Prot. CCT n. 14283 del 28 dicembre 2022

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUL CAMPO NELLA MATERIA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

1. Oggetto dell'incarico

Il Consorzio dei Comuni Trentini ha la necessità di individuare un collaboratore esterno, a cui affidare attività di affiancamento formativo al proprio personale, di recente o di eventuale e futura assunzione, destinato a fornire supporto tecnico-operativo agli Enti locali soci, negli adempimenti di contabilità pubblica di loro competenza.
Nello svolgimento di tali funzioni, il Collaboratore sarà chiamato ad affiancare i dipendenti del Consorzio, con la finalità di trasferire agli stessi le proprie competenze, nell'espletamento delle attività di assistenza ai Servizi finanziari dei Comuni e delle Comunità, che questi richiederanno alla Società.
Il Collaboratore, inoltre, potrà anche essere inviato presso gli Enti locali soci, per svolgere attività di affiancamento formativo nei confronti dei dipendenti del Servizio finanziario, operanti presso l'Amministrazione.

2. Natura dell'incarico, durata e corrispettivo previsto.

L'incarico di collaborazione sarà stipulato in forma coerente con la posizione fiscale e contributiva del collaboratore individuato.
Il collaboratore dovrà assicurare, orientativamente, la propria disponibilità per almeno due giornate lavorative a settimana.
Egli potrà organizzare liberamente la propria prestazione, assicurando tuttavia la proficuità dell'affiancamento formativo richiesto, anche attraverso la presenza presso la sede del Consorzio negli orari di servizio del dipendente da formare, e/o presso le sedi delle Amministrazioni dove il dipendente da formare sarà inviato per lo svolgimento del servizio.
A fronte del corretto svolgimento delle attività assegnate, al collaboratore sarà riconosciuto un compenso orario pari ad Euro 50,00- (oltre IVA di legge se dovuta, ed eventuale rivalsa previdenziale), fino a concorrenza dell'importo massimo di Euro 25.000,00- (al netto dell'IVA e della rivalsa previdenziale, se pertinenti).
L'attività dedotta in contratto potrà avere luogo – secondo le determinazioni di volta in volta assunte dalla Committenza - presso la sede del Consorzio oppure presso la sede dell'Ente locale presso cui dovrà essere svolta l'attività di supporto tecnico-operativo, oppure in videoconferenza. Qualora la prestazione debba essere resa in presenza, al Collaboratore sarà riconosciuto il rimborso delle spese per l'accesso ed il recesso alla sede del Consorzio, o alla sede dell'Ente locale presso cui sarà prestata l'attività. A tal fine, sarà ammesso l'utilizzo del treno e/o di altri mezzi di trasporto pubblico di linea, nella classe più economica, oppure l'impiego della vettura privata. In caso di impiego della vettura privata, sarà concesso il rimborso dei pedaggi autostradali e delle spese per il ricovero del veicolo, oltre ad un'indennità chilometrica determinata in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%), moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese, aumentato del 50%. Il tragitto utile ai fini della quantificazione del rimborso è computato a partire dal luogo di residenza o domicilio del collaboratore, secondo quanto risulti maggiormente conveniente per il Consorzio. È escluso ogni rimborso connesso a prestazioni effettuate nel Comune in cui il Collaboratore sia residente o abbia la propria ordinaria sede di lavoro. Qualora il Collaboratore risieda o abbia la propria sede di lavoro al di fuori del territorio della Provincia autonoma di Trento, il rimborso sarà, comunque, riconosciuto soltanto per la frazione di tragitto ricompreso nell'ambito del territorio provinciale.

F.to dott. Marco Riccadonna

3. Profilo professionale del collaboratore ricercato.
La figura ricercata conosce approfonditamente la contabilità pubblica, con particolare riferimento agli enti locali della provincia di Trento, nonché la disciplina dell'armonizzazione contabile, il sistema di finanza locale provinciale ed il sistema di controlli interni, e possiede, in tale contesto, capacità operative con particolare riguardo:
1) alla capacità di utilizzo dei software di contabilità maggiormente in uso negli Enti locali trentini, per effettuare le operazioni contabili necessarie;
2) all'elaborazione di tutti gli atti propedeutici alla redazione dei documenti contabili;
3) alla predisposizione dei documenti contabili, sia per quanto riguarda le operazioni da effettuare nel software, sia nella predisposizione di documenti ai fini dell'approvazione, in particolare riferimento al bilancio di previsione, al rendiconto, al DUP, al PEG e al piano di miglioramento;
4) all'aggiornamento e alle verifiche dei documenti di programmazione e alla predisposizione dei conseguenti atti previsti dalla disciplina vigente;
5) all'elaborazione di tutti gli atti e adempimenti necessari, sia contabili che fiscali, di competenza del servizio finanziario;
6) alla predisposizione del bilancio consolidato e tutti gli atti e trasmissioni conseguenti;
7) all'elaborazione e trasmissione di tutti i dati e atti necessari a livello provinciale e nazionale;
8) ad ogni altro atto o elaborazione di materia finanziaria e contabile di competenza del relativo servizio comunale.

La figura ricercata ha conseguito almeno il diploma di ragioniere e perito commerciale o la laurea almeno triennale in discipline economiche, o titoli di studio equipollenti, ed ha maturato, nell'ultimo decennio, un'esperienza almeno quinquennale nelle funzioni di Responsabile del Servizio finanziario presso un Ente locale della Provincia autonoma di Trento.

4. Modalità di selezione del collaboratore.
Considerata l'opportunità di procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione secondo criteri di trasparenza, imparzialità, buon andamento e celerità dell'azione societaria, si è ritenuto di procedere, attraverso il presente avviso, alla raccolta di manifestazioni d'interesse allo svolgimento delle prestazioni in questione.
La presente procedura non assume, tuttavia, caratteri di concorsualità, né darà luogo alla formazione di una graduatoria tra gli eventuali partecipanti. Essa costituirà tuttavia il presupposto istruttorio per l'affidamento, in forma diretta, dell'incarico in oggetto da parte della Direzione generale del Consorzio, al/ai soggetto/i ritenuto/i maggiormente confacente/i al profilo desiderato.

Ultimata la raccolta delle manifestazioni d'interesse, la Direzione generale provvederà all'esame dei *curricula* pervenuti, ed individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico, assumendo a riferimento i seguenti parametri di valutazione: conoscenza del quadro normativo in materia di contabilità pubblica degli Enti locali trentini, possesso di adeguata esperienza e capacità operative con riferimento alle attività di cui al paragrafo 3, attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze, flessibilità e disponibilità oraria assicurata per lo svolgimento dell'incarico, anche in relazione all'esigenza – volta per volta eventualmente ravvisata dalla Committenza – di svolgere la prestazione in presenza presso la sede sociale, o quella degli Enti locali soci.
Al fine di suffragare la propria valutazione, la Direzione potrà convocare uno o più candidati per un colloquio conoscitivo, volto a saggiare le competenze ed attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività, ove le stesse non risultino già note o comunque pienamente desumibili dal curriculum vitae dell'interessato.

F.to dott. Marco Riccadonna

Il soggetto individuato sarà contattato dal Consorzio per la formalizzazione dell'incarico, ed il conseguente avvio delle attività.
Il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva di non procedere all'assegnazione di alcun incarico all'esito della presente procedura, o di rideterminare le modalità di assegnazione dello stesso, nel caso di mutamento delle circostanze di fatto, non prevedibile al momento dell'emanazione del presente avviso, o di nuova valutazione dell'interesse originario.
All'atto della sottoscrizione del contratto, il collaboratore dovrà impegnarsi a rispettare, a pena di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, tutto quanto previsto dal codice etico e di condotta approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (disponibile nella sezione "società trasparente" del sito internet www.comunitrentini.it).
Il perfezionamento del contratto e la liquidazione del corrispettivo sono in ogni caso subordinati, per i dipendenti degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, al previo ottenimento dell'autorizzazione prescritta dall'art. 108 C.E.L.. Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, trova applicazione l'analoga disciplina pertinente.

5. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.
I soggetti in possesso dei requisiti professionali individuati nel paragrafo precedente, che intendano manifestare la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto, potranno formulare apposita richiesta in tal senso, compilando il modulo allegato al presente avviso e recapitandolo

entro le ore 12.00 del giorno 17 gennaio 2023

presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: consorzio@pec.comunitrentini.it.

Alla manifestazione d'interesse dovranno essere necessariamente allegate, a pena di esclusione, copia di un proprio documento di identità ed un curriculum vitae, dal quale sia possibile desumere ogni elemento utile alla valutazione del proprio profilo professionale.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni d'interesse formulate da parte di soggetti che non si trovino in condizioni di inconferibilità o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, come determinate dalle disposizioni di legge statale, regionale e provinciale applicabili alla fattispecie. A tal fine, i soggetti interessati, compilano, a pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio incluse nel modulo di manifestazione d'interesse predisposto dalla Società.

6. Informativa relativa al trattamento dei dati personali.
1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Via Torre Verde, 23 Trento (TN), P.IVA 01533550222, tel. 0461987139, e-mail info@comunitrentini.it, PEC consorzio@pec.comunitrentini.it.

Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 9 si indica in particolare l'indirizzo e-mail privacyconsorzio@comunitentini.it al quale si prega di voler rivolgere le Sue eventuali richieste.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

F.to dott. Marco Riccadonna

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), che è la società Dream s.r.l. di Tione di Trento (TN), con sede in via Giovanni Prati, n. 23, contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail privacy@dream.tn.it; tel. 0465/322514.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato con il Titolare ed è finalizzato alla costituzione e all'esecuzione dello stesso. In particolare, il trattamento avrà le seguenti finalità: valutare la partecipazione al processo di selezione, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli, valutazione delle prove (scritte, orali, test psicoattitudinali) ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione, come previsto nell'avviso e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Consorzio dei Comuni Trentini; valutare la candidatura spontanea per eventuali opportunità di lavoro in Consorzio, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione come previsto nell'avviso e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Consorzio dei Comuni Trentini; completare la procedura di assunzione, con relative comunicazioni obbligatorie; consentire l'esecuzione della prestazione lavorativa; elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, ecc.; tutela dei diritti in sede giudiziaria.

