CCT_CAL|REG_CCT|27/07/2022|0008474|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI CAPRIANA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Roma, n. 2 - 38030 Capriana
☎ 0462-816013 🖷 0462- 816017 / C.F. 82000550226 – P.IVA 00514790229
e-mail: segretaria@pec.comunecapriana.com / info@comunecapriana.com
sito: www.comunecapriana.com

Prot. 2687/3.1 Capriana, 27 luglio 2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME A 20 ORE SETTIMANALI, DI UN "*ASSISTENTE CONTABILE*" CAT. C, LIV. RETR. BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione giuntale nr. 31 dd. 10.06.2022, l'Amministrazione comunale intende procedere ad un pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali, di una figura di "*assistente contabile*" Cat. C, livello base, da adibire presso l'Ufficio ragioneria e personale del Comune di Capriana;
Visto il CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018 e successivi Accordi di settore;
Visto l'Accordo relativo all'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto il 20.04.2007;
Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente del Comune di Capriana;
Visto il Codice degli Enti Locali della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m.;
Visto il Protocollo d'Intesa in materia finanza per l'anno 2022, sottoscritto in data dd. 16.11.2022;
Vista la convenzione approvata dai Consigli comunali di Capriana e di Valfloriana circa la gestione associata del servizio finanziario;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di nr. 1 posto - nel seguente profilo professionale:

Servizio: ragioneria e personale
Figura professionale: "*assistente contabile"* - part-time 20 ore settimanali;
Categoria: C, livello base - 1^ posizione retributiva;
Sede di servizio: Comune di Capriana

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

stipendio annuo lordo:	€ 14.268,00.-
assegno annuo lordo:	€ 2.424,00.-
indennità integrativa speciale nella misura di legge	€ 6.371,01.-
vacanza contrattuale:	€ 161,40.-

tredicesima mensilità;
assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

REQUISITI PER LA AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione al concorso:

1. **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.L.vo 30.03.2001 nr. 165 e s.m. in tal caso dovrà:
   - **se cittadini italiani** ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
   possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   avere adeguata conoscenza della lingua italiana
   - **se familiari di cittadini italiani** ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
   essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
   godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   avere adeguata conoscenza della lingua italiana
   - **se cittadini di Paesi terzi:**
   essere titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
   godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957 nr. 3, e di non trovarsi un alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti atale obbligo);
10. possesso della patente di tipo B (in corso di validità)
11. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
12. essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
    diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di ragioneria / perito commerciale / analista contabile / perito commerciale / perito aziendale). Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio).
    In virtù del principio di assorbimento, il titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, è puramente valido in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano con un maggiore grado di approfondimento quelle del titolo inferiore.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999 nr. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo, essendo questi requisiti indispensabili allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.
L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.
Il presente avviso è emanato nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lvo nr. 198/2006 e s.m.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, stesa su carta libera (come da fac-simile reperibile anche suo sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) dovrà pervenire alla **Segreteria comunale di Capriana - P.zza Roma nr. 2, entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 31 AGOSTO 2022.**

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine sopraindicato è perentorio. Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Purché pervenuta al protocollo dell'Ente entro 5 giorni dal termine ultimo di presentazione.
Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio comunale ricevente.
L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
La domanda potrà essere spedita / presentata anche a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo del Comune di Capriana: segreteria@pec.comunecapriana.com; non saranno accettate domande pervenute da caselle di posta elettronica normale o inviate su una casella di posta elettronica non certificata del Comune. Si sottolinea che anche in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine fissato da questo bando. In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pd/A (non sono accettati i formati compressi); analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (specificando istituto, data di rilascio e votazione); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica);
10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 nr. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali, precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957 nr.3;
13. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 nr. 487. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003;
15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
16. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata da concorrente a pena di esclusione in forma leggibile e per esteso in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 non è necessaria

l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione; è sufficiente allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Versamento della somma di € 10,33.- da effettuarsi con le seguenti modalità:
   - collegarsi al sitohttps://capriana.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo
   - scegliere il pagamento spontaneo "*tassa di concorso*" inserendo i dati richiesti e procedendo al pagamento.
   - SOLO IN CASO di difficoltà inviare una mail a: ragioneria@comune.valfloriana.tn.it con i propri dati completi (CF, nome e cognome, residenza) con oggetto "tassa concorso Capriana";
   - attendere il bollettino PAGOPA emesso per il pagamento.

   NON E' AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.
2. Tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati, eventuale documentazione attestante esperienza professionale specifica, che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso ivi compreso il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autentica);
3. Una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto); la fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione;
4. Elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Tutti i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo e possono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla legge.
In luogo della documentazione di cui sub 2) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2000 nr. 445 e s.m.
La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997 nr. 127.
Il vincitore del concorso risulterà dalla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.
Ai concorrenti verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame.
Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.
I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il concorso nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta e in una prova orale.**
La **prova scritta** potrà consistere nella stesura di un tema, elaborazione di atti amministrativi, nella risposta a questi a risposta multipla, proposti dalla Commissione giudicatrice nelle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige
- ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige
- ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige
- armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali
- normativa fiscale dei Comuni compresa IVA e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente
- nozioni di diritto amministrativo
- nozioni in materia di acquisto della pubblica amministrazione con particolare riferimento al mercato elettronico
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

- elementi di informatica, conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse (ambiente Windows, Word e excel / conoscenza dell'utilizzo del personal computers e degli apparecchi informatici più diffusi).

Durante lo svolgimento della prova scritta, non è ammessa la consultazione di testi normativi.

La **prova orale** verterà sulle materie della prova scritta.

Per quanto non previsto nel presente bando, saranno applicate al concorso le disposizioni di legge vigenti e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del Regolamento Organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dd. 08.05.2001 e s.m., nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la Commissione si riserva di proporre all'amministrazione comunale che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE

Sul sito internet del Comune nella sezione concorso verranno pubblicati nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni per la prima prova scritta ovvero almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame:

- l'elenco dei candidati convocati nell'eventuale preselezione o l'elenco degli ammessi alla prova scritta
- la durata a partire dalla quale si svolgerà la prova orale il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale;

Con le medesime modalità verrà data comunicazione degli ammessi alla prova scritta orale.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso è sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo comunale e sul sito comunale.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove; pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Alle prova i candidati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario ed escluso la concorso.

Conseguono l'idoneità alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova scritta ed alla priva orale, le date, gli orari ed il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle prove ed esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale, verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito del comunale.

Le pubblicazioni all'albo comunale e sul sito comunale inerenti il presente concorso hanno valore di notificazione a tutti gli effetti; ai candidati, pertanto, non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

EMERGENZA SANITARIA - INFORMAZIONI

Le prova orale e la prova scritta saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, per quanto riguarda il Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove medesime.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Alla valutazione delle prove, provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 12 D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 2/L e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.
A norma dell'art. 14, comma 1, D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 2/L, la Giunta comunale procederà all'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e quindi della graduatoria di merito.
Saranno, poi, adottate, con determinazione del Segretario comunale le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Capriana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.
Il Segretario comunale, visti i verbali di concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita con proprio atto provvede all'assunzione in servizio del vincitore con sottoscrizione del contratto individuale di lavoro compatibilmente con le diposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e della legge finanziaria provinciale nei tempi previsti vigenti.

L'assunzione e comunque soggetta ad un periodo di prova per mesi 6 (sei).

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia in particolare quelle contenute nel C.C.P.L. vigenti, nella L.P. 03.05.2018 nr. 2 e nel regolamento organico del personale dipendente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.
Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella partecipazione di nomina, diversamente verrà dichiarato dimissionario d'ufficio.
Il Comune di Capriana procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.
L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento
L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 24 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Capriana, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Capriana anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.
Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m. e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Capriana, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal

concorso.
Titolare del trattamento è il Comune di Capriana - Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott. Alessandro Svaldi.

Ognuno può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti, a quelle contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. e quelle del regolamento organico del personale dipendente.
Ai candidati verrà data comunicazione dell'ammissione/ non ammissione, del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al dott. Alessandro Svaldi (tel. 0462/816013).

Il Segretario comunale
F.to dott. Alessandro Svaldi

COMUNE DI CAPRIANA
(Prov. Trento)

AL
COMUNE DI CAPRIANA
Piazza Roma nr. 2
38030 CAPRIANA

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 20 ORE SETTIMANALI, DI "*ASSISTENTE CONTABILE*" - CAT. C - LIV. BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il/la sottoscritt_ _____ , nat_ a _____, (prov. _____) il _____, residente a _____(prov._____) in via _____,n._____.Codice fiscale:_____;

presa visione dell'avviso di selezione prot. n. ____ dd. ____.____._____,

chiede

di essere ammesso al pubblico concorso per esami per l'assunzione, a tempo indeterminato part time 20 ore settimanali, di n. 1 "assistente *contabile*" Cat. C, livello base, 1^ posizione retributiva, indetto dal Comune di Capriana.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto,

DICHIARA:

(completare/barrare le caselle interessate)

[] di essere nato/a a _____(prov. _____) il _____;

[] di essere residente a _____ (prov._____) in via _____, n. _____,

[] Codice fiscale:_____;

[] di essere cittadin__ italian__;

[] ovvero di essere cittadin_ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indiare il nome dello Stato) _____

[] di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento);

[] di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

[] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

[] di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

[] ovvero di non essere iscritt__ per i seguenti motivi _____

[] di godere dei diritti civili e politici;

[] di non avere riportato condanne penali;

[] ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____

_____

[] di non avere procedimenti penali in corso;

[] di avere i seguenti procedimenti penali in corso_____

[] di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;

[] di non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;

[] altri eventuali datori di lavoro _____

[] di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Ente: _____ dal _____(gg/mm/aa) al _____, profilo professionale_____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto_____;

Ente: _____ dal _____(gg/mm/aa) al _____, profilo professionale_____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto_____;

Ente: _____ dal _____(gg/mm/aa) al _____, profilo professionale_____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto_____;

Ente: _____ dal _____(gg/mm/aa) al _____, profilo professionale_____ categoria/livello _____ causa risoluzione contratto_____;

[] di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;

[] di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

(per i concorrenti di sesso maschile):

[] di avere adempiuto agli obblighi di leva;

[] ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____

[] di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/vedovo/a, etc.) con n. figli ___

[] di essere in possesso, come richiesto dal bando, del titolo di studio richiesto dal bando:

_____ conseguito presso_____, il _____, con votazione:_____;

e

[] di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (specificare quali)_____ _____; (i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

[] di aver diritto di preferenza alla nomina (allegato A) al bando) per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale): _____

[] di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

[] accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;

[] ai fini del presente concorso, dichiara inoltre che (fornire ogni altra notizia/informazione ritenuta utile):

_____

Di allegare alla presente domanda *copia fotostatica fronte/retro del documento d'identità in corso di validità*, *ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso" di € 10,33*, *titoli o documenti ritenuti utili*, *elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante*;

Chiede, infine

e, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME/NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL _____ e.mail_____

Si impegna fin d’ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all’esaurimento del concorso, mediante raccomandata A/R, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Capriana non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma