



COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



Mezzano, 24.02.2023

Prot. n. 960

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO
- CAT. B, LIVELLO BASE - I^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 10 dd. 25.01.2023, l'Amministrazione comunale indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operaio qualificato, categoria B, livello base, I^ posizione retributiva;

richiamata la propria determinazione n. 7, dd. 23.02.2023, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Operaio Qualificato, categoria B, livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

visto il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale per il 2023, sottoscritto il 28.11.2022, punto n. 6 - Disciplina del personale dei Comuni;

visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mezzano;

visto il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 01.10.2018;

vista la L.P. di stabilità 2023, della Provincia Autonoma di Trento;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 03.05.2018, n. 2.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di **n. 1 operaio qualificato - categoria B, livello base - I^ posizione retributiva**,

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio iniziale annuo lordo € 13.200,00
- assegno annuo lordo € 2.016,00

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



- indennità integrativa speciale annua lorda € 6.277,53
- elemento distintivo della retribuzione € 420,00
- indennità vacanza contrattuale € 109,68
- tredicesima mensilità a norma di legge
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto

all'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea; età non inferiore agli anni 18;
2. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente); **in relazione alle mansioni che verranno affidate al candidato, si precisa che la figura in oggetto dovrà svolgere attività che comportano l'accesso ad aree che richiedono un quotidiano impegno fisico.**
3. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. possesso della patente di guida categoria C o superiore in corso di validità;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore) unitamente a:

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



- a) attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o carpentiere indirizzi equivalenti/assimilati (in alternativa diploma di maturità professionale in uno degli indirizzi indicati)

oppure in alternativa ad a)

- b) esperienza professionale (lavorativa) di durata almeno biennale, anche non consecutiva, presso datori di lavoro pubblici o privati, in una figura professionale di tipo operaio riconducibile/attinente ad uno degli indirizzi indicati nella lettera a);

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, validi ai fini contributivi secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro. I periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati all'orario a tempo pieno. L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

Verranno valutati anche titoli di studio superiori che possano considerarsi assorbenti rispetto a quelli previsti dal bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista la riserva di posti ai volontari delle forze armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. n.66/2010;
- ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



- ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 , e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta preferibilmente sull'apposito modello predisposto dal Comune (disponibile sul sito www.comune.mezzano.tn.it), **dovrà pervenire alla Segreteria comunale di Mezzano – Via Roma, 87, non oltre le**

ore 12.00 del giorno 03 APRILE 2023.

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate della documentazione e dalle dichiarazioni richieste dal bando.

Si precisa, per le domande spedite a mezzo del servizio postale, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che, ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma la data /ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale.

E' ammesso anche l'invio delle domande (e della documentazione da allegare alle stesse) a/m PEC unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale ed esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Mezzano

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



comune@pec.comune.mezzano.tn.it. In tal caso, la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente, devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti dal bando o comunque inviati per la partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione trasmessa a/m di posta elettronica certificata personale sarà accettata se, dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante a sistema, risulterà rispettato il termine di scadenza previsto dal presente bando. Saranno comunque considerate irricevibili le domande inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa. Il provvedimento di equivalenza, dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione ed è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione dell'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
6. l'attestazione di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o carpentiere indirizzi equivalenti/assimilati (in alternativa diploma di

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



- maturità professionale in uno degli indirizzi indicati) oppure, in alternativa, l'attestazione di avere maturato esperienza professionale (lavorativa) di durata almeno biennale, anche non consecutiva, presso datori di lavoro pubblici o privati, in una figura professionale di tipo operaio riconducibile/attinente ad uno degli indirizzi sopra indicati;
7. possesso della patente di guida di categoria C o superiori;
 8. di prestare servizio o impiego o di aver prestato servizio o impiego presso pubbliche amministrazioni o privati e le cause di risoluzione di eventuali, precedenti rapporti di pubblico impiego;
 9. il godimento dei diritti civili e politici;
 10. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
 11. per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 12. l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 14. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
 15. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487. *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
 16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;
 17. di essere a conoscenza che, in relazione alla specialità delle mansioni, **al dipendente potrà essere attribuita la reperibilità**, che comporta l'obbligo di rendersi disponibile in ogni momento e di recarsi immediatamente sul luogo di lavoro in caso di chiamata;
 18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
 19. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale e altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune di Mezzano: <http://www.comune.mezzano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso;

20. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno inoltre essere rese note, con lettera raccomandata ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.
21. Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di €10,33.=, da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://mezzano.comune.pluginpay.it> accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso". Si precisa che la tassa non è rimborsabile;
2. tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati, eventuale documentazione attestante esperienza professionale specifica, che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso ivi compreso il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autentica);
N.B. In luogo della documentazione di cui sub 2) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445 e ss.mm., **ovvero compilazione del modello** di cui al presente bando o in carta semplice **ed eventuale allegato con la dichiarazione** dei titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati, eventuale documentazione attestante esperienza professionale specifica.
3. curriculum vitae;
4. una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto); la fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione.

Tutti i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo e possono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla legge.

La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il vincitore del concorso risulterà dalla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



Ai concorrenti verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame solamente tramite pubblicazione all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune di Mezzano: <http://www.comune.mezzano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale <http://www.comune.mezzano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Verrà pubblicato il numero di identificazione delle domande di partecipazione di coloro che sono stati ammessi a partecipare alla selezione (numero e data di protocollo della domanda), e tali dati saranno pubblicati fino all'approvazione della graduatoria finale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia la pubblicazione sarà integrata dalla data di nascita del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il concorso nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova pratica e una prova orale, sulle seguenti materie:

PROVA PRATICA: è finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio.

In particolare potrà riguardare:

- opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccole opere murarie e di piccoli getti in calcestruzzo);
- opere di necroforo-fossore;
- opere di impiantistica;
- opere di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta;
- opere di manutenzione della fognatura comunale;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- opere stradali (sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo, porfido o altro materiale);

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



- opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc e di sgombero neve);
- verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici);
- conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, ivi compresi lavori di movimenti terra, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta.

- **PROVA ORALE:** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza:

- argomenti della prova pratico-attitudinale;
- elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale;
- nozioni sul funzionamento dei servizi comunali;
- norme in materia di antinfortunistica, sicurezza sul lavoro e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica);
- nozioni sul funzionamento delle reti fognarie e sugli acquedotti;
- nozioni in merito alla figura del necroforo fossore nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali;
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e tutela della riservatezza.
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali manutenzione di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, viabilità, illuminazione pubblica), manutenzione stradale, sgombero neve, gestione cimitero, nettezza urbana, ecc.;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.

Per quanto non previsto nel presente bando, saranno applicate al concorso le disposizioni di legge vigenti e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente.

Il calendario delle prove d'esame indicanti il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



Uno dei
Borghi
più belli
d'Italia

delle prove saranno pertanto pubblicati secondo le modalità sopra indicate 15 giorni interi naturali consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova oppure 20 giorni interi naturali e consecutivi antecedente la data di svolgimento della prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove (preselezione, scritta e orale) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del Regolamento Organico del personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 30 aspiranti, la Commissione si riserva di proporre all'amministrazione comunale che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti di 30.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Alla valutazione delle prove, della documentazione, nonché dell'eventuale preselezione, provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 98 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A norma del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la Giunta comunale procederà all'approvazione della graduatoria e alla nomina del vincitore. Saranno, poi, adottate, con determinazione del Segretario comunale, le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Mezzano. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria così formata avrà **tre anni di validità** dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolato seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno coloro che risultino già in servizio presso il Comune al momento dello scorrimento;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella partecipazione di nomina, diversamente verrà dichiarato dimissionario d'ufficio.

Il vincitore dovrà inoltre presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto, nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente, oltre alla copia conforme del titolo di studio o di abilitazione (o l'originale), richiesto dal bando.

In attuazione delle norme contenute nel D.P.R. 445 dd. 28.12.2000, il Comune di Mezzano provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita del vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 26 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Mezzano con sede a Mezzano – Via Roma, 87 (e-mail segreteria@comune.mezzano.tn.it), sito internet www.comune.mezzano.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di operaio

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



qualificato Categoria B, livello base per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda dati giudiziari e dati relativi alla salute in base a quanto stabilito dall'art. 9 del Regolamento U.E 2016/679.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici: altri enti pubblici che richiedono la graduatoria finale e altri Enti che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati relativi alle persone assunte verranno comunicati sulla base delle disposizioni di legge agli enti assicurativi, assistenziali, previdenziali, medico competente, responsabile servizio prevenzione sicurