

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it
Via della Gana, 10 - 38027 MALÉ (TN)
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -
e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it



Comunità della
VALLE DI SOLE

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE "OPERATORE SOCIO-SANITARIO"
(ANCHE A PART-TIME)
Categoria B, livello evoluto -1° posizione retributiva**

Malè, lì 29.09.2022

Prot. n. 6446/4.1

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il decreto n. 96 di data 05.09.2022, con il quale il Commissario della Comunità approvava un atto di indirizzo in merito all'avvio di una procedura di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria nel profilo di operatore socio-sanitario, categoria B, livello evoluto, cui attingere per assunzioni a fini sostitutori o per incarichi a tempo determinato, finalizzate ad assicurare i livelli essenziali di prestazione di cui necessita l'Ente;
- la propria determinazione n. 94 di data 28.09.2022 relativa all'indizione della procedura di pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria nel profilo di operatore socio-sanitario, categoria B, livello evoluto, 1° posizione retributiva;
- la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" e la Legge Provinciale 6 luglio 2022, n. 7 "Riforma delle comunità [...]";
- la L. R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige" e ss.mm. e in particolare l'art. 92;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, in particolare l'art. 37;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio economico 2019/2021, sottoscritto in data 19.08.2022 e l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità vacanza contrattuale per il triennio 2022-2024 nei confronti del personale appartenente ai vari comparti e aree di contrattazione provinciale, sottoscritto in data 31.05.2022;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 20.06.2006;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione assembleare n. 12 di data 19.12.2008;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per la figura professionale di

**OPERATORE SOCIO-SANITARIO
CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

• stipendio annuo iniziale	Euro	14.148,00;
• assegno annuo lordo	Euro	2.244,00;
• indennità integrativa	Euro	6.317,82;
• indennità di vacanza contrattuale	Euro	113,64;
• tredicesima mensilità;		
• ogni altra competenza accessoria di legge.		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e saranno rapportati in caso di assunzione a part-time all'orario di servizio assegnato.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 N. 97

- 1.1.- possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 1.2.- essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3.- essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani di cui ai punti 1.1., 1.2., 1.3. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione nella titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto; ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
 9. possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ATTESTATO DI

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (O.S.S.)
conseguito al termine di corso di formazione
riconducibile almeno ai contenuti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della
Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento
e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con
modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1)
ovvero
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero
della Sanità;

10. POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B O SUPERIORE;

I candidati che hanno **conseguito il titolo di studio all'estero** dovranno allegare il titolo di studio tradotto e
autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando **l'avvenuta
equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano** alla data di scadenza del termine utile per la
presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione
della domanda di partecipazione, nonché alla data di assunzione.**

È richiesta la disponibilità da parte degli eventuali aspiranti a muoversi nell'ambito della Comunità della
Valle di Sole, nonché la capacità di condurre e disporre di proprio automezzo, salvo rimborso delle spese di
viaggio ai sensi dell'Allegato E/8 del C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali, area non
dirigenziale, sottoscritto in data 1.10.2018.

L'espletamento della procedura di selezione è attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge
12.03.1999 n. 68.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi
del D. Lgs 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L.
28.11.2005 n. 246;

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni
momento, con provvedimento motivato e comunicato all'interessato, l'esclusione dalla procedura di
selezione per difetto dei requisiti prescritti.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione
redatta in carta libera secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza
autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di
ammissione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione
all'Ufficio Segreteria della Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 Malè (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2022

La domanda, a pena di esclusione, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano presso il Servizio Segreteria, Organizzazione e affari generali - Ufficio
Protocollo** della Comunità della Valle di Sole (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì
dalle ore 9.00 alle ore 12.15 o dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15) ed
in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del
protocollo generale informatico;

- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 Malè (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente avviso), a condizione che pervenga alla Comunità della Valle di Sole entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione;
- **consegnata all'ufficio anche a mezzo corriere;**
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata della Comunità della Valle di Sole.
L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del Comune di residenza e del domicilio), lo stato civile e lo stato famiglia;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
3. il godimento dei diritti civili e politici;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, limitatamente ai soli cittadini italiani;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
7. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le relative cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
9. il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e il non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
12. il possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e del voto riportato; i candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di selezione;
14. il possesso di eventuali titoli di studio ulteriori rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di selezione;
15. i servizi prestati, a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso pubbliche amministrazioni o presso persone giuridiche, pubbliche o private, nella figura professionale di O.S.S. con mansioni di natura assistenziale, o in figure professionali diverse ma con mansioni di natura assistenziale. Ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio per titoli il candidato dovrà dichiarare, nella domanda, l'esatta indicazione del datore di lavoro pubblico o privato presso la quale è prestato il servizio, dei periodi di servizio, dell'orario di servizio prestato, del profilo professionale e mansioni svolte e della causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina, a parità di punteggio. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto i titoli non verranno valutati;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
18. la presa d'atto che l'elenco dei candidati ammessi e la graduatoria di pubblica selezione verranno pubblicati tramite appositi Avvisi sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione apposita "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso", e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi;
19. l'autorizzazione alla comunicazione dei propri dati ad eventuali altre Pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato;
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
21. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o a mezzo Posta Elettronica Certificata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso di selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della **firma a sottoscrizione della domanda stessa**.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità**;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza alla nomina;
3. elenco dei documenti presentati unitamente alla domanda di ammissione alla selezione firmato in calce dall'aspirante.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, solo nei casi previsti ed entro un termine fissato, a regolarizzare la domanda, ai sensi degli articoli 14 e 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati saranno valutati da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento per le procedure di assunzione.

La selezione si svolge solo per titoli.

Saranno valutati i titoli di studio e i titoli di servizio, secondo i criteri di seguito indicati.

TITOLI DI STUDIO

I titoli di studio saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, secondo i seguenti criteri:

Per la **votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione** al concorso (attestato di qualificazione professionale di operatore socio-sanitario (O.S.S.)), conseguito con votazione superiore al minimo necessario, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue: diploma in centesimi (100 - 60): 2,00 = (Votazione conseguita - 60) : x **fino ad un massimo di punti 2,00.**

Per il possesso dei seguenti **titoli di studio, ulteriori** rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso:

- attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale, **saranno attribuiti punti 1;**
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, **saranno attribuiti punti 2,00;**
- laurea di 1° livello (L) di durata triennale, conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto **saranno attribuiti punti 2,00;**
- diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento), laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 **saranno attribuiti punti 3,00;**

Per il possesso di **titoli di studio ulteriori** rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso si assegnano in totale **fino ad un massimo di punti 8,00.**

Per i titoli di studio è fissato un tetto massimo di punti 10,00.

TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio valutati dalla Commissione giudicatrice saranno esclusivamente i seguenti:

a) Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con Comunità di Valle (in passato Comprensori), con Comuni, o con persone giuridiche, pubbliche o private convenzionate con il pubblico, nell'ambito del Servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), nella figura professionale di O.S.S. (operatore socio sanitario) con mansioni di natura assistenziale, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi punti 3,60.**

b) Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti o persone giuridiche, pubbliche o private, nella figura professionale di O.S.S. con mansioni di natura assistenziale, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi punti 2,40.**

- Per il **servizio militare**, valutato secondo quanto previsto dall'art. 2050 del d.lgs. 66/2010, saranno attribuiti **punti 1,20 per un anno di servizio.**

Per i titoli di servizio è fissato un tetto massimo di punti 20,00.

Ai servizi di cui ai punti precedenti prestati con orario ridotto (part-time) è attribuito un punteggio proporzionale all'orario degli stessi rispetto al normale orario di lavoro; nel caso in cui l'orario di servizio superi le 36 ore sarà considerato pari a 36 ore.

I servizi valutati con il medesimo criterio di attribuzione di punteggio per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio e prestati in più periodi sono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati per frazioni di anno pari o inferiori a 6 mesi non saranno valutati.

Si invitano i **candidati a compilare la tabella relativa ai servizi prestati, presente nella domanda di partecipazione alla selezione, in maniera chiara e completa.** A riguardo, si precisa che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, **la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.**

La Commissione giudicatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

A norma dell'art. 27 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale ed in linea con la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, come modificata dalla Legge Provinciale 6 luglio 2022, n. 7, il Presidente

della Comunità, ricevuti i verbali della selezione e accertata la regolarità della procedura seguita, approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale, osservate le preferenze e/o precedenza di legge.

La graduatoria di pubblica selezione ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine diversamente stabilito dall'Amministrazione, fatte salve le proroghe di legge e concordate fra le parti. Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

L'elenco dei candidati ammessi e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet della Comunità della Valle di Sole ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

7. PRIVACY, NORME E DISPOSIZIONI VARIE

Trattamento dei dati personali: al presente avviso è allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;

Nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comunitavalledisole.tn.it saranno pubblicate le iniziali del nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di selezione indetta dalla Comunità di Valle. I dati suddetti, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, e s.m. in altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso"; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

La procedura sarà gestita nel rispetto delle disposizioni di sicurezza in materia di rischio di contagio da Covid-19, vigenti al momento dell'effettuazione della medesima.

8. INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 – MALE' (TN) – telefono n. 0463/901029, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, all'indirizzo personale@comunitavalledisole.tn.it oppure consultata sul sito: www.comunitavalledisole.tn.it.

Malè, lì 29.09.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Rossi Silvio

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da

SILVIO ROSSI

CN = ROSSI SILVIO
C = IT

Spazio riservato all'Ufficio

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

ALLA
COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE
Ufficio Protocollo
Via della Gana, n. 10
38027 MALE' (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE OPERATORE SOCIO-SANITARIO
(O.S.S.), DI CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ provincia _____ di
_____ il _____ residente a
_____ via
_____ n. _____ telefono _____/
codice fiscale |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| presa visione dell'avviso di selezione
pubblica per titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo
determinato di personale "operatore socio-sanitario" (anche a part-time) - categoria B - livello evoluto - 1^
posizione retributiva, con patente di guida di cat. B o superiore, indetto da codesta amministrazione, prot. n.
_____ di data _____.

CHIEDE

di partecipare allo stesso:

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. N. 445
DD. 28.12.2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base
delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

DICHIARA:

(barrare e completare le caselle che interessano;

nei punti contrassegnati da ☐ va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

- 1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____
- 2) di essere residente nel Comune di _____ prov. _____ in via/piazza _____ n. _____ frazione _____ CAP _____ prov. _____ telefono n. _____ e di essere domiciliato nel Comune di _____ in via/piazza _____ n. _____ frazione _____ CAP _____ prov. _____
- 3) di essere di stato civile _____ con n. figli _____ fiscalmente a carico e che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA
		Dichiarante

- 4) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

4.1 per i cittadini non italiani

- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi)

_____;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

_____;

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.3 per i cittadini di Paesi terzi

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) _____

ovvero:

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*)
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) ☐ di godere dei diritti civili e politici;

ovvero ☐ di non godere dei diritti civili e politici;

6) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;

7) ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
_____;

8) ☐ di non aver riportato condanne penali;

ovvero ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti): _____

_____;

9) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

10) ☐ di non essere mai stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni

ovvero ☐ di essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

_____;

11) ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

12) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

- 13) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: SI ☐ NO ☐

se SI specificare quali:

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame);

- 14) di essere in possesso del seguente **titolo di studio richiesto per l'ammissione** alla selezione:

- ☐ diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola/Istituto _____ con sede a _____;

se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza _____
_____ data _____

estremi della norma che stabilisce l'equipollenza _____
_____;

- ☐ **attestato di qualificazione professionale di Operatore socio-sanitario** conseguito presso la Scuola/Istituto _____ con sede a _____ in data _____ riportando la seguente votazione _____;

se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza _____
_____ data _____

_____ estremi della norma che stabilisce l'equipollenza _____
_____;

15) di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli di studio**, rispetto a rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione indicati al precedente punto 14):

☐ attestato di qualifica professionale di _____ della durata di _____ conseguito presso la Scuola/Istituto _____ con sede a _____ nell'anno scolastico _____;

☐ superamento del/i seguente/i corso/i di formazione specialistica di _____ della durata _____ conseguito presso la Scuola/Istituto _____ in data _____;

se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza _____ data _____
_____ estremi della norma che stabilisce l'equipollenza _____
_____;

☐ diploma di scuola istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di _____ conseguito presso la Scuola/Istituto _____ con sede in _____ nell'anno scolastico _____;

se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza _____ data _____
_____ estremi della norma che stabilisce l'equipollenza _____
_____;

☐ corso di laurea in _____ classe _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____ Facoltà di _____;

se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle

domande di partecipazione alla selezione:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza _____

_____ data _____

_____ estremi della norma che stabilisce l'equipollenza _____

_____;

☐ corso di laurea in _____ classe _____

conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Facoltà di _____;

se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza _____

_____ data _____

_____ estremi della norma che stabilisce l'equipollenza _____

_____;

16) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni o presso persone giuridiche, pubbliche o private, (indicare solo i servizi che possono attribuire punteggio, secondo quanto previsti dal punto 6) dell'avviso e, in casi di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori). Si prega di specificare per intero la data di assunzione e di cessazione, di scrivere in numero l'orario settimanale (es. 24h) e di suddividere in due periodi diversi eventuali contratti svolti presso la stessa P.A. o azienda, ma con orario settimanali diversi come di seguito specificato:

COMPILARE IN STAMPATO TUTTI I CAMPI

Datore di lavoro (denominazione ente o azienda)	Profilo Professionale / mansioni svolte	Orario settiman ale	Categoria /Livello o Qualifica	Dal Indicare esattamente <u>giorno/mes e/anno</u>	Al Indicare esattamente <u>giorno/mes e/anno</u>	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro

17) ☐ di essere in possesso della **patente di guida di categoria B o superiore;**

18) ☐ di avere i seguenti titoli di preferenza per il conferimento dell'incarico, a parità di merito (i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A dell'avviso di selezione *(la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio)*):

_____;

19) ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione.

20) ☐ di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi (con le iniziali del nome e del cognome, in caso di omonimia con l'integrazione della data di nascita del candidato) e la graduatoria finale verranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso* dell'indirizzo internet www.comunitavalledisole.tn.it e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione;

21) di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre Pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato ☐ SI ☐ NO

22) ☐ di prestare consenso – ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 – al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione pubblico;

23) chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta ai recapiti di seguito indicati e si impegna inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati:

Cognome e Nome _____ via/piazza _____
_____ n. _____ Comune _____ CAP _____
Provincia _____ telefono _____ / _____ /
_____ email _____ o eventuale
indirizzo P.E.C. _____;

Data, _____

Firma _____

*(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39
del D.P.R 445/2000)*

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- Elenco dei documenti presentati:

1. **fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;**

2. _____ ;

3. _____ ;

4. _____ ;

5. _____ .

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it
Via della Gana, 10 - 38027 MALÉ (TN)
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -



Comunità della
VALLE DI SOLE

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure concorsuali e di selezione del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comunità della valle di Sole, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comunità della Valle di Sole con sede a Male' (TN), CAP 38027, in via della Gana, 10 - e-mail: segreteria@comunitavalledisole.tn.it - sito internet www.comunitavalledisole.tn.it - PEC segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale) - categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute) - dati di localizzazione (es. indirizzo IP)

di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). ☐ sono stati raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura selettiva/concorsuale pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento); - redazione dei verbali della procedura selettiva/concorsuale pubblica della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria finale; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente (www.comunitavalledisole.tn.it), alla pagina "Amministrazione trasparente". Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: - L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm; - L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); - D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm. (normativa in materia di trasparenza amministrativa); - D.lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice amministrazione digitale) - L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm. (legge provinciale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso) - Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 20.06.2006; - Bando di concorso/selezione - Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (Protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 07.03.2005 n. 82), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali

Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria finale di merito. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non <i>sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Il Designato

Segretario generale

dott. Rossi Silvio

(Documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da

SILVIO ROSSI

CN = ROSSI SILVIO

C = IT



SERVIZIO DI SEGRETERIA
GENERALE E FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE

Allegato A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (senza essere incorsi in *procedimenti disciplinari*)
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);

(*) per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad euro 4.000,00.-.

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 — del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale dd. 03.05.2018 n. 2 "*nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica*".

Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.