CCT_CAL|REG_CCT|17/02/2023|0002158|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI BASELGA DI PINÉ

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 1763 dd. 17/02/2023

PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 92, DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA T.A.A. APPROVATO CON L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2 E S.M.: AVVISO DI FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA – CATEGORIA A

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

rende noto che

in esecuzione della determinazione n. 108 di data 17/02/2023, è indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 92, comma 1, del codice degli enti locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m, per la formazione di una graduatoria pubblica per titoli per assunzione a tempo determinato nella figura professionale di "Operatore d'appoggio Scuola Infanzia" – Categoria A.

La graduatoria pubblica per titoli potrà essere utilizzata per il periodo di 3 anni dalla data di approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice per assunzioni a tempo determinato sia di tipo stagionale (indicativamente settembre/giugno) sia per sostituzioni di personale assente per uno o più giorni.

La graduatoria potrà inoltre essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del Comparto.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato e la trasmissione dei dati ad altri enti per l'utilizzo della graduatoria dovrà essere autorizzata dal/dalla candidato/a contestualmente alla domanda di partecipazione alla formazione della graduatoria.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari dei diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Viene derogato il possesso della cittadinanza italiana per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari dei diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".

2. godimento dei diritti politici e civili attivi;
3. iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio (il Comune di Baselga di Piné si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente). Per il tipo di mansione svolta si dichiara sin d'ora che la cecità e il sordomutismo sono condizioni incompatibili con la figura professionale di personale d'appoggio scuola infanzia;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età legalmente prevista per il collocamento a riposo;
11. assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti pro tempore;

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione, non devono essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non devono essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale. Per i destinatari del CCPL comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

a) dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata in calce dall'aspirante (a pena di esclusione), dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baselga di Piné - Via C. Battisti, 22 a Baselga di Piné

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/03/2023

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. **a mano all'Ufficio Protocollo** situato al secondo piano della sede municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) **negli orari di apertura al pubblico** (lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);
2. mediante **corriere**;
3. spedita mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**;
4. spedita mediante **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo comunebaselgadipine@pec.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Qualora la domanda sia spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante oppure la certificazione di avvenuta consegna. In tal caso NON saranno ammesse le domande pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Baselga di Piné dopo quattro giorni dalla scadenza del bando ovvero successivamente al **31/03/2023**.

Qualora la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC), la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda sarà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato da una casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica non certificate) con la conseguente NON AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Viene derogato il possesso della cittadinanza italiana per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari dei diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici attivi;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Trento nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività compatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n.104. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico: il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel paragrafo "FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI Dl VALUTAZIONE".

Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto (Ente) datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale. I periodi di servizio prestati presso il Comune di Baselga di Piné verranno acquisiti d'ufficio.

- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. 487/94 (si veda allegato A);
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679);
- di accettare incondizionatamente le norme del presente avviso;

- di essere disponibili per assunzioni a tempo determinato, come indicato nel paragrafo relativo all'utilizzo della graduatoria;
- di autorizzare la trasmissione ad altri enti del comparto dei propri dati per assunzioni a tempo determinato, come indicato nel paragrafo relativo all'utilizzo della graduatoria;
- di non aver frequentato /di aver frequentato il corso di igiene ed educazione alimentare per sostituti cuochi, e di essere disponibile alla sostituzione, in caso di assenza del cuoco titolare (allegare eventuale attestato di frequenza).

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista e sordomuti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Alla domanda deve essere allegata **fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n.183, il Comune di Baselga di Piné non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati: detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di € 10,00. Il pagamento dovrà avvenire tramite PagoPA al link https://baselgadipine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei scegliendo il modulo "Concorsi Scuola Infanzia" in fondo all'elenco e indicando come causale "Tassa procedura selettiva per operatore d'appoggio scuola infanzia".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Il Comune di Baselga si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alle selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa, qualora ad insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. I contratti potranno essere a tempo pieno o part time con diversi monte ore settimanali.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, per 36 ore di servizio settimanale, sarà il seguente:
- stipendio annuo iniziale di €. 12.216,00.=;
- assegno annuo €. 1.848,00.=;
- indennità integrativa €. 6.235,70.=;
- elemento distinto retribuzione €. 420,00.=;
- indennità di vacanza contrattuale € 103,68.=,
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente
- indennità per operatore appoggio asili nido e operatore appoggio
- indennità per sostituti cuochi per i giorni di effettuazione della sostituzione del titolare assente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio a partire dal 01/09/2015 e fino al 31/12/2022 nella figura professionale di:

- operatore d'appoggio negli asili nido o scuole infanzia;
- addetto ai servizi ausiliari o figure professionali analoghe – categoria A o ex II o III qualifica funzionale;

e prestati in qualità di lavoratore dipendente presso:
- ✓ **Comune di Baselga di Piné** punti **3** per ogni mese interamente lavorato e **0,10** per ogni giorno lavorato per periodi inferiori al mese;
- ✓ **altri Enti cui si applica il contratto collettivo provinciale di lavoro** del Personale dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali 01/10/2018; **scuole infanzia equiparate** nel territorio della Provincia Autonoma di Trento; **asili nido/servizi integrativi per la prima infanzia** (0-3 anni) **convenzionati** con il Comune di Baselga di Piné o con altri Comuni del Trentino punti **1,5** per ogni mese interamente lavorato e **0,05** per ogni giorno lavorato per periodi inferiori al mese ;
- ✓ **altri Enti cui si applica il contratto collettivo nazionale** di lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali punti **0,5** per ogni mese interamente lavorato e **0,01** per ogni giorno lavorato per periodi inferiori al mese .

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:
1. per quanto riguarda l'esperienza professionale i servizi verranno valutati in proporzione alla durata del lavoro, come sopra riportato;
2. sarà valutata esclusivamente l'esperienza professionale maturata a partire dal 01/09/2015 e fino al 31/12/2022;
3. le valutazioni verranno effettuate prendendo atto delle dichiarazioni dei richiedenti, non attribuendo punteggi qualora le stesse non fossero formulate con gli elementi necessari a darne valutazione;
4. non sarà tenuto in considerazione nessun titolo, non previsto nell'avviso di pubblica selezione, o servizio non strettamente attinente alle mansioni svolte ancorché genericamente nell'ambito scolastico educativo o assistenziale;
5. in caso di indicazione dell'inizio o della fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presupporrà che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno. Parimenti per le date riguardanti la cessazione del servizio, si

presupporrà che la cessazione sia avvenuta il primo giorno del mese ovvero il primo giorno dell'anno. In caso di mancata indicazione del giorno di inizio o di fine rapporto, lo stesso si intenderà di durata uguale all'unico giorno dichiarato (pertanto non valutabile);

6. il periodo di servizio prestato part time sarà equiparato al periodo prestato a tempo pieno se pari o superiore alle 14 ore settimanali, non sarà valutato se inferiore alle 14 ore settimanali;
7. qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda, si considererà quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o del certificato allegato o in mancanza la data di protocollo della domanda. Non si terrà conto quindi di dati futuri;

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

In caso di parità di punteggio e tenuto conto di eventuali titoli di preferenza, sarà preferito il candidato più giovane d'età (art. 3 comma 7 della L. 127/1997 e s.m.).

I periodi di lavoro utili ai fini della graduatoria, dichiarati contestualmente alla domanda di ammissione, dovranno essere quelli per i quali il candidato possa produrre documentazione probatoria; il Comune di Baselga di Piné si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa l'esattezza e la veridicità dei dati di servizio dichiarati.

La Commissione interna procederà all'esame della domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per **titoli**.

La graduatoria sarà pubblicata:

- sul sito istituzionale del Comune di Baselga di Piné: https://www.comune.baselgadipine.tn.it ;
- sull'albo telematico del Comune di Baselga di Piné all'indirizzo https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/baselga-di-pine ;
- nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" denominata bandi di concorso www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura selettiva **non sarà data alcuna comunicazione personale dell'esito della presente procedura.**

La graduatoria rimarrà esposta all'albo telematico per ***10 giorni consecutivi***.

