



COMUNE DI NOMI

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Mario Springa n. 3
C.A.P. 38060 - Tel. n. 0464/834107
Cod. Fisc. 85005290227 - P. IVA 00379670227

Prot. n. 4361/3/1

Nomi, 26 ottobre 2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI
per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE
di cui n. 1 (uno) presso il Comune di Nomi e n. 1 (uno) presso il Comune di Calliano

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Nomi e Calliano, ai sensi dell'art. 99, comma 3, della L.R. 03.05.2018, n. 2, e preso atto che il comune di Nomi è individuato quale ente capofila;

in esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale di Nomi n. 107 di data 27.09.2022 e di Calliano n. 169 di data 28.09.2022, esecutive, relative all'indizione della procedura concorsuale in oggetto ed in esecuzione della propria determinazione n. 56 di data 17.10.2022;

visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Nomi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 di data 20.03.2000, da ultimo modificato con deliberazione consigliere n. 08 di data 26.05.2020;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico unico per esami volto all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 (due) Assistenti amministrativi, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, di cui n. 1 (uno) presso il Comune di Nomi e n. 1 (uno) presso il Comune di Calliano.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Le sedi del servizio saranno rispettivamente:

- presso il Comune di Nomi, per l'unità che verrà assunta dallo stesso ed assegnata all' Ufficio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;
- presso il Comune di Calliano, per l'unità che verrà assunta dal Comune di Calliano ed assegnata al Servizio Affari generali e Segreteria, Ufficio anagrafe, stato civile, leva, elettorale e commercio.

Si precisa e si evidenzia fin da ora che l'ente a cui rivolgersi per ogni informazione ed al quale effettuare l'invio delle domande di partecipazione e di ogni altra documentazione è esclusivamente il Comune di Nomi, ente capofila della presente procedura concorsuale.

Non dovrà pertanto essere effettuato alcun invio al Comune di Calliano.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare al concorso l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;

tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.;

in tal caso dovrà:

- 1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:*

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 1.2 *se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*

- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 1.3 *se cittadini di Paesi terzi:*

- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. essere idoneo fisicamente all'impiego;
7. aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
8. essere in possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione salvo il caso di cui al successivo paragrafo 5 punto 4.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto degli stessi.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto autonomie locali ed è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 15.420,00
assegno annuo lordo	€ 2.424,00
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01
vacanza contrattuale	€ 121,20

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE e TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Nomi, piazza Mario Springa n. 3 - 38060 Nomi (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.comune.nomi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-pubblicazione> - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12:00 del giorno lunedì 28 novembre 2022

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante **consegna a mano** durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 12.30, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato; **in tal caso la stessa dovrà pervenire obbligatoriamente al protocollo comunale entro la scadenza, pena l'esclusione;**
- mediante spedizione a mezzo di **posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di

Nomi: comune@pec.comune.nomi.tn.it unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale.

La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora di spedizione rispetteranno quelle di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC) o da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio.

Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla procedura.

Il/la candidato/a dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria nomi@comune.nomi.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dagli aspiranti tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del/della candidato/a la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale e pertanto non potrà chiedere di essere tolto/a dai predetti elenchi.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice

fiscale);

2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

5. il possesso della patente di categoria B, in corso di validità;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; nel fac simile di domanda compilare sia il punto 8.1. che il punto 8.2;
9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
14. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
15. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.

16. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito

istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del Comune di Nomi) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

18. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e indeterminato;
19. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
20. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal/dalla concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Nomi incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante e sia firmata digitalmente.

Si precisa che non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 7. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, ove la firma della domanda non venga apposta dall'aspirante in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC da un indirizzo cui il soggetto partecipante sia personalmente titolare e firmata con firma digitale;
2. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuato con il sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni **PagoPa**, con la seguente modalità:
 - accedere al seguente link: https://nomi.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth (raggiungibile anche dalla home page del sito www.comune.nomi.tn.it - PagoPA);
 - selezionare tra i pagamenti spontanei la voce TASSA CONCORSO e compilare il format con i dati richiesti (causale: tassa concorso assistente amministrativo);
 - procedere al pagamento dell'avviso generato.

Non è ammesso il bonifico bancario né altre modalità di pagamento.

3. eventuali titoli comprovati il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
6. eventuale ulteriore documentazione.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Si invitano gli interessati alla procedura concorsuale a non produrre documentazione non richiesta (quali ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc...) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

7. PROVE DI ESAME, PROCEDURA DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI

Il concorso è per esami.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal responsabile del procedimento del Comune di Nomi.

Gli aspiranti ammessi saranno invitati a sostenere **una prova scritta ed una prova orale** davanti ad una Commissione giudicatrice, nominata secondo quanto stabilito dall'articolo 36 del regolamento organico del comune di Nomi, nelle materie di seguito indicate.

Secondo quanto disposto dall'articolo 38 del regolamento organico del comune di Nomi la Commissione determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame nonché il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni prova d'esame ed il punteggio minimo complessivo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

*** ** * ** ***

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione potrà disporre, ai sensi dell'articolo 37, comma 6, del regolamento organico del comune di Nomi, prima delle prove d'esame, una **PRESELEZIONE** che consisterà in un test sulle materie indicate nel presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nomi all'indirizzo: <https://www.comune.nomi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento>, nonché all'albo telematico, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione. Pertanto, ai/alle candidati/e ammessi/e a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale.

La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Nomi all'indirizzo: <https://www.comune.nomi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento>, nonché all'albo telematico.

La graduatoria formata in esito alla prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alle successive prove di concorso saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova selettiva, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 30° posto.

Qualora il numero di candidati presenti alla preselezione fosse inferiore od uguale a 30 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva; la mancata presentazione alla prova preselettiva sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da causa di forza maggiore o da caso fortuito.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20 legge 05.02.1992, n. 104 e ss.mm. e ii.).

*** ** * ** ***

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice, nello svolgimento di un tema, di una relazione o di uno o più pareri e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella illustrazione e/o redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di quesiti a risposta multipla in una o più delle seguenti materie:

- normativa in materia di anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.) ed anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.);
- normativa in materia di ingresso, circolazione e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini comunitari;
- normativa in materia di ordinamento dello stato civile;
- normativa in materia elettorale e di tenuta e revisione delle liste elettorali;
- normativa in materia di notificazione degli atti;
- normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- nozioni in materia di protocollazione e di pubblicazione degli atti amministrativi;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza;
- disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2);
- diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

*** ** * ** ***

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie (od alcune di esse) della prova scritta ed inoltre su nozioni di diritto civile con particolare riguardo al Libro I del Codice e di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

*** ** * ** ***

Le prove concorsuali e l'eventuale prova selettiva saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria **Covid - 19** vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse e secondo quanto indicato nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale che sarà tempestivamente pubblicato sul sito internet del Comune di Nomi nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi in fase di svolgimento; il mancato rispetto delle stesse potrà costituire causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione), i concorrenti dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, fermo quanto definito dall'articolo 39 del regolamento organico del comune di Nomi.

L'amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

Durante le prove d'esame (compresa l'eventuale preselezione) non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà inoltre precluso l'utilizzo di

telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni alto strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Ogni informazione inerente alla procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei/delle candidati/i esclusi ed ammessi alle varie prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nomi (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi in fase di svolgimento) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento organico del personale dipendente del comune di Nomi, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e s.m. e nel regolamento organico del personale dipendente del comune di Nomi.

8. FORMAZIONE, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.

Il responsabile della procedura approva quindi gli atti unitamente alla graduatoria finale di merito che è unica.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Comune di Nomi, avrà quindi validità anche nel Comune di Calliano.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura dei posti oggetto del presente bando, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, eccezion fatta per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Ai sensi del novellato art. 100 della L.R. 03.05.2018 n. 2 la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura concorsuale, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello base, nel profilo professionale di assistente amministrativo e potrà essere resa disponibile anche a favore di altri enti che ne facciano richiesta, previa valutazione discrezionale del responsabile della procedura in relazione alle esigenze organizzative dei Comuni di Nomi e Calliano.

In sede di prima applicazione della graduatoria, e per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, i candidati vincitori saranno convocati, secondo l'ordine decrescente di punteggio, per la scelta dell'ente presso il quale intendono essere assunti, nei limiti della disponibilità dei posti messi a concorso per ciascun ente.

La nomina in ruolo dei vincitori e le relative assunzioni sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori, dopo aver scelto l'ente presso cui essere assunti, dovranno presentare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Entro la data di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il/la vincitore/vincitrice sarà sottoposto/a agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato/a. Solo il/la candidato/a che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto/a.

L'Amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Al presente bando si allega l'Informativa specifica riferita al trattamento dei dati personali (Allegato B).

*** **

Copia integrale del presente bando e del relativo modello di domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito del Comune di Nomi all'indirizzo: <https://www.comune.nomi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-pubblicazione> o richiesti all'ufficio Segreteria del Comune (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30), telefono 0464 834107.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Nomi - Ufficio Segreteria, negli orari sopra indicati - tel. n. 0464 834107.

*** **

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Federica Bortolin

Allegati:

1. Modello di domanda di ammissione al concorso;
2. Elenco dei titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (All. A);
3. Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale (All. B).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni)

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/1990.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio in Comune o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c. dal più giovane di età.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii.: *"Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi pubblici e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualificata".*

Allegato B)

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Nomi in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	COMUNE DI NOMI con sede a Nomi (TN) in Piazza Mario Springa n. 3 - e-mail: nomi@comune.nomi.tn.it - sito internet: www.comune.nomi.tn.it - PEC: comune@pec.comune.nomi.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet: www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i> <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i> <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i> <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (Lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento); - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adequata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: - D.Lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); - L.R. 2/2018 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); - D.Lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); - L.P. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); - Regolamento organico del personale dipendente; - Bando di concorso; - Ordinanza Ministero della salute dd. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati <i>sono/non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Nomi, 26.10.2022

Spett.le
COMUNE DI NOMI
Ufficio Segreteria
Piazza Mario Springa n. 3
38060 NOMI (TN)
comune@pec.comune.nomi.tn.it

Domanda di ammissione al concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, di cui n. 1 (uno) posto presso il Comune di Nomi e n. 1 (uno) posto presso il Comune di Calliano e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 di data 28.12.2000).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di _____
residente a _____
in via _____ n. _____ Provincia _____
domiciliato/a _____
C.F. _____

presa visione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 (due) posti di Assistente amministrativo, cat. C livello base, 1^ posizione retributiva, di cui n. 1 (uno) presso il Comune di Nomi e n. 1 (uno) presso il Comune di Calliano, prot. n. 4361/3/1 di data 26.10.2022,

CHIEDE

di essere ammesso/a al medesimo per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e pieno, nella figura professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Categoria C, livello base - 1^ posizione retributiva

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto,

DICHIARA

(barrare e completare le caselle di interesse)

1. di essere nato/a a _____
il _____ C.F. _____
e di essere residente a _____
in via/piazza _____ n. _____

2. • di essere cittadino/a italiano/a

oppure

- di trovarsi in uno dei casi per cui tale requisito non è richiesto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2011 (compilare di seguito):

2.1. per i cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Paesi terzi:

- di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____);
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi:

- di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli

estremi: _____;

oppure

- di avere lo status di rifugiato (indicare gli estremi: _____;

oppure

- di avere lo status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____;

e

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3.** ▪ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

- 4.** ▪ di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di _____
conseguito presso _____ in data _____
con la seguente votazione finale di _____ su _____

- 5.** ▪ di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata in data _____
da _____ n. _____

- 6.** ▪ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

- 7.** ▪ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo

- 8.1** ▪ di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____ (luogo);
(citare gli estremi del provvedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario).

8.2 ▪ di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento):

- estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____ (luogo);

(citare gli estremi del provvedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario)

- estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____ (luogo).

(citare gli estremi del provvedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario)

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziario), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

9. ▪ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

oppure

- di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato/a dal servizio da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

specificare i motivi ed i provvedimenti assunti dalla pubblica amministrazione: _____

10. ▪ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 e s.m. e della normativa vigente

11. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*

- di aver adempiuto agli obblighi di leva

oppure

- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

12. ▪ di non prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

oppure

- di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

<i>Datore di lavoro</i>	<i>Data di inizio</i>	<i>Data di fine</i>	<i>Profilo professionale categoria e livello</i>	<i>Ruolo (sì/no)</i>	<i>Causa di risoluzione</i>

In caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

13. ▪ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso di parità di punteggio finale), vedasi allegato A) al bando di concorso (***N.B. La mancata dichiarazione esclude dal beneficio***):

Con riferimento al numero di figli a carico, specificare cognome, nome, luogo e data di nascita:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita

14. • di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso.

15. • di appartenere alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

SI • NO •

Se sì, specificare dettagliatamente quali: _____;

In tal caso i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame.

16. • di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali;

17. • di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.nomi.tn.it (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

18. • di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per

assunzioni a tempo determinato ed indeterminato;

oppure

- di non prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato;

- 19.** ▪ di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

- 20.** ferme restando le modalità di comunicazione di cui al presente bando di concorso già accettate, comunica il proprio recapito ai fini della presente procedura, impegnandosi a rendere note le variazioni di recapito che dovessero verificarsi fino alla conclusione della procedura:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ n. _____

COMUNE _____

PROV. _____ C.A.P. _____

TEL./CELL. _____ PEC/MAIL _____

N.B.: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare le caselle interessate.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle di interesse):

- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora previsto);
- elenco, in carta libera, dei documenti presentati, firmati in calce dal candidato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali altri allegati, se non già autocertificati _____;

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (firma dell'addetto)

-
- già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante.