Consorzio dei Comuni Trentini

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIPENDENTE, DA ADIBIRE A FUNZIONI DI CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI SOCI IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA.

Avviso pubblico prot. n. 9641 d.d. 2 settembre 2022

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove
(estratto dal verbale della seduta n. 1 della Commissione esaminatrice d.d. 3 ottobre 2022)

(omissis)

2. Definizione delle modalità di selezione e dei criteri di valutazione.

Vista la presenza di sei candidati ammessi, la Commissione prende atto che non sussistono le condizioni, previste dall'avviso di selezione, per procedere alla formazione di una short list di candidati da ammettere alla prova orale, ai sensi dell'art. 5 co. 7 dei vigenti Criteri per il reclutamento del personale.

Con riferimento alla valutazione dell'esame orale, la Commissione richiama le previsioni contenute nell'avviso di selezione:

> *La prova orale si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società, oppure – a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al perdurante stato di emergenza sanitaria da Covid-19 - anche in videoconferenza.*
> *I candidati saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale – anche mediante la somministrazione di test valutativi ed attitudinali – saranno valutati sulle seguenti materie:*
>
> a. *nozioni in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli enti locali;*
> b. *nozioni di contabilità pubblica (artt. da 149 a 241 del d.lgs. n. 276/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);*
> c. *visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre;*
> d. *profili motivazionali;*
> e. *orientamento alle relazioni con i fruitori del servizio.*
>
> *Nel corso della prova orale, sarà effettuata:*
> *1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti di cui alle lettere a) e b) del paragrafo che precede;*
> *2) una valutazione degli elementi di cui alle lettere c), d), e) del paragrafo che precede.*
> *Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice.*
> *Al candidato saranno, inoltre, rivolte ulteriori domande, anche formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alle lettere c), d), e) del primo paragrafo di questa sezione, oltre che, eventualmente, ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a), b) del primo paragrafo di questa sezione.*
> *Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.*
> *In esito alla prova orale potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 100 punti.*
> *La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 70 punti.*

Preliminarmente, la Commissione osserva che, a far data dal 1° aprile 2022, è venuto meno lo stato di emergenza nazionale correlato all'emergenza Covid-19. Lo svolgimento delle selezioni di personale presso le società pubbliche di questa Provincia era disciplinato, sotto il profilo delle cautele sanitarie, dal "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato dal Presidente della Provincia autonoma di Trento con ordinanza n. 71 d.d. 26 aprile 2021. La validità di tale protocollo è stata prorogata nel tempo, assieme a quella delle altre prescrizioni adottate dal Presidente della Provincia per il contenimento dell'emergenza, da ultimo con ordinanza n. 84 d.d. 16 dicembre 2021, soltanto fino al 31 marzo 2022. Ciò considerato, la Commissione ritiene di pianificare lo svolgimento delle prove in oggetto presso la sede sociale, subordinando l'accesso e la permanenza dei candidati in sede al rispetto delle misure di sicurezza tuttora applicate ai visitatori e delle prescrizioni di legge vigenti.

Consorzio dei Comuni Trentini

La prova assumerà la forma del colloquio individuale, articolato in due parti:

Parte 1

Al candidato sarà richiesto di presentarsi, soffermandosi gli elementi ritenuti rilevanti del proprio curriculum, ed esponendo le motivazioni per le quali aspira a ricoprire l'impiego per il quale concorre.

La Commissione potrà rivolgere al candidato ulteriori domande, volte ad approfondire i seguenti profili valutativi: "*visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre; profili motivazionali; orientamento alle relazioni con i fruitori del servizio.*

Parte 2

Saranno poste al candidato:

1) una domanda a risposta aperta, atta a valutare le conoscenze possedute con riferimento alla materia *"nozioni in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli enti locali"*
2) due domande a risposta aperta, atte a valutare le conoscenze possedute con riferimento alla seguente materia "*nozioni di contabilità pubblica (artt. da 149 a 241 del d.lgs. n. 276/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);*

Per ciascuna materia, sarà predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno numerate e riportate su altrettanti biglietti di uguale foggia. I biglietti saranno ripiegati e posti in due urne, da cui il candidato sarà chiamato ad effettuare l'estrazione del/dei quesito/i a cui sarà chiamato a rispondere.

In relazione ad ogni domanda estratta, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori quesiti volti ad approfondire la valutazione riguardante la risposta.

In relazione agli elementi di riscontro forniti dal candidato nella **parte 1** del colloquio, sarà attribuito un punteggio numerico massimo di 25 punti, sulla base dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità di svolgere ed interpretare il ruolo che sarà richiesto di ricoprire alla figura ricercata, in coerenza con la *mission* aziendale e con il contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- motivazione a ricoprire il ruolo oggetto della selezione;
- attitudine al *problem solving,* alla flessibilità organizzativa, ed alle relazioni con i colleghi e con gli utenti del servizio.

Punteggio massimo attribuibile in relazione alla parte 1: punti 25.

Alle risposte fornite, in relazione a ciascuna delle tre domande somministrate nella **parte 2** del colloquio, sarà attribuito un punteggio numerico massimo di 25 punti, sulla base dei seguenti elementi di giudizio:

- conoscenza degli argomenti proposti e completezza della trattazione, capacità di effettuare comparazioni e collegamenti tra fonti normative (15 punti);
- chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, precisione nell'utilizzo del linguaggio tecnico, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto (5 punti);
- ordine logico nello svolgimento degli argomenti, profondità dell'analisi e capacità di sintesi (5 punti).

Punteggio massimo attribuibile in relazione alla parte 2 : punti 75.

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà pertanto assegnare a ciascun candidato 100 punti.

I punteggi assegnati dalla Commissione risulteranno da una valutazione collegiale.

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 70 punti su 100.

A conclusione della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, sulla base delle risultanze della prova orale, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la medesima.

In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(omissis)

Trento, 3 ottobre 2022.

Il Presidente
F.to Marco Riccadonna

Il Commissario verbalizzante
F.to Davide Sartori

La Commissaria
F.to Veronica Costa