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi” conseguito in provincia di Trento o in esito a percorsi svolti fuori Provincia di Trento per il conseguimento di attestati di qualifica professionale equipollenti (l'equipollenza è riconosciuta sulla base dei criteri definiti dalla Provincia Autonoma di Trento);

b) in esito al superamento di apposite sessioni d'esame per il conseguimento della qualifica di “Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi”, indette dalla struttura provinciale competente in materia, nel 2010 e nel 2012, riservate coloro che sono risultati in possesso di un idoneo diploma di laurea negli ambiti psico-pedagogico e socio-educativo, anche non accompagnati da diplomi di scuola media superiore negli indirizzi di cui alla precedente situazione B (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazioni della Giunta provinciale n. 2204 del 29 agosto 2008 e n. 1781 del 27 agosto 2012);

c) in esito alla frequenza di uno dei due percorsi di formazione di 300 ore indetti, dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado della Provincia Autonoma di Trento, per sanare la mancanza

di qualifica professionale e rivolti a coloro che sono risultati in possesso di idonea anzianità di servizio pari a 22 mesi (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazione della Giunta provinciale n. 1781 del 27 agosto 2012);

d) in esito alla frequenza di uno dei due percorsi di qualificazione di 100 ore appositamente organizzati dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado della Provincia Autonoma di Trento per sanare la mancanza di qualifica professionale, rivolti a coloro che sono risultati in possesso di idonea anzianità di servizio pari a 11 mesi alla data del 31 agosto 2015 (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazioni della Giunta provinciale n. 1659 del 29 settembre 2014 e n. 1257 del 28 luglio 2015);

oppure

### SITUAZIONE C

**il requisito è valido se conseguito entro il 01.08.2003**

uno dei seguenti titoli di studio

diploma di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o del grado preparatorio";  
diploma di "maturità magistrale";  
diploma di "assistente di comunità infantili";  
diploma di "operatore dei servizi sociali";  
diploma di "assistente per l'infanzia";  
diploma di "puericultrice";

detti diplomi devono essere congiunti ad esperienza professionale di durata almeno annuale, anche non consecutiva, maturata presso servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni, pubblici e o privati. Tali requisiti (titolo di studio ed esperienza annuale) **devono essere posseduti alla data del 1° agosto 2003** così come disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 424 del 27 febbraio 2004 e s.m.;

oppure

### SITUAZIONE D

**diploma di qualifica professionale di "puericultrice"** conseguito in corsi di formazione professionale di almeno 800 ore, già conclusi o quanto meno avviati alla data del 1 agosto 2003, per l'ammissione ai quali sia richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado. Costituisce altresì titolo di accesso, solo per coloro che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, la qualifica professionale di puericultrice conseguita entro l'anno scolastico 2004/2005 a conclusione dei corsi attivati presso la Scuola Professionale per Puericultrici gestita dalla Provincia di Milano o presso la Casa Materna Asili Nido gestita dagli Istituti Clinici di **Perfezionamento di Milano**.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un

provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, ovvero menomazioni tali da non consentire lo svolgimento delle mansioni.

Nella presente procedura concorsuale sono previste le seguenti riserve di posti: ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che, cumulata ad altre frazioni già verificatesi nei precedenti procedimenti di assunzione comporta la riserva del posto in caso di partecipazione di soggetti che posseggano i requisiti e ne abbiano titolo.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione

d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda di ammissione al concorso, preferibilmente redatta su apposito modulo messo a disposizione dal Comune, in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante come sotto specificato**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo al secondo piano della sede municipale di Borgo Valsugana.

## **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 12 agosto 2022**

La domanda può essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana (Piazza Degasperi 20); la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- invio della domanda cartacea con firma autografa a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento; **per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**
- spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana: [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it). Si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda partecipazione concorso Educatori Asilo Nido – categoria C livello base". La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante mail, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 del DPR 445/2000):

- il cognome e nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC con la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'immunità da condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, il numero e la dicitura della classe di laurea, l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di rilascio e la durata legale del corso di laurea. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);

- il possesso di eventuali periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.(vedasi tabella allegata). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- l' idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di prestare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione comunale di Borgo Valsugana;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;
- eventuale consenso affinché il nominativo quale soggetto idoneo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio nonché apposita certificazione medica con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui necessita per lo svolgimento delle prove.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda potrà essere dichiarato l'eventuale possesso di:

- ulteriori titoli di studio oltre a quelli richiesti purché attinenti alle mansioni della figura professionale di riferimento;
- altre abilitazioni purché attinenti alle mansioni della figura professionale di riferimento;

I suddetti titoli-abilitazioni non conferiscono diritto a specifici e autonomi punteggi maggiorativi né ad altre forme di priorità.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. **fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità** in corso di validità (non necessaria qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o sottoscritte con firma digitale);
2. la **ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso** di € 10,00 effettuato con il sistema PagoPa. Per accedere digitare il link: <https://borgovalsugana.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, selezionare “pagamenti vari”, compilare i dati richiesti inserendo nella causale “tassa concorso EDUCATORI ASILI NIDO categoria C livello base”. Si precisa che la suddetta tassa non può essere rimborsata.
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito o di precedenza.
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, eventuale dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio italiano richiesto per l’accesso al concorso o documentazione che attesti l’avvio della procedura di riconoscimento di equipollenza/equivalenza.

## ELENCO AMMESSI ALLE PROVE D’ESAME ED ESCLUSIONI

Con determina del Segretario generale si provvede all’approvazione dell’elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi sono pubblicati all’Albo online del Comune di Borgo Valsugana e nella sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di concorso” del sito internet comunale [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it).

A tal fine viene pubblicato il **codice alfanumerico personale** corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale il richiedente potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Segreteria ed Affari Generali ([comune@comune.borgo-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgo-valsugana.tn.it)). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all’atto della registrazione di protocollo.

Non saranno effettuate comunicazioni personali. Sarà esclusiva cura del candidato verificare l’ammissione o l’esclusione sul sito istituzionale del comune.

## PROGRAMMA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D’ESAME

Le prove d’esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico (anche articolata in più quesiti) potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nell’individuazione di iter operativi, soluzioni di casi, di test, da risolvere in un tempo

predeterminato. La commissione si riserva la possibilità di far svolgere la prova con l'ausilio di supporti informatici. La **PARTE ORALE** consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto.

### **Materie della prove:**

- psicologia dell'età evolutiva;
- pedagogia della relazione, pedagogia delle famiglie ed educazione attiva;
- il ruolo dell'educatrice nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi: l'ambientamento, i momenti di cura, la relazione con le famiglie e con il gruppo di lavoro;
- gli strumenti della professionalità educativa: osservazione, progettazione e documentazione;
- la progettazione educativa e l'inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali;
- il Progetto pedagogico del Comune di Borgo Valsugana;
- la Carta dei Servizi del Comune di Borgo Valsugana e il Regolamento del Servizio Nido D'Infanzia del Comune di Borgo Valsugana;
- il funzionamento dei servizi socio-educativi per l'infanzia: quadro normativo di riferimento per la Provincia di Trento;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige.
- nozioni relative alla normativa in materia di anticorruzione, riservatezza dei dati, trasparenza.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate entrambe con il conseguimento di una votazione non inferiore a 180/300, che ne determina l'idoneità. Il punteggio finale è dato da un unico voto che tiene conto delle competenze pratico-attitudinali e teoriche, valutate nelle due parti della prova, con un punteggio minimo di 360/600.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione provvisto di fotografia e nel rispetto delle disposizioni Covid indicate nell'apposito paragrafo. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte e due le prove.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

**PROVA SCRITTA:** il giorno **MERCOLEDÌ 17 AGOSTO 2022** con inizio alle ore 09.30 presso il Palazzetto dello Sport – Via Gozzer, 52 – Borgo Valsugana. Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 09:00.

**PROVA ORALE:** il giorno **VENERDÌ 19 AGOSTO 2022** con inizio alle ore 09:00 presso la Sala Paternolli, sita al primo piano del Municipio di Borgo Valsugana in piazza Degasperi 20, con sorteggio lettera di partenza.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato all'Albo comunale telematico e sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana ([www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it)).

Ad ogni candidato/a verrà assegnato un codice alfanumerico (assegnato al momento della protocollazione della domanda) che verrà utilizzato nelle pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale che sarà nominativa.

**NON VERRANNO FATTE IN NESSUN CASO ALTRE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI, MA SARA' CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE LE COMUNICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.**

La mancata presentazione alla prova scritta sarà considerata quale rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La graduatoria della selezione sarà affissa all'Albo pretorio del Comune di Borgo Valsugana e pubblicata all'Albo pretorio on-line e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## PRESCRIZIONI CONSEGUENTI L'EMERGENZA COVID 19

La prova sarà svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa.

## COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione della prova provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente regolamento organico del personale dipendente.

La graduatoria finale di merito, è determinata dal punteggio conseguito nelle prove e tiene conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo del Comune di Borgo Valsugana nonché sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it). Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura della posizione professionale di riferimento, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni a tempo determinato. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

## NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei. L'assunzione avverrà con determinazione del Segretario Generale. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di Educatore Asili Nido, categoria C livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio, abilitazione professionale o esperienza professionale richiesti per l'assunzione;
- dimostrare i titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione comunale verificherà d'ufficio le autocertificazioni rese e acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Nel medesimo termine di trenta giorni, previsto per la presentazione dell'eventuale documentazione a corredo della domanda, l'interessato dovrà, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <b>ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.</b>
---

**Titolare del trattamento**

Comune di Borgo Valsugana, con sede in Borgo Valsugana, Piazza Degasperri n. 20 .

**Designato al trattamento**

Segretario generale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

**Categoria di dati personali**

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal

D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (Soc. Medicina 2000 srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop).

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura concorsuale i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla procedura concorsuale le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel "Regolamento Organico del personale dipendente" del Comune di Borgo Valsugana, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Borgo Valsugana. tel. 0461/758710 oppure al Servizio finanziario – Ufficio Personale tel. 0461758724 in orario di apertura al pubblico ( lun- ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.30- mart. e giov dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it) Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott.ssa Maria Comite**  
(firmato digitalmente)