4. TIPOLOGIA DATO TRATTATO

Per le esigenze di gestione del rapporto di lavoro possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati: dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale e quanto altro necessario anche in relazione alla Sua posizione previdenziale e contributiva; dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale; dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a disabili e/o categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro; dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizione di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni, ecc..

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

I dati contenuti nel curriculum vitae debbono essere obbligatoriamente forniti per svolgere il processo di selezione: per il trattamento non è richiesto il Suo consenso ai sensi dell'art. 111 bis del d.lgs. 196/2003.

Una volta stipulato il contratto, il conferimento dei dati ulteriormente necessari è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali.

Per categorie particolari di dati personali (c.d. "dati sensibili", ad esempio quelli relativi alla salute o all'appartenenza sindacale) non opera il divieto di trattamento quando esso è necessario per

F.to dott. Marco Riccadonna

assolvere ad obblighi specifici e ad esercitare diritti del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale, con garanzia in ogni caso della tutela dei diritti fondamentali dell'interessato.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato: mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati; da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge; con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER, a tempo indeterminato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati non verranno comunicati a terzi, né diffusi.

8. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio Europeo.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Capo III del Regolamento Lei potrà esercitare i seguenti diritti di:

a) accesso ai dati personali;

b) rettifica dei dati;

c) revoca del consenso;

d) cancellazione dei dati (diritto all'oblio);

e) limitazione del trattamento;

f) opposizione al trattamento per motivi legittimi;

g) portabilità dei dati;

h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

10. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Trento, 28 dicembre 2022

F.to Il Direttore generale
dott. Marco Riccadonna

Consorzio dei Comuni Trentini

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUL CAMPO NELLA MATERIA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

residente in _____via _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

email _____ telefono _____

manifesta

il proprio interesse al conferimento di un incarico di collaborazione per attività di formazione sul campo nella materia della contabilità pubblica, alle condizioni individuate dall'avviso pubblico del Consorzio dei Comuni Trentini d.d. 28 dicembre 2022

e a tal fine dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  □ diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo di studio equipollente, conseguito presso l'Istituto _____nell'anno _____;
  □ diploma di laurea in discipline economiche, conseguito presso l'Università _____ nell'anno _____;

□ di rivestire attualmente le funzioni di Responsabile di Servizio finanziario presso il Comune di _____, e di essere stato preposto all'incarico in data _____;

□ di avere rivestito le funzioni di Responsabile di Servizio finanziario presso il Comune di _____ dal _____ al _____ ;

□ di possedere un'adeguata conoscenza dei seguenti software di contabilità: _____

□ di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
□ di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p.;
□ di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
□ di non essere in conflitto di interesse con il Consorzio dei Comuni Trentini;
□ di non essere parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione del Consorzio o del soggetto competente ad affidare l'incarico;

- □ di non svolgere le funzioni di sindaco, consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- □ di non essere componente di comitati e organismi collegiali comunque denominati per lo svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza rientranti nei compiti dei medesimi comitati e organismi;

- □ di NON svolgere alcuna attività professionale
  oppure
- □ di svolgere l'attività professionale di _____;

- □ di NON essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza
  oppure
- □ di essere collocato in quiescenza dall'anno _____;

- □ di NON essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica;
  oppure
- □ di essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica, e di impegnarsi a richiedere, in caso di proposta di affidamento dell'incarico, la prescritta autorizzazione allo svolgimento dello stesso
  oppure
- □ di essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica, e di non necessitare di autorizzazione da parte del datore di lavoro, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, in forza della seguente previsione di legge o regolamento: _____.

- □ di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 9 co. 1 del d.lgs 39/2013 "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";
- □ di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 53 co. 16 ter d.lgs. n. 165/2001 (*dipendente di pubblica amministrazione attualmente cessato dall'impiego, che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Consorzio dei Comuni Trentini, e che pertanto non possa svolgere attività professionale a favore della Società per il triennio successivo alla cessazione del proprio rapporto di lavoro pubblico).*

allega

- □ un proprio curriculum vitae
- □ copia di un proprio documento di identità.

Luogo e data: _____

Firma: _____

Consorzio dei Comuni Trentini

Consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 il/la sottoscritto/a _____ presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali secondo quanto contenuto nell'Informativa contenuta nell'avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di esperti in contabilità e finanza pubblica, di cui dichiara di avere preso visione.

Data: _____

Firma: _____