



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



Rabbi, lì 27.07/2022

Prot. n. 3802

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI
REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 24
DELLA L.P. 29.12.2017, N. 18, COME MODIFICATO DALLA L.P. 3.8.2018, N. 15
figura professionale: ASSISTENTE TECNICO
CAT. C - LIVELLO BASE - 1^a Posizione retributiva**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n° 97 dd. 14.07.2022 avente ad oggetto "Approvazione *AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 24 DELLA L.P. 29.12.2017, N. 18, COME MODIFICATO DALLA L.P. 3.8.2018, N. 15*" con la quale si è stabilito di procedere alla stabilizzazione del profilo professionale di "Assistente tecnico" – categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva) a n. 36 ore settimanali – tempo pieno da destinare al Servizio Tecnico del Comune di Rabbi.

Viste:

- L.P. n. 15 del 3 agosto 2018 concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 - 2020" ed in particolare il comma 1 dell'art. 12 *"Misure per il superamento del precariato"*.
- la Deliberazione della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 185 dd. 11.02.2022 avente ad oggetto *"Criteri per l'applicazione dell'art. 12, comma 1 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 33 della legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure"* ed in particolare il relativo allegato che stabilisce i criteri per l'applicazione del comma 1 dell'art. 12 *"Misure per il superamento del precariato"* della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dalla legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021.

Visto l'art. 24 della LP 18/2017 e ss.mm. che regola la procedura di assunzione per stabilizzazione presso le scuole dell'infanzia;

DA AVVISO

che il Comune di Rabbi in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 24, della LP 18/2017, come modificato dalla LP 15/2018 intende coprire, con assunzioni a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, il seguente posto:

- **un Assistente Tecnico categoria C) livello base - 1^a posizione retributiva a n. 36 ore settimanali presso il Servizio Tecnico del Comune di Rabbi**
trattamento economico:
 - ✓ stipendio tabellare annuo: € 14.268,00;
 - ✓ assegno annuo lordo: € 2.424,00;
 - ✓ indennità integrativa speciale nella misura di legge: € 6.371,01;
 - ✓ ogni altra competenza accessoria di legge;

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Requisiti specifici per la partecipazione alla presente procedura come definiti dall'allegato al Verbale della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 185 dd. 11.02.2022 avente ad oggetto "Criteri per l'applicazione dell'art. 12, comma 1 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 33 della legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure"

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

- a) risultino essere o essere stati in servizio presso il Comune di Rabbi dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale di polizia locale con contratto stagionale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) siano stati assunti a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) alla data del 31 dicembre 2022 abbiano maturato alle dipendenze del Comune di Rabbi con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli di studio: **diploma di geometra, perito industriale edile, equipollente o superiore**

Formazione della graduatoria

Tra tutti gli interessati che, in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi alla presente procedura, sarà formata una graduatoria nella quale, così come previsto dall'art. 24 della LP 18/2017, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso l'ente che procede all'assunzione.

Assunzione

Potrà essere assunto a tempo indeterminato il personale in possesso dei requisiti sopra specificati, collocato nei posti utili della graduatoria formata con le modalità descritte nel precedente paragrafo.

Domanda di Partecipazione

Gli interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare apposita domanda, preferibilmente seguendo il modello messo a disposizione dall'amministrazione e allegato al presente bando, entro

le ore 12.00 del 30 agosto 2022

Come già precisato nei precedenti paragrafi, ai sensi di legge la graduatoria delle domande ammesse sarà stilata in base alla anzianità di servizio maturata presso questo Comune.

L'assunzione con contratto a tempo indeterminato avrà luogo a far data dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rabbi**
- comune@pec.comune.rabbi.tn.it

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta l'uso della vista;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso; In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni/enti diversi dal comune di Rabbi;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Requisiti generali di partecipazione

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. età non inferiore ai 18 anni;
11. possesso della patente di categoria B.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del comune di Rabbi previa visita preassuntiva.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Comunicazioni ai candidati istruttoria delle domande pervenute

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione del candidato. La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal Servizio Segreteria/Ufficio Personale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Rabbi, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale e di Organizzazione degli uffici e servizi, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rabbi, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, n. 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet www.comunitrentini.it).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione presso il Servizio Segreteria del Comune di Rabbi.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2/2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ulteriori informazioni

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione alla procedura, possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.rabbi.tn.it/>

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Rabbi, Frazione San Bernardo, 48/D (Tel. 0463/984032).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Silvio Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso quest'Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del firmatario (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Firmato digitalmente da

SILVIO ROSSI

CN = ROSSI SILVIO

C = IT

Allegato A)

all'avviso per l'espletamento della procedura bandita dal comune di Rabbi per l'assunzione di un Assistente Tecnico, categoria C) livello base - 1^ posizione retributiva a n. 36 ore settimanali mediante la formazione di un elenco ai sensi dell'art. 24 della LP 18/2017 ss.mm.

N.B: Si ricorda che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali (es: scuole equiparate) non sono validi ai fini della maturazione del requisito, quindi non vanno segnalati)

Ente datore di lavoro	Periodo (indicare giorno – mese- anno)	Figura professionale	Categoria/ ex qualifica	Note
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			
Comune: _____	Dal _____ Al _____			

Data**Firma**

ALLEGATO B
TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.)

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407,, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
2. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
6. Gli orfani di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. I feriti in combattimento;
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. I genitori ed i vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale;
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. Gli invalidi ed i mutilati civili;
21. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c. dalla minore età.

Spett.le
Amministrazione Comunale di Rabbi
Ufficio Protocollo
Frazione San Bernardo, 48/d
38020 RABBI (TN)

Spazio riservato all'ufficio Protocollo
(in carta libera L. 370/88)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE
relativa all'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN
POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART.
24 DELLA L.P. 29.12.2017, N. 18, COME MODIFICATO DALLA L.P. 3.8.2018, N. 15
figura professionale: ASSISTENTE TECNICO
CAT. C - LIVELLO BASE – 1^ Posizione retributiva

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

presa visione dell'avviso di pubblica selezione di stabilizzazione prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso alla pubblica selezione di stabilizzazione con assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di:

ASSISTENTE TECNICO – categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso decreto

dichiara

(completare/barrare le caselle interessate)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il

e di essere residente a _____ (prov. _____) C.A.P.

via/piazza/frazione

cod.fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. di dichiarare il seguente recapito ai fini della selezione (obbligatorio):

Via/Piazza/Frazione _____

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Telefono (prefisso/numero) _____ e-mail _____

Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

3. ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

3.1 per i cittadini non italiani:

- ☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- ☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3.3 per i cittadini di Paesi terzi:

- ☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)
- ☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria - indicare gli estremi: _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*)
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

5. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

6. ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

7. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso pubblico:

diploma di

conseguito in data _____

presso _____

con sede in _____ con votazione finale di _____ su

oppure, in ragione del principio di assorbimento:

diploma _____ di _____ laurea _____ in _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale di _____ su

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data

8. ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

9. ☐ di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

10. ☐ di aver prestato i periodi di lavoro a tempo determinato nella categoria _____ indicati nell'allegato A)

11. ☐ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi
- ☐ ovvero di essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:
- _____
12. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
- ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:
- _____
13. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente selezione)
14. (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)
- ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ☐ SI ☐ NO
- se **SI** specificare quali _____
- (I candidati dovranno allegare (in originale o copia autentica) certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno)
15. (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)
- ☐ di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina (vedasi allegato B) dell'Avviso):
- _____
16. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UR 2016/679;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico prot. n. _____ del _____, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento delle prove, esclusioni e graduatoria.

Si allegano alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte e retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro)
- ☐ eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina
- ☐ (altro _____ specificare):
- _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Rabbi fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rabbi (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Fraz. San Bernardo 48/D 38020 – Rabbi, tel. 0463.984032, e-mail comune@comune.rabbi.tn.it, pec comune@pec.comune.rabbi.tn.it.

Preposto al trattamento è il Segretario comunale del Comune di Rabbi; i dati di contatto sono: indirizzo Fraz. San Bernardo 48/D, 38020 - Rabbi, tel. 0463.984032, e-mail segretario@comune.rabbi.tn.it, PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPDomunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)/presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI) I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e: - Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); - Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); - Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari); - Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati al Comune. Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio o facoltativo in relazione ai diversi trattamenti ed in relazione alle diverse finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà, nei casi previsti, l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per: • un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dalla normativa in materia di politiche del lavoro e di pari opportunità; • fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE** In taluni casi il trattamento è eseguito anche mediante un processo decisionale automatizzato, compresa la possibile profilazione;

6. **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)** La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari, a seconda del trattamento per il quale vengono utilizzati, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o per l'adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare. I Suoi dati saranno comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso. Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. A seconda del trattamento, i Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di attività amministrativa e in materia di trasparenza.

7. **TRASFERIMENTO EXTRA UE** I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali varia in relazione alla finalità per la quale i dati sono raccolti. Per alcuni trattamenti il termine è illimitato. Lo stesso vale per i dati trattati per finalità di profilazione. Trascorso il termine previsto i dati saranno cancellati.

9. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà: • chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); • qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); • se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.