



COMUNE DI GIUSTINO
Provincia di Trento

N. di prot. 4093

Giustino, 02.11.2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
(36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C –
LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
presso il Servizio Tributi e Commercio**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e seguenti modificazioni;
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- Vista la L.P. 27/12/2010 n. 17 e s.m.;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 59 di data 19.10.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Collaboratore amministrativo/contabile – Categoria C – Livello Evoluto".

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura del seguente posto in organico:

FIGURA PROFESSIONALE:	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA:	CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE:	TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
SEDE DI SERVIZIO:	COMUNE DI GIUSTINO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare annuo: € 17.436,00.=
- assegno annuo lordo: € 2.892,00.=
- indennità integrativa speciale: € 6.445,90.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato, in base alla normativa vigente;

8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

9. avere conseguito ed essere in possesso del seguente titolo di studio e abilitazione professionale o esperienza professionale:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore (diploma di laurea) a condizione che lo stesso sia stato conseguito in uno dei seguenti percorsi accademici: diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Economia e Commercio, Economia Politica, Giurisprudenza, Scienze Politiche ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009).

Abilitazione professionale attinente al posto messo a concorso o 5 (cinque) anni di esperienza professionale maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati.

In particolare per l'esperienza professionale maturata alle dipendenze di datori di lavoro pubblici e privati valgono le seguenti precisazioni e prescrizioni: in ogni caso considerando che per i dipendenti del comparto delle Autonomie Locali della Provincia di Trento, da tempo non sono possibili contratti con rapporti di lavoro a tempo parziale che prevedano prestazioni lavorative per un orario settimanale inferiore alle 14 ore lavorative, e che quindi l'esperienza professionale che può concorrere a formare il sopra citato requisito, può formarsi solo con rapporti di lavoro con orario settimanale di almeno 14 ore lavorative, in generale non potranno costituire elemento che concorre alla formazione dell'esperienza professionale necessaria per partecipare al concorso periodi di esperienza professionale caratterizzati da rapporti di lavoro per prestazioni lavorative inferiori a 14 ore settimanali svolte alle dipendenze di datori di lavoro privati o altre Pubbliche Amministrazioni. La durata dell'esperienza professionale alle dipendenze di Enti pubblici e privati va calcolata comprendendo soltanto i periodi di servizio utili ai fini di formare l'anzianità di servizio e ai fini della progressione giuridica ed economica secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti; non concorrono quindi a formare l'esperienza professionale necessaria per l'ammissione al concorso i periodi non computabili ai fini dell'anzianità di servizio, e della progressione giuridica ed economica (come ad esempio determinate ipotesi di aspettative, permessi, assenze ingiustificate,

- sospensioni, ecc.): l'aspirante all'ammissione al concorso dovrà fornire con la domanda informazioni corrette al fine di poter conoscere esattamente l'esperienza professionale utile;
10. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. Patente di guida di tipo B.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m..

E' prevista la riserva del posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo allegato al presente bando e reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Giustino, all'indirizzo Via Presanella n. 26 – 38086 Giustino **entro il seguente termine perentorio, pena l'esclusione,**

le ore 12:00 del giorno 05 dicembre 2022

mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Giustino, sito al primo piano della sede municipale, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nel pomeriggio su appuntamento, il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00).

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Giustino entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Giustino comune@pec.comune.giustino.tn.it, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica

certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Giustino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Si precisa che la casella di posta elettronica certificata del Comune di Giustino è configurata per ricevere esclusivamente pec.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o a causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il Comune di Giustino si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata o PEC eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
 - 3.1. per i cittadini non italiani:**
 - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi:

3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);

3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando per l'ammissione al concorso, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
8. possesso della patente di categoria B).
La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. lo stato di famiglia;
12. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti al posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
14. gli eventuali servizi prestati sia presso pubbliche Amministrazioni che presso privati con indicazione di quanto segue:
 - ente o ditta presso cui è stato svolto il servizio;
 - l'esatto periodo effettuato;
 - il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
 - l'orario di servizio svolto e le mansioni svolte, con indicazione delle eventuali interruzioni nelle quali non è stata maturata la relativa esperienza professionale, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica;
 - tipologia di contratto applicato;
 - cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro;

OPPURE, l'indicazione dell'abilitazione professionale posseduta attinente al posto messo a concorso con l'indicazione dell'anno e dell'Ente presso il quale è stata conseguita, con tutte le informazioni che possano essere utili a verificare la conformità della stessa al relativo requisito richiesto dal presente bando;

15. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni;
18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>. Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
4. qualora ricorra la fattispecie, eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta a contenuto teorico ed una prova orale.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

A. una prova scritta a contenuto teorico, consistente nella stesura di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di uno schema di atto amministrativo, vertente sulle seguenti materie:

- *Diritto Amministrativo e diritto penale (in particolare i reati contro la P.A.);*
- *Disciplina e Ordinamento dei Comuni, del personale dei Comuni e Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.);*
- *Tributi ed altre entrate locali, attività di controllo ed accertamento, sanzioni amministrative per violazioni di norme tributarie;*
- *Il contenzioso tributario ed istituti deflattivi;*
- *Riscossione ordinaria e coattiva;*
- *Normativa in materia di commercio, pubblici esercizi e ricettività turistica;*
- *Normativa in materia di trasporti noleggio con conducente;*
- *Nozioni sull'attività contrattuale dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento;*
- *Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;*
- *Normativa di informatica, conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;*
- *Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.*

B. una prova orale, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciario e viene escluso dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 18/30.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulado con il punteggio ottenuto nelle prove scritta a contenuto teorico e orale.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta a contenuto teorico ed alla prova orale, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito internet del Comune di Giustino nella sezione Amministrazione Trasparente relativa ai bandi di concorso (www.comune.giustino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso).

Con la stessa modalità verranno resi noti le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio

di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame) così come **eventuali avvisi del loro spostamento**.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Giustino inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Collaboratore Amministrativo/Contabile, categoria C livello evoluto, resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello evoluto.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Collaboratore amministrativo/contabile, categoria C livello evoluto a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà

d'ufficio all'acquisizione della documentazione), saranno approvati l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e si procederà alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Giustino.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Privacy.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.giustino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Giustino, Via Presanella, 26 – Giustino (Tel. 0465/501074 – mail: protocollo@comune.giustino.tn.it).



IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
Dott. Giorgio Merli

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Al Comune di Giustino
Servizio Segreteria
Via Presanella, 26
38086 – GIUSTINO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
c.f. _____

presa visione del bando di concorso pubblico prot. n. 4093 di data 02.11.2022,

c h i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
categoria C – livello evoluto

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
in Fraz./via _____ n. _____
codice fiscale _____ n. tel. _____
e-mail _____ pec _____

2. ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero:

a) Per i cittadini non italiani:

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Per i cittadini di Paesi terzi:

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____)

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

4. ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo

5. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

6. ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B

7. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

8. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e abilitazione previsti dal bando di concorso pubblico:

diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

Se titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dal bando indicare gli estremi della disposizione che stabilisce l'equipollenza:

estremi della disposizione che stabilisce l'equipollenza: _____;

oppure

☐ di essere in possesso **di un titolo di studio superiore assorbente quello richiesto dal bando:**

diploma di laurea in _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____;

☐ di essere in possesso **del seguente titolo di abilitazione professionale richiesto dal bando:**

rilasciato da _____

in data _____

oppure (in mancanza di abilitazione professionale)

☐ **esperienza professionale maturata presso datori pubblici o privati di almeno 5 anni** richiesta dal bando di concorso e come meglio specificato al successivo punto 13.;

9. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____ (luogo);
(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);

10. ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)
- ☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____
(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

11. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi
- ☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

12. ☐ di appartenere ad una famiglia anagrafica così composta:

13. ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche e/o presso privati:

a) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

in qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

b) servizio presso _____

la cui sede ha il seguente indirizzo _____

dal _____ al _____

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica:

in qualità di (categoria-profilo professionale) _____

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: _____

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore _____

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio solo per servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni):

14. ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1, della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura)

15. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' ☐ NO ☐
se SI' specificare quali _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

16. ☐ di aver diritto alla riserva del posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010 e seguenti modificazioni, in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

17. ☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A del bando pubblico):

(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

18. ☐ di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy pubblicata nella sezione Privacy e note legali sul sito istituzionale del Comune di Giustino

19. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato SI' ☐ NO ☐

20. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di pubblico concorso prot. n. 4093 di data 02.11.2022, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento prova orale, esclusioni e graduatoria

21. di eleggere **domicilio, ai fini della procedura concorsuale**, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc/Fraz. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata o PEC, riconoscendo che il Comune di Giustino non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- ☐ ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni
- ☐ ricevuta di pagamento tassa di concorso di 10,00 Euro
- ☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
- ☐ altri allegati _____