Non verrà data comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare all'Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni **scritte**, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

La commissione interna, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.
La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata avrà validità triennale dalla data di approvazione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Detta graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato nelle figure professionali di operatore d'appoggio scuola infanzia - Categoria A.
Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, nello spazio apposito previsto nel modulo di domanda, l'eventuale disponibilità per assunzioni a tempo determinato, sia per assunzioni per sostituzioni anche di breve periodo in corso d'anno. Si fa presente a tal proposito che le assunzioni a tempo determinato avvengono anche per sostituire personale assente per singole giornate e sono assegnate telefonicamente.

Le chiamate telefoniche sono effettuate di norma dalle ore 07.45 alle ore 11.00 e l'incaricato è tenuto a prendere servizio lo stesso giorno della chiamata, presentandosi sul luogo di lavoro entro 1 ora dalla chiamata stessa o nel più lungo termine assegnato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA NEL TRIENNIO

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo pieno o parziale, sulla base del fabbisogno di personale ausiliario extraorganico comunicato all'inizio dell'anno scolastico dalla Provincia autonoma di Trento e ha validità triennale.

L'Amministrazione si riserva di assumere i candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, soltanto a fronte delle effettive necessità che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria.
Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il depennamento dalla graduatoria per il periodo di validità della stessa.

In caso di accettazione dell'offerta di lavoro con conseguente firma del contratto di assunzione, la successiva comunicazione di rinuncia al lavoro, prima di entrare in servizio, comporterà che il/la candidato/a rinunciatario/a verrà automaticamente depennato dalla graduatoria per la durata residua della stessa.

In caso di rifiuto ad accettare un contratto c.d. "stagionale" per l'intero anno scolastico o per supplenze di durata pari o superiore a tre mesi, il/la candidato/a rinunciatario/a potrà essere contattato per le sostituzioni di breve durata inferiori ai tre mesi, salvo che dichiari che non ha alcun interesse ad essere ricontattato/a per l'anno scolastico in corso o in futuro, nel qual caso il/la candidato/a rinunciatario/a viene automaticamente sospeso per l'anno in corso (ad es. per assunzione presso altro Ente per quell'anno scolastico) o viene depennato dalla graduatoria per la durata residua della stessa (ad es. nell'ipotesi di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente).

In caso di rifiuto per tre volte consecutive, di accettare un contratto per sostituzione temporanea in base alla disponibilità di orario e di periodo minimo di assunzione comunicata all'Ufficio Segreteria generale, per qualunque causa, il candidato verrà automaticamente posizionato al fondo della graduatoria per l'anno in corso. Il rifiuto sarà accertato a seguito di contatto telefonico ed equivarrà a rifiuto anche l'impossibilità di contattare la persona nell'orario fra le 07.45 e le 11.30 (per mancata risposta, segreteria telefonica, irraggiungibilità).

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

La presente graduatoria potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Baselga di Piné ai fini di assunzioni con rapporto a tempo determinato. In tal caso verranno omessi i nominativi di candidati risultati idonei che al momento della richiesta staranno già prestando servizio presso il Comune di Baselga di Piné.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria, presso il Municipio in via C. Battisti, 22 a Baselga di Piné, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Baselga di Piné anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.
Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del citato Codice degli enti locali della Regione Autonoma T.A.A.
L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Baselga di Piné, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all' ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Baselga di Piné. Il responsabile del trattamento è il Vice Segretario comunale. Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Vice Segretario comunale, presso il Municipio (0461557024 comune@comune.baselgadipine.tn.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 1 ottobre 2018.
L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Copia integrale del bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito del Comune di Baselga di Piné all'indirizzo: https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso o richiesti al Servizio segreteria (referente dott.ssa Sonia Ragazzo tel. 0461 559212 – email sragazzo@comune.baselgadipine.tn.it

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Baselga di Piné (telefono 0461 557024).

Baselga di Piné, 17/02/2023

Il Vicesegretario generale
dott.ssa Tatiana Lauriola

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di BASELGA DI PINÉ
Ufficio Segreteria generale
Via Cesare Battisti, 22
38042 BASELGA DI PINÉ (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLE INFANZIA CAT. A 1ª p.r.
presso le scuole dell'Infanzia presenti sul territorio del Comune di Baselga di Piné

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)
resa e sottoscritta da persona maggiorenne che a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____ _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (prov. _____) il _____ e
residente a _____ (prov._____) CAP. _____
in via _____ nr. _____
e domiciliato a _____ (prov. _____) CAP. _____
in via _____ nr. _____
telefono _____ e-mail _____
codice fiscale _____,

presa visione del bando di concorso pubblico prot. nr. _____ di data _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla pubblica selezione per titoli per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale nella figura professionale di OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLE INFANZIA CAT. A 1ª p.r.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con

il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto,

D I C H I A R A
(barrare l'ipotesi che interessa)

1) ❑ di avere la cittadinanza _____ .

a) Per i cittadini non italiani:
- ❑ di essere cittadino/a stato membro dell'Unione Europea
- ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
- ❑ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ❑ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
- ❑ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)
- ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
- ❑ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ❑ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Per i cittadini di Paesi terzi:
- ❑ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____
- ❑ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____)
- ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
- ❑ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ❑ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) ❑ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

3) ❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,

❑ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

4) ❑ di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità previste dalle vigenti leggi;

❑ ovvero di essere stato dispensato/a destituito o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
_____

5) ❑ di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);

❑ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____ *(citare gli estremi del provvedimento);*
Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

6) ❑ di non aver procedimenti penali pendenti;

❑ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
_____

7) ❑ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere *(Ai sensi dell'art. 1, della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura);*

8) ❑ *(per i candidati di sesso maschile)* di essere in regola con gli obblighi militari avendo la seguente posizione: _____

9) ❑ di aver assolto all'obbligo scolastico[1] ed essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ con sede a _____ nell'anno _____ ;

10) ❑ di prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nel profilo di operatore d'appoggio negli asili nido o scuole infanzia o addetto ai servizi ausiliari o figure professionali analoghe – categoria A o ex II o III qualifica funzionale come da allegato B (a decorrere dal 01/09/2015);

11) ❑ di avere, a parità di merito, i seguenti titoli di preferenza come da allegato A *(punti da 1 a 21)*, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e art. 1 della legge n. 407/1998:
titolo di preferenza in base al punto n. _____ di cui all'allegato A *(a parità di merito e di titoli di preferenza, in base alla L.R. n. 2/2018 art. 100 comma 2 la preferenza è determinata dal genere maschile o femminile meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso)*
❑ di avere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito, di titoli di preferenza di cui all'allegato A (punti da 1 a 21) e di genere:
❑ di avere figli a carico pari a _____ (per figlio a carico si intende soggetto con reddito annuo inferiore a € 2.840,51)
❑ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare un solo datore di lavoro pubblico _____

12) ❑ di essere in possesso di requisiti che danno diritto alla precedenza alla nomina:
❑ di appartenere alle categorie previste dalla Legge 12.03.1999 n. 68
❑ di avere altri requisiti che danno diritto alla precedenza (specificare) _____

13) ❑ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento dell'eventuale prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

---

1 Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende: licenza di scuola media inferiore, oppure licenza di scuola elementare per i nati prima del 31.12.1951 e per quanti hanno acquisito la licenza in data anteriore al 14.02.1963; certificazione dell'osservanza di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata copia conforme dell'originale dello stesso e l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano.

❑ Sì ❑ No

Se Sì specificare quali_____

(i candidati devono allegare in originale o in copia autentica – certificazione relativa alla specifica handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risulti gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

14) ❑ di avere prestato/di prestare servizio con contratto di lavoro subordinato nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" negli asili nido e/o scuole infanzia, addetto ai servizi ausiliari o altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale di cui all'allegato modulo parte integrante della presente domanda (i periodi di servizio presso il Comune di Baselga di Piné verranno acquisiti d'ufficio);

Indicare l'ente datore di lavoro, la data di inizio e fine, la categoria e la figura professionale, le cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, la tipologia dell'orario con l'esatta indicazione se part time delle ore settimanali. Ai fini della valutazione dei titoli i dati richiesti dovranno essere indicati in maniera chiara e inequivocabile. Non è ammessa la presentazione di certificati rilasciati da P.A.

15) ❑ di aver frequentato il corso di igiene ed educazione alimentare per sostituti cuochi (HACCP), e di essere disponibile alla sostituzione, in caso di assenza del cuoco titolare (allegare eventuale attestato di frequenza);

❑ di non aver frequentato il corso di igiene ed educazione alimentare per sostituti cuochi;

16) ❑ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;

17) ❑ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di pubblico concorso prot. n. _____ dd. _____ ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente alla graduatoria e di scorrimento della stessa per assunzioni a tempo determinato;

18) ❑ *(facoltativo)* di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale;

19) ❑ di aver preso conoscenza che:

• la graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente con specifico avviso sull'Albo telematico comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Baselga di Pinè all'indirizzo: www.comune.baselgadipine.tn.it ;

• la graduatoria formulata sulla base di titoli posseduti e dichiarati rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi;

• non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Località _____

Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Telefono _____ telefono cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo e-mail posta elettronica certificata _____

e si impegna a rendere note via e-mail all'indirizzo comune@comune.baselgadipine.tn.it le eventuali variazioni di indirizzo che si verificassero fino all'esaurimento della pubblica selezione, riconoscendo che il Comune di Baselga di Piné non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti e a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____ ***Firma _____***

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

❑ io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Baselga di Piné, _____ Il dipendente incaricato _____

❑ alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

❑ Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

❑ Eventuale elenco sottoscritto dei servizi prestati (Allegato B) in presenza di servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

❑ Quietanza comprovante il versamento di € 10,00 quale tassa di concorso tramite PagoPA;

❑ Eventuale attestato di frequenza corso di igiene ed educazione alimentare per sostituti cuochi;

❑ Altri allegati _____

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. e art. 1 della legge 23 11 1998 n. 407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407:
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE:
   - originale o copia autentica del brevetto
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
   - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
   - decreto di concessione della pensione.
4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA:
   - documentazione come al punto precedente.
5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6) GLI ORFANI DI GUERRA:
   - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:

- documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9) I FERITI IN COMBATTIMENTO:
   - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA:
   - documentazione come al punto 8)
   - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI:
   - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA:

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
    - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14) I GENITORI E I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE E I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA:
    - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15) I GENITORI E I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE E I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:
    - documentazione come al punto precedente.
16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
    - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI:
    - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
    - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

ALLEGATO B ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI OPERATORI D'APPOGGIO - CAT. A - A TEMPO DETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente in_____ in Via/Piazza_____n. _____ domiciliato/a _____ in Via/Piazza _____n. ____ Cod. fisc. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 e del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di aver prestato nel periodo dal 01/09/2015 al 31/12/2022 i seguenti periodi di servizio nella figura professionale di Operatore d'appoggio negli asili nido o scuole infanzia, addetto ai servizi ausiliari o figure professionali analoghe (categoria A o ex II o III qualifica funzionale)**:**

ENTE DATORE DI LAVORO e struttura sede di lavoro	**Periodo (gg-mm-aa)**			**FIGURA PROFESSIONALE**	**CATEGORIA O EX QUALIFICA FUNZIONALE**	**N. ORE SETTIMANALI**
	dal	**al**	**Tot. giorni**			

ENTE DATORE DI LAVORO e struttura sede di lavoro	Periodo (gg-mm-aa)			FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA O EX QUALIFICA FUNZIONALE	N. ORE SETTIMANALI
	dal	al	Tot. giorni			

ENTE DATORE DI LAVORO e struttura sede di lavoro	**Periodo (gg-mm-aa)**			**FIGURA PROFESSIONALE**	**CATEGORIA O EX QUALIFICA FUNZIONALE**	**N. ORE SETTIMANALI**
	dal	**al**	**Tot. giorni**			
Denominazione:						
Denominazione:						
Denominazione:						
Denominazione:						
Denominazione:						
Denominazione:						

Luogo e data _____ Firma _____