COMUNE DI PRIMIERO
SAN MARTINO DI CASTROZZA
Provincia di Trento

Fiera di Primiero, 31.08.2022
Prot. n. 13329

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER ESAMI (COLLOQUIO) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
CON LA QUALIFICA DI OPERAIO POLIVALENTE –
CAT. B – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 119 del 31.08.2022;
Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;
Visto il C.E.L. approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per prova orale con soluzione di casi pratici per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di **Operaio Polivalente - Cat. B – livello base – 1^ posizione retributiva**.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio annuo	€ 12.156,00
- assegno annuo	€ 2.016,00
- indennità integrativa	€ 6.277,53
- Elemento distinto delle retribuzione	€ 420,00
- indenn. Vacanza contrattuale	€ 146,04

tredicesima mensilità ed ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto.
Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- possesso del seguente titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a un attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi**: edile, del legno, meccanico, congegnatore meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

  OPPURE IN ALTERNATIVA

  esperienza lavorativa di durata di almeno 2 anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri e/o macchine operatrici, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato

  Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.
- possesso della patente di **categoria C.**

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.), purché in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli anni di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.
Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera al Servizio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza – Via Fiume, 10 – 38054 Fiera di Primiero, 38054 Primiero San Martino di Castrozza

entro le ore 12.00 del giorno VENERDì 16 SETTEMBRE 2022

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali oppure sul sito del Comune *https://www.comuneprimiero.tn.it*.

La domanda e l'eventuale documentazione allegata sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370.
Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).**

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.00);
- mediante **consegna a mezzo corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 17.00);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Ai fini dell'ammissione, farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: **comune@pec.comuneprimiero.tn.it**. In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Primiero San Martino di Castrozza qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.
Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o a mezzo PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda sub allegato B)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2) il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla

Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno; CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) l'idoneità fisica all'impiego;
5) il godimento dei diritti civili e politici;
6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
   - l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito;
   - la data di conseguimento;
7) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
9) di non essere mai stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
10) possesso della patente di categoria C).
11) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione (si veda l'allegato A);
12) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
13) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e, eventualmente, di autorizzare l'Amministrazione comunale a fornire i propri dati personali ad altri Enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
14) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.
15) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti alla selezione e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito ovvero il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/2/1987 n. 49 (si veda l'allegato A);
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

L'assunzione avverrà mediante prova orale, costituita da un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni di operaio con particolare riferimento:

• Norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro.
• Interventi di manutenzione di edifici e strutture comunali
• Lavori di manutenzione stradale e relativi sottoservizi
• Manutenzione del verde, manutenzione ordinaria e straordinaria e utilizzo di mezzi meccanici a disposizione dell'amministrazione
• Uso e guida di mezzi automezzi di cantiere e montaggio/smontaggio attrezzature e pezzi su mezzi meccanici vari, con dimostrazione del loro impiego.
• Nozioni sull'approntamento di cantieri mobili su strade pubbliche
• Nozioni di segnaletica dei cantieri fissi e mobili (D.M. 10.07.2002)
• Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige e sul funzionamento dei servizi e uffici comunali.
• Nozioni sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione

L'ammissione alla selezione verrà disposta dal Segretario comunale con propria Determinazione.

L'elenco degli ammessi alla prova verrà pubblicato all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza all'indirizzo *https://www.comuneprimiero.tn.it*.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

La prova si terrà, nella sala Consigliare
del Comune di Primiero San Martino di Castrozza
via Fiume, 10 a Fiera di Primiero

il giorno
MARTEDI' 27 SETTEMBRE 2022 a partire dalle ore 9:00

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche relative alla data della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, con le modalità sopra indicate (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza).

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue in graduatoria qualora, in occasione della chiamata telefonica, il candidato utilmente collocato risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

GRADUATORIA

Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione esaminatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario generale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei nella prova orale.
La graduatoria sarà approvata dalla Giunta comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, e potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta al responsabile della procedura.
La chiamata degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria sarà disposta in base alla medesima ed è rimessa alla piena discrezionalità del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

In caso di mancata accettazione da parte dell'aspirante contattato, il responsabile del procedimento procederà nello scorrimento della graduatoria nei termini volta per volta fissati anche tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze di servizio dell'Amministrazione.
L'aspirante sarà collocato in fondo alla graduatoria nei seguenti casi:
- non accettazione di una proposta di assunzione da parte del Comune di Primiero San Martino di Castrozza;
- presentazione di dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio.

Lo scorrimento della graduatoria potrà essere attivato anche per chiamate a orario parziale; in tal caso il rifiuto non pregiudica la posizione dell'aspirante nella graduatoria.
In caso di mancata assunzione in servizio alla data stabilita o di abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo l'aspirante sarà cancellato dalla graduatoria.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria finale formata dalla commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta comunale, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato e sarà subordinato alla normativa in materia di assunzioni a tempo determinato nel pubblico impiego, con una durata iniziale che sarà determinata sulla base delle esigenze di servizio e che non potrà eccedere i termini contrattuali.

Entro la data stabilita l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'aspirante potrà essere sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. In tal caso, solo l'aspirante che a seguito di detta visita conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.
Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.
Titolare del trattamento è il Comune di Primiero San Martino di Castrozza (e-mail protocollo@comune.primiero.tn.it, sito internet *https://www.comuneprimiero.tn.it*).
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet : www.comunitrentini.it).
Fonte dei dati personali: i dati sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la gestione della pubblica selezione oggetto del presente avviso e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.
I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
I dati possono essere conosciuti dagli incaricati dei Servizi Segreteria, Personale e Finanziario, ciascuno per gli adempimenti di competenza.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza, e comunque a termini di legge.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse.
Il rifiuto al conferimento dei dati comporta impedire che la propria candidatura possa essere valutata per le finalità di cui sopra.
Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse

la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia di Trento.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e alle altre disposizioni di legge in materia.
Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Risorse Umane oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: *https://www.comuneprimiero.tn.it*

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via mail all'indirizzo personale@comuneprimiero.tn.it o telefonicamente al n. 0439 – 762161.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Personale (al tel.: 0439-762161 e all'indirizzo mail protocollo@comuneprimiero.tn.it) oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo https://www.comuneprimiero.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott.ssa Sonia Zurlo -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
   - originale o copia autentica del brevetto
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
   - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
   - decreto di concessione della pensione.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto precedente.

5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6) GLI ORFANI DI GUERRA
   - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
   - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
   - documentazione come al punto 8)
   - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
c) dalla minore età.

ALLEGATO B)

IN CARTA LIBERA (Legge 23.08.1988 n. 370)

Comune di Primiero San Martino di Castrozza
Ufficio Protocollo
Via Fiume, 10 – Fiera di Primiero
38054 – Primiero San Martino di Castrozza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI (COLLOQUIO) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI OPERAIO POLIVALENTE – CAT. B – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

(DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__l__ sottoscritt__ _____ _____,
(cognome) *(nome)*

presa visione dell'avviso di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con la qualifica di Operaio Polivalente – Cat. B, livello base. 1^ posizione retributiva – protocollo n._____

C H I E D E

di essere ammess__ alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) CAP. _____
via/frazione _____
TELEFONO _____ mail _____
Codice fiscale _____;
Indirizzo di posta elettronica certificata (eventuale) _____

2) ❑ di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

Per i cittadini non italiani:

❑ di essere cittadin___ di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

❑ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)_____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

❑ di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)_____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di_____,
ovvero i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:
_____
_____;

4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando:
❑ diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:
un attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico
(PRECISARE DI SEGUITO L'INDIRIZZO)
_____
conseguito in data _____

presso _____

con sede in _____con votazione _____ su _____;

OPPURE IN ALTERNATIVA (all'attestato di qualifica professionale)

❑ esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato.

❑ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

(eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

7) ❑ di non aver riportato condanne penali;

❑ di aver riportato le seguenti condanne penali

_____

_____

_____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

❑ di non avere procedimenti penali in corso;

❑ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

_____

_____

_____;

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

8) (per i concorrenti di sesso maschile)

❑ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

❑ di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva

_____

❑ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004 n.226;

9) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità

prevista dalle vigenti leggi.

A tal fine dichiara:

❑ di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;

❑ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

10) ❑ di essere in possesso di patente di guida di categoria C;

11) *(eventuale: barrare la casella solo se ricorre il caso)*

❑ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza, a parità di merito _____;

12) ☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di un tempo aggiuntivo di _____ per l'espletamento della prova così come attestato da certificazione medica che si allega;

13) ❑ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ed eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;

❑ di dare / non dare l'assenso, in caso di idoneità, a comunicare la propria posizione concorsuale ed i propri dati ad altri enti per finalità di assunzione a tempo determinato.

14) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso di pubblica selezione protocollo n. _____ del _____

Le dichiarazioni di cui ai punti 6), 14), 15) non hanno valore di autocertificazione.

15) ☐ di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti al concorso e alla posizione propria **esclusivamente** a mezzo di posta elettronica; allo scopo si indica l'indirizzo di posta elettronica _____ al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

ovvero

☐ di richiedere che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

VIA _____

COMUNE _____ PROVINCIA _____

C.A.P. _____ TELEFONO _____ CELL. _____

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica.

Allegati:

- ❑ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto)
- ❑ dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni/datori di lavoro privati (con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro);
- ❑ titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza nella nomina:

  _____

  _____

- ❑ (altro – specificare)

  _____

Data _____ *Firma* _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- ❑ io sottoscritto _____ , dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Fiera di Primiero,_____ Il dipendente incaricato

_____

- ❑ alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.