Consorzio dei Comuni Trentini

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIPENDENTE CON CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, DA ADIBIRE ALLE MANSIONI DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE.

Avviso pubblico prot. n. 14085 d.d. 22 dicembre 2022.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove
(estratto dal verbale della seduta n. 1 della Commissione esaminatrice d.d. 6 febbraio 2022)

(omissis)

2. Definizione delle modalità di selezione e dei criteri di valutazione.

La Commissione prende atto della presenza di 20 candidati ammessi alla selezione, e di 4 candidati ammessi con riserva.
Pur sussistendo le condizioni per procedere alla formazione di una short list di candidati da ammettere alla prova orale, ai sensi dell'art. 5 co. 7 dei vigenti Criteri per il reclutamento del personale, la Commissione opta per la somministrazione della prova orale a tutti gli interessati.

Con riferimento alla valutazione della prova orale, la Commissione richiama le previsioni contenute nell'avviso di selezione:
"La prova orale si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società.
I candidati saranno sottoposti ad uno o più colloqui con la Commissione esaminatrice, nel corso dei quali – anche mediante la somministrazione di test valutativi ed attitudinali – saranno valutati in relazione ai seguenti aspetti:

a. *conoscenza delle seguenti materie: il processo formativo, la programmazione e l'attuazione dell'attività didattica, le metodologie e gli strumenti della formazione, le figure professionali nella formazione per adulti;*
b. *conoscenza dell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi informatici, con particolare riferimento agli applicativi utilizzati nella gestione delle attività di organizzazione della formazione;*
c. *conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni del Consorzio dei Comuni Trentini, oltre che del contesto delle Autonomie locali trentine;*
d. *visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre;*
e. *profili motivazionali;*
f. *flessibilità, affidabilità, capacità esecutiva, buona comunicativa, proattività, attitudine allo svolgimento del lavoro di segreteria.*

Nel corso della prova orale, sarà effettuata:

1) *la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti di cui alle lettere a), b) e c) del paragrafo che precede;*
2) *una valutazione degli elementi di cui alle lettere d), e), f) del paragrafo che precede.*

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice.
Al candidato potranno essere, inoltre, rivolte ulteriori domande, formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alle lettere d), e), f) del primo paragrafo di questa sezione, e ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a lettere a), b), c) del primo paragrafo di questa sezione.

In esito alla prova orale potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 100 punti.

La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 70 punti."

Preliminarmente, la Commissione delibera di somministrare ai candidati un **test di carattere psico-attitudinale**, finalizzato a contestualizzare la successiva valutazione, in sede di colloquio individuale, dei profili relativi alla

visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, dei profili motivazionali, della flessibilità, affidabilità, capacità esecutiva, buona comunicativa, proattività, attitudine allo svolgimento del lavoro di segreteria. Le risultanze dello stesso non saranno oggetto di autonoma attribuzione di punteggio, ma concorreranno a fondare la valutazione che la Commissione esprimerà, in sede di colloquio, in ordine agli aspetti sopra riportati.
Le caratteristiche del questionario saranno comunicate ai candidati prima della somministrazione del medesimo.
La Commissione precisa che la preventiva compilazione del questionario in oggetto costituisce presupposto essenziale, ai fini della valutazione da effettuarsi in sede di colloquio individuale. Conseguentemente, i candidati che non dovessero completare e consegnare il questionario predetto, non saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Successivamente, i candidati saranno sottoposti a **colloquio individuale**, articolato in due fasi, le quali verranno somministrate consecutivamente a ciascuno.
Fase 1. La prima parte del colloquio sarà dedicata alla specifica valutazione dei seguenti elementi:

1) visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre;
2) profili motivazionali;
3) flessibilità, affidabilità, capacità esecutiva, buona comunicativa, proattività, attitudine allo svolgimento del lavoro di segreteria.

Nell'ambito della presente fase, al candidato saranno poste una o più domande, da parte dei componenti della Commissione. Le domande poste potranno inizialmente muovere dalle risultanze emerse dal test psico-attitudinale, preliminarmente somministrato al candidato.
La valutazione, collegialmente espressa dalla Commissione in relazione a questa fase del colloquio, avrà riguardo ai seguenti elementi di giudizio:

- motivazione a ricoprire il ruolo oggetto della selezione;
- capacità comunicativa ed empatica;
- attitudine al lavoro di squadra ed alla gestione degli adempimenti di segreteria.

Sulla base degli elementi di giudizio sopra riportati, la Commissione attribuirà collegialmente al candidato un giudizio compreso fra 0 e 10, secondo quanto di seguito specificato:

- punti 0 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino "non trattati";
- punti 1 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "assolutamente inadeguato"
- punti 2 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "inadeguato"
- punti 3 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "gravemente carente"
- punti 4 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "carente"
- punti 5 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "insufficiente"
- punti 6 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "sufficiente"
- punti 7 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "discreto"
- punti 8 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "positivo"
- punti 9 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "buono"
- punti 10 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "ottimo".

Il predetto giudizio verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile per la presente fase, che si stabilisce essere pari a 40 punti.
Fase 2. A ciascun candidato sarà posta una domanda a risposta aperta, atta a valutare le conoscenze del candidato con riferimento ad una o più fra le seguenti materie: *il processo formativo, la programmazione e l'attuazione dell'attività didattica, le metodologie e gli strumenti della formazione, le figure professionali nella formazione per adulti; la conoscenza dell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi informatici, con particolare riferimento agli applicativi utilizzati nella gestione delle attività di organizzazione della formazione; la conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni del Consorzio dei Comuni Trentini, oltre che del contesto delle Autonomie locali trentine.*
Sarà a tale scopo predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno riportate su biglietti ripiegati, di uguale foggia, e collocate all'interno di un'urna. Il candidato sarà chiamato ad estrarre dall'urna il quesito a cui dare risposta.
In relazione alla domanda posta, la Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione riguardante la risposta.
La valutazione, collegialmente espressa dalla Commissione in relazione a questa fase del colloquio, avrà riguardo ai seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti e conoscenza della materia;

- completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, precisione terminologica;
- capacità di sintesi, logicità, e completezza delle risposte;
- capacità di individuare eventuali profili problematici e meritevoli di ulteriore approfondimento e di elaborare soluzioni rispetto alle eventuali problematiche evidenziate, nonché di contestualizzare la domanda rispetto alle situazioni eventualmente affrontate nella propria carriera professionale.

Sulla base degli elementi di giudizio sopra riportati, la Commissione attribuirà collegialmente al candidato un giudizio compreso fra 0 e 10, secondo quanto di seguito specificato:

- punti 0 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino "non trattati";
- punti 1 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "assolutamente inadeguato"
- punti 2 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "inadeguato"
- punti 3 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "gravemente carente"
- punti 4 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "carente"
- punti 5 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "insufficiente"
- punti 6 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "sufficiente"
- punti 7 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "discreto"
- punti 8 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "positivo"
- punti 9 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "buono"
- punti 10 nel caso in cui gli elementi di giudizio risultino trattati in modo "ottimo".

Il predetto giudizio verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile per la presente fase, che si stabilisce essere pari a 60 punti.

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà complessivamente assegnare a ciascun candidato 100 punti.
La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 70 punti su 100.

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, sulla base delle risultanze della prova orale, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la medesima.
In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(omissis)

*****

Tenuto conto che la seduta della Commissione si è svolta con l'utilizzo della videoconferenza, il presente verbale viene sottoscritto dai soli componenti della Commissione presenti presso la sede sociale, previa condivisione del suo contenuto da parte del membro collegato in videoconferenza.

Trento, 6 febbraio 2023.

Il Presidente
f.to Marco Riccadonna

Il Segretario
f.to Davide Sartori

La Componente
f.to Catherine Tonini