CCT_CAL|REG_CCT|31/08/2022|0009529|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI GIOVO

Provincia di Trento

SEDE MUNICIPALE
Verla - Via S. Antonio n. 4
C.A.P. 38030

Tel. +39 0461 684003
Fax +39 0461 684707
www.comune.giovo.tn.it
Mail: protocollo@comune.giovo.tn.it
Pec: comune@pec.comune.giovo.tn.it
C.F.: 80007710223
Codice IPA: UFHHOX

Prot. n. c_e048-6516

Giovo, 26 agosto 2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO categoria D livello Base posizione retributiva 1^

IL SEGRETARIO COMUNALE

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 72 di data 09.08.2022
in esecuzione della propria determinazione n. 124 di data 25.08.2022
visto il Regolamento del personale

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di

FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO - Categoria D Livello base - posizione retributiva 1^

con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno di 36 ore settimanali, inquadrato presso l'Ufficio tecnico comunale.

1. Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico lordo, sarà il seguente:
- stipendio tabellare annuo Euro 18.876,00.=
- assegno annuo Euro 3.360,00.=
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.545,06.=
- elemento aggiuntivo della retribuzione annuo Euro 1.536,00.= (in quanto richiesta abilitazione professionale)
- indennità di vacanza contrattuale, se e per quanto spettante
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. Sede di servizio e funzioni assegnate

Il/La funzionario/a sarà preposto al Servizio Tecnico e Gestionale del territorio del Comune di Giovo, fatta salva la possibilità dell'Ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni compatibili con la figura professionale e il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto

collettivo provinciale o a altra sede nell'ambito di gestioni associate di servizi o di procedure di associazione o di fusione di Enti

Il/La funzionario/a sarà tenuto, se richiesto dall'Amministrazione, alla redazione di progetti e alla direzione di lavori pubblici. Sarà tenuto, se già in possesso del prescritto attestato di formazione o a seguito di apposita formazione acquisita durante il servizio, e se richiesto dall'Amministrazione, ad assumere il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori. Sarà tenuto, nei limiti delle proprie competenze, se già formato o a seguito di apposita formazione acquisita durante il servizio e se dotato della necessari attrezzatura tecnica da parte dell'Ente, e se richiesto dall'Amministrazione, a predisporre rilievi catastali, tipi di frazionamento e documenti tecnici da presentare a uffici pubblici.

3. Requisiti di ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 7 L. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di funzionario abilitato tecnico, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. conseguimento del seguente titolo di studio:
   Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura: sono considerati idonei tutti i titoli di laurea, titolo di laurea specialistica/magistrale e quinquennale vecchio ordinamento, diploma universitario, che hanno permesso di ottenere la specifica abilitazione professionale richiesta al punto 9, e quindi:
   - lauree magistrali (DM 270/04):
   LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
   LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;
   LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
   - lauree specialistiche (DM 509/99):
   4/S Architettura e ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE;
   28/S Ingegneria civile;
   38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
   - diplomi di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99):
   Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
   In ogni caso sarà ritenuta idonea la laurea, anche equipollente, che ha permesso di ottenere la specifica abilitazione professionale richiesta al punto 9.
   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano.

9. possesso dell'abilitazione professionale, a seguito del superamento dell'esame di Stato, di "ingegnere civile e ambientale" - di cui alla sezione A settore a) del relativo Albo professionale, o di "architetto" - di cui alla sezione A settore a) del relativo Albo professionale; non sono ammesse abilitazioni in altri settori o sezioni;
10. possesso della patente di guida di categoria B.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui al punto successivo.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi della L. 120/1991 non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

La riserva di posti di cui all'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 e s.m. viene assicurata dall'Ente in proporzione di un posto su tre messi a concorso, e non è prevista nel presente bando.

4. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire presso l'ufficio segreteria del Comune di Giovo, via San Antonio n. 4 - frazione Verla, 38030 Giovo (TN)

entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 03 ottobre 2022.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:
- mediante consegna a mano all'ufficio segreteria, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 08.15 alle 12.15, il venerdì dalle 08.15 alle 12.00);
- mediante spedizione a mezzo di corrieri o del servizio postale, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine (data e ora) sopra indicato (in tale caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante), purchè pervengano al Comune entro il secondo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione;
- mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Giovo: comune@pec.comune.giovo.tn.it. Non saranno accettate le domande che pervengano da indirizzi di posta elettronica non PEC o che pervengano a indirizzi di posta elettronica comunali diversi da comune@pec.comune.giovo.tn.it. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione nello stesso formato del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e degli allegati; sono ammesse le domande sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale (in tale caso non è necessario allegare la copia del documento di identità). Non necessita di sottoscrizione, nè autografa nè digitale, la domanda trasmessa con le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lett. c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e s.m. (domicilio digitale). Non sono ammessi i formati compressi. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora di arrivo risultante dal sistema di gestione della posta certificata dal Comune di Giovo entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione fatta salva l'eccezione di cui al capoverso precedente, **firmata** dal candidato; qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, o non sia firmata digitalmente, alla stessa deve essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata o per l'invio della domanda ad indirizzi diversi, anche di posta elettronica, da quelli sopra indicati.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:
- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo e l'indirizzo di residenza e di eventuale domicilio, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (negli ultimi due casi anche di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali che ostino all'accesso ai pubblici impieghi o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Funzionario abilitato tecnico con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica di cui all'art. 3 della L. 104/1992, che sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausilii di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno. Inoltre i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%) dovranno dichiarare tale condizione, allegando apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione
- di non essere mai stati licenziati dall'impiego presso una Pubbliche Amministrazione, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, indicando l'Istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- il possesso dell'abilitazione professionale di "ingegnere civile e ambientale" o di "architetto", indicando l'Istituto, l'anno e la sessione di conseguimento
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta teorica, alla prova scritta tecnico-pratica e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla

normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Giovo (http://www.mapweb.it/giovo/albo/albo_pretorio.php) e sul sito internet del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it/) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni;

- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i fini specificati nel bando di concorso;
- il consenso affinchè il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni, ovvero la negazione di tale consenso
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso, con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso; l'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

Saranno esclusi dal concorso, con provvedimento motivato del Segretario comunale, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Alla domanda devono essere allegati:
- la ricevuta del pagamento di Euro 10,00.= quale **tassa di concorso**, da effettuare esclusivamente mediante versamento tramite PagoPA al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnteCittadino.html?enteToChange=C_E048 selezionando dal menù "Tassa concorso"; il pagamento tramite altre forme sarà considerato come non avvenuto. La tassa di concorso non è rimborsabile
- copia fronte/retro di un **documento di identità del sottoscrittore** (salvo che la domanda sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, o che sia firmata digitalmente o presentata con le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lett. c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e s.m. (domicilio digitale))
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso
- le eventuali certificazioni della Struttura sanitaria competente per territorio per il riconoscimento di ausilii e tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove o per l'esonero dalla preselezione
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, utilizzando il loro indirizzo di posta elettronica anche non certificata, a presentare, entro un termine fissato, le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I criteri di effettuazione e di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e saranno resi noti ai candidati contestualmente al calendario delle prove.

5. Programma d'esame

Il concorso è per soli esami.
I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

1. PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO: la prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema o nella risposta a uno o più quesiti su una o più delle seguenti materie:
- norme in materia di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche
- norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- legislazione provinciale di Trento e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza
- norme in materia di urbanistica, edilizia e ambiente, compresa la vigilanza sull'attività edilizia, con particolare riferimento all'ordinamento della Provincia di Trento
- norme in materia di barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento del consumo energetico, tutela dagli inquinamenti
- norme in materia di tutela di beni storici, artistici e paesaggio
- regolamento edilizio comunale, del servizio di acquedotto, del servizio di fognatura e di occupazione suolo pubblico
- norme in materia di polizia mortuaria
- nozioni in materia di codice della strada
- norme in materia di espropriazioni per pubblica utilità nella Provincia di Trento
- normativa catastale e tavolare nella Provincia di Trento
- elementi di estimo e topografia
- principi di diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo
- norme in materia di procedure di spesa dei Comuni
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige.
- nozioni in materia di contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige
- obblighi di acquisizione e comunicazione di dati e certificazioni a Enti e Autorità preposti in materia di lavori pubblici e contratti
- nozioni in materia di pubblico impiego
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al Libro Terzo del Codice civile
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.

2. PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO/PRATICO: la prova tecnico/pratica potrà consistere nella stesura di una relazione, di uno o più atti amministrativi, di un parere, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, nella soluzione di casi, anche in combinazione tra loro, in una o più materie della prova scritta a contenuto teorico.

3. PROVA ORALE: la prova orale consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice sui seguenti argomenti:
- materie della prova scritta a contenuto teorico
- conoscenze di software di disegno tecnico (Autocad), contabilità di lavori pubblici (Primus), di fogli di calcolo (Excel/Calc) e di sistemi di gestione del territorio (GiscomX); l'accertamento della conoscenza dei programmi informatici potrebbe avvenire, in sede di prova orale, anche attraverso una prova pratica

Potranno inoltre essere indagate la capacità di applicare le conoscenze teoriche, le attitudini e gli elementi motivazionali, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 25 aspiranti, la Commissione giudicatrice, prima delle prove d'esame, potrà effettuare un test di preselezione consistente nella somministrazione di un test a risposta

multipla sulle materie previste dal bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 25 aspiranti. In tale caso alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva. La mancata presentazione alla preselezione, ancorchè non effettuata, sarà considerata quale rinuncia al concorso, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.
Sono esonerati dalle prove di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%). Tale condizione dovrà essere dichiarata. Il loro numero concorre alla determinazione del numero massimo di cui al capoverso precedente.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato sia la prova scritta teorica sia la prova scritta tecnico/pratica ottenendo in ciascuna di esse almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti riportati nelle prove scritte alla quale si aggiunge il voto ottenuto in quella orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in ognuna delle tre prove.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alle prove scritte teorica e tecnico/pratica e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Giovo (http://www.mapweb.it/giovo/albo/albo_pretorio.php) e sul sito internet del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it/) alla sezione Bandi di concorso e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.
Sarà invece comunicata agli interessati la non ammissione al concorso e le relative motivazioni.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.
Al fine delle convocazioni, la pubblicazione all'Albo pretorio telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità.

6. Formulazione e validità della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 03.05.2018 n. 2).
Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione della citata normativa, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 16.06.1998 n. 191.
La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. È fatta salva l'applicazione del comma 3-bis dell'art. 100 della L.R. 2/2018 e s.m. alle condizioni ivi previste.
La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria D, livello base, nel profilo professionale di Funzionario abilitato tecnico.
I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni, purchè con il consenso degli interessati.

7. Documentazione da produrre e nomina del vincitore

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, i seguenti documenti:
a. dichiarazione di disponibilità ad accettare la nomina del posto di "Funzionario abilitato tecnico", Categoria D livello base
b. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione
c. autodichiarazione relativa agli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti, oppure, in alternativa, al produzione dei documenti medesimi:
- il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente paragrafo 3 punto 2
- il certificato di godimento dei diritti politici
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione
- l'originale o copia autenticata del diploma di abilitazione professionale richiesto per l'ammissione
- lo stato di famiglia
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza del diritto alla nomina.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che può essere assunto sulla base della graduatoria; solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Giovo.
Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, la Giunta comunale procederà alla nomina in prova del vincitore.
Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.
L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

8. Emergenza sanitaria Covid-19 – Informazioni

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse (attualmente Ordinanza del

Ministro della Salute del 25 maggio 2022). A tal fine sarà redatto il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale", che sarà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale del Comune di Giovo entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova. Tutti i candidati che intendono sostenere le prove dovranno conformarsi a tali disposizioni.

9. Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.
Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale sono pubblicati le iniziali del cognome e del nome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare al concorso e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone il concorso. Tali dati rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.
La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 33/2013.
In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.
I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Giovo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Titolare del trattamento è il Comune di Giovo, con sede a Giovo (TN), via S. Antonio n. 4 (e-mail comune@pec.comune.giovo.tn.it, sito internet www.comunegiovo.it).
Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.
I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.
I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.
Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.
I diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

10. Ulteriori informazioni

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.

L'Ufficio Segreteria (tel. 0461684003 - email: comune@pec.comune.giovo.tn.it - sig. Luca Menapace) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale http://www.comune.giovo.tn.it/.

Il Segretario comunale
Luca Menapace

COMUNE DI GIOVO
(Prov. di Trento)

Titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi (art. 5 comma 4 D.P.R. 09.05.1994 n. 487):

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) omissis;
d) dalla minore età (art. 2 L. 16.06.1998 n. 191).

Per “lodevole sevizio” si intende il servizio prestato senza l’inflizione di provvedimenti disciplinari.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Al Comune di Giovo
via S. Antonio n. 4
38030 Verla di Giovo (TN)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO - Categoria D livello Base posizione retributiva 1^ - con contratto a tempo indeterminato e orario pieno di 36 ore settimanali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in _____

e domiciliato a _____ in _____

telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____

presa visione del bando di concorso di data 26.08.2022, chiede di partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:
(barrare ☒ le caselle interessate o per conferma in caso di unica opzione)

1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a
☐ ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale): _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

2) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
_____

3) ☐ di non aver riportato condanne penali che ostino all'accesso ai pubblici impieghi
☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____

4) ☐ di non aver procedimenti penali pendenti
☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____

5) (per i candidati soggetti a tale obbligo)
☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
_____

6) ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di funzionario abilitato tecnico con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (tale dichiarazione non è richiesta per i candidati affetti da minorazione fisica o psichica)

7) ☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L. 104/1992 e di richiedere per l'espletamento delle prove, in relazione all'handicap, il seguente ausilio: _____ e i seguenti tempi aggiuntivi: _____ (**allegare** l'apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio)
☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 e di avere titolo all'esonero dall'eventuale preselezione (**allegare** l'apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio)

8) ☐ di non essere mai stato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi

9) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio (laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura idonea al conseguimento dell'abilitazione professionale come "ingegnere civile e ambientale" o "architetto": _____ codice_____
conseguito presso l'Istituto _____ il _____.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno **allegare** il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10) di essere in possesso dell'abilitazione professionale di:
☐ "ingegnere civile e ambientale", di cui alla sezione A settore a) del relativo Albo professionale
☐ "architetto", di cui alla sezione A settore a) del relativo Albo professionale
conseguita presso _____ nella sessione _____ dell'anno_____

11) ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B

12) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito: _____
_____
_____

13) ☐ di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta teorica, alla prova scritta tecnico/pratica e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Giovo (http://www.mapweb.it/giovo/albo/albo_pretorio.php) e sul sito internet del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it/) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni

14) ☐ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso

15) ☐ di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (ex Regolamento UE 2016/679) ai fini specificati nel bando di concorso

16) ☐ di dare il consenso per la trasmissione del mio nominativo eventualmente contenuto nella graduatoria di merito e i dati di contatto, durante il periodo di validità della stessa, alle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee

17) dichiara il seguente recapito ai fini del concorso, e si obbliga a comunicare immediatamente eventuali variazioni nei dati della presente domanda che si verificassero fino all'esaurimento del concorso:

cognome e nome _____
indirizzo _____
posta elettronica (a cui inviare eventuali richieste di integrazione) _____
telefono _____

_____ _____
(data) (firma)

Allegato: documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e ricevuta del versamento della tassa di concorso.