CCT_CAL|REG_CCT|25/08/2022|0009393|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI SEGONZANO

Provincia di Trento

Prot. n. 4304 Segonzano, lì 19 agosto 2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO A 36 ORE SETTIMANALI, DI 2 FIGURE PROFESSIONALE DI ASSISTENTE CONTABILE – CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, 1 PER IL COMUNE DI SEGONZANO ED 1 PER IL COMUNE DI BEDOLLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e seguenti modificazioni;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- vista la L.P. 27/12/2010 n. 17 e s.m.;
- in esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n. 87 di data 17 agosto 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico da esperirsi anche per l'esigenza del comune di Bedollo, per esami per la copertura di due posti di assistente contabile – categoria c – livello base – 1^ posizione retributiva, una per il comune di Segonzano ed una per il comune di Bedollo;
- visto l'accordo amministrativo sottoscritto digitalmente in data 18 agosto 2022 dai Sindaci dei comuni di Segonzano e Bedollo per la delega al comune di Segonzano della gestione della procedura concorsuale per l'assunzione di due assistenti contabili, uno per ogni comune.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura del seguente posto in organico:

Per il comune di Segonzano:

UNA FIGURA PROFESSIONALE:	**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
CATEGORIA:	**CATEGORIA C - LIVELLO BASE**
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	**1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**
ORARIO SETTIMANALE:	**TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**
SEDE DI SERVIZIO:	**COMUNE DI SEGONZANO**

Per il comune di Bedollo:

UNA FIGURA PROFESSIONALE:	**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
CATEGORIA:	**CATEGORIA C - LIVELLO BASE**
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	**1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**
ORARIO SETTIMANALE:	**TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**
SEDE DI SERVIZIO:	**COMUNE DI BEDOLLO**

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I rapporti di lavoro che si instaureranno saranno regolati dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare annuo: € 14.268,00.=
- assegno annuo lordo: € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01.=
- accessori se spettanti e nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana;
   ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
   a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
   c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

   ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato, in base alla normativa vigente; ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. avere conseguito ed essere in possesso di: un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioniere, o perito commerciale, o analista contabile, o in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado con specializzazione nella materia oggetto del concorso. Possono anche partecipare i possessori di un diploma di laurea nelle materie strettamente attinenti al concorso che assorbe il diploma di istruzione secondaria richiesto.
10. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. Patente di guida di tipo B.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m..

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

Le Amministrazioni interessate all'assunzione provvederanno ognuna a sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico–fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per i posti a concorso sia nel comune di Segonzano che nel comune di Bedollo non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta obbligatoriamente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Segonzano, all'indirizzo Frazione Scancio, 64 – 38047 Segonzano **entro il seguente termine perentorio, pena esclusione**,

delle ore 12:00 del giorno martedì 27 settembre 2022

mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Segonzano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Segonzano entro il secondo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione. La domanda potrà anche essere inviata via fax (al n. 0461-686060) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Segonzano segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso**. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Segonzano qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il Comune di Segonzano si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**

   3.1. per i cittadini non italiani:
   - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:

3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi:

3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*;

3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando per l'ammissione al concorso, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo si studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
8. possesso della patente di categoria B).
   La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. lo stato di famiglia;
12. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente

per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

14. gli eventuali servizi prestati sia presso pubbliche Amministrazioni che presso privati con indicazione di quanto segue:
    - ente o ditta presso cui è stato svolto il servizio;
    - l'esatto periodo effettuato;
    - il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
    - l'orario di servizio svolto e le mansioni svolte, con indicazione delle eventuali interruzioni nelle quali non è stata maturata la relativa esperienza professionale, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, e della progressione giuridica ed economica;
    - cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro;
15. ai sensi dell'art. 33 del ROPD, i titolari di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o di altri Enti pubblici, devono presentare una copia integrale dello stato di servizio;
16. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
17. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n.196/2003 e seguenti modificazioni;
19. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale https://pagopa.accatre.it/segonzano (→pagamento spontaneo →tassa concorso pubblico).
   Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta che può comprendere anche la redazione di un atto amministrativo ed una prova orale.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

A. una **prova scritta** consistente nella stesura di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di uno schema di atto amministrativo, vertente sulle seguenti materie:

- *Ragioneria, contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità armonizzata – D.Lgs. 118/2011 e s.m.;*
- *Procedure amministrative /finanziarie per la gestione di bilancio, variazioni e rendiconto;*
- *Principi dettati dalla Provincia Autonoma di Trento in materia di materia di finanza locale;*
- *Normativa fiscale, compresa l'I.V.A. e quella relativa alla funzione di sostituto d'imposta;*
- *principi in materia di IMIS ed in materia di entrate patrimoniali dei Comuni con particolare riferimento al servizio idrico integrato;*
- *Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;*
- *Disciplina e Ordinamento dei Comuni, del personale dei Comuni e Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.);*

B. una **prova orale**, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20^ posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 18/30.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritta a contenuto teorico e orale.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico una votazione di almeno 20/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 20/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta a contenuto teorico ed alla prova orale, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente relativa ai bandi di concorso del Comune di Segonzano (https://www.comune.segonzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) .

Le date, gli orari e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del comune di Segonzano , verranno pubblicati 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove nella sezione Amministrazione Trasparente relativa ai Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Segonzano (https://www.comune.segonzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) .

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e **sulla sezione Amministrazione Trasparente relativa ai bandi di concorso del**

Comune di Segonzano (https://www.comune.segonzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Segonzano (https://www.comune.segonzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) inerenti il presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura in primis del posto di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C livello base, per il Comune di Segonzano e successivamente per il Comune di Bedollo.

Si tiene ad evidenziare e ribadire che il comune di Segonzano ha la priorità nell'assunzione anche mediante scorrimento della graduatoria ed una volta acquisita la disponibilità di un candidato deve far pervenire al comune di Bedollo entro e non oltre 60 giorni dall'approvazione della graduatoria, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento mediante il presente strumento associativo.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello base.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente Contabile, categoria C livello base a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), il Segretario comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli Uffici Segreteria e Personale per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Si informa altresì che nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale verranno pubblicati il nome e cognome con indicazione della data in caso di omonimia **dei soli candidati ammessi** alle varie prove della procedura concorsuale .

Titolare del trattamento è il Comune di Segonzano. Si informa che i dati relativi al concorso saranno trasmessi al Comune di Bedollo per poter procedere alla sua assunzione nell'ambito della graduatoria formatasi.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Privacy.

Si allega al presente bando Informativa sui trattamenti dei dati personali effettuati per la gestione della presente procedura concorsuale .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.segonzano.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Segonzano, Frazione Scancio, 64 – Segonzano (Tel. 0461/686103 interno 4) ragioneria@comune.segonzano.tn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Roberto Lazzarotto
[firmata digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

5) GLI ORFANI DI GUERRA

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELLE AMMINISTRAZIONI CHE HANNO INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)

19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

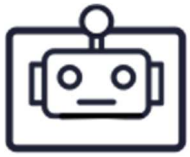
La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

CCT_CAL|REG_CCT|25/08/2022|0009393|A - Allegato Utente 4 (A04)

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	**TITOLARE**
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Segonzano in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	COMUNE DI SEGONZANO con sede a 38047 SEGONZANO (TN) in frazione SCANCIO n. 64 • e-mail protocollo@comune.segonzano.tn.it • sito internet https://www.comune.segonzano.tn.it/ • PEC segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• *dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)* • *categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)* • *dati di localizzazione (es. indirizzo IP)* • *dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)*
FONTE	**FONTE DEI DATI**
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	❑ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento); - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Bando di concorso/selezione Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)
MODALITÀ	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**
 **I Suoi dati sono al sicuro?** Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	**A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI**
A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**
Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati *non sono* oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. *In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:* • *decisione di adeguatezza della Commissione Europea* • *clausole contrattuali standard* • *meccanismi di certificazione* • *codici di condotta*

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	**I DIRITTI DELL'INTERESSATO**
Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione del 17 agosto 2022

Al Comune di Segonzano
Servizio Segreteria
Frazione Scancio, 64
38047 – SEGONZANO (TN)

segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e mail/PEC			

presa visione del bando di concorso pubblico prot. n. 2968 di data 09.06.2021,

c h i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di:

ASSISTENTE CONTABILE

categoria C – livello base

per un posto presso il Comune di Segonzano e un posto presso il Comune di Bedollo

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero:

a) <u>Per i cittadini non italiani:</u>

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____
_____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) <u>Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:</u>

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____ _____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) <u>Per i cittadini di Paesi terzi:</u>

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: (_____)

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____ _____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

_____

4. (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

_____

5. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando di concorso pubblico:

diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____con votazione finale _____ su _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

6. ☐ di essere in possesso della patente categoria B

7. ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento):_____

(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

8. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

_____

9. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____ (luogo);

(*citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);*

10) ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche e/o presso privati:

a) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

_____

_____i

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

_____

_____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

_____

b) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

_____

_____i

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

_____

_____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

_____

_____

11. ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1, della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura)

12. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' ☐ NO ☐
se **SI'**specificare quali _____

_____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

13. ☐ di aver diritto alla riserva del posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010 e seguenti modificazioni, in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

_____

_____

(NB: *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)*

14. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A del bando pubblico):

_____

(NB: *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)*

15. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy pubblicata nella sezione Privacy e note legali sul sito istituzionale del Comune di Bleggio Superiore

16. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato

17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di pubblico concorso prot. n. 3613 di data 26/05/2021, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento prova orale, esclusioni e graduatoria

18. di eleggere **domicilio**, **ai fini della procedura concorsuale,** presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc/Fraz. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Segonzano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- ☐ ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni
- ☐ ricevuta di pagamento tassa di concorso di 10,00 Euro
- ☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
- ☐ altri allegati _____

Al Comune di Segonzano
Servizio Segreteria
Frazione Scancio, 64
38047 – SEGONZANO (TN)

segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e mail/PEC			

presa visione del bando di concorso pubblico prot. n. 2968 di data 09.06.2021,

c h i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di:

ASSISTENTE CONTABILE

categoria C – livello base

per un posto presso il Comune di Segonzano e un posto presso il Comune di Bedollo

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero:

a) <u>Per i cittadini non italiani:</u>

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____
_____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) <u>Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:</u>

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____ _____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) <u>Per i cittadini di Paesi terzi:</u>

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: (_____)

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____ _____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

_____

4. (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

_____

5. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando di concorso pubblico:

diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____con votazione finale _____ su _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

6. ☐ di essere in possesso della patente categoria B

7. ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento):_____

(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

8. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

_____

9. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____ (luogo);

(*citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);*

10) ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche e/o presso privati:

a) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

_____

_____i

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

_____

_____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

_____

b) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

_____

_____i

n qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

_____

_____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

_____

_____

11. ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1, della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura)

12. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' ☐ NO ☐
se **SI'**specificare quali _____

_____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

13. ☐ di aver diritto alla riserva del posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010 e seguenti modificazioni, in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

_____

_____

(NB: *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)*

14. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A del bando pubblico):

_____

(NB: *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)*

15. di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy pubblicata nella sezione Privacy e note legali sul sito istituzionale del Comune di Bleggio Superiore

16. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato

17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di pubblico concorso prot. n. 3613 di data 26/05/2021, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento prova orale, esclusioni e graduatoria

18. di eleggere **domicilio**, **ai fini della procedura concorsuale,** presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc/Fraz. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Segonzano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni
- ricevuta di pagamento tassa di concorso di 10,00 Euro
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
- altri allegati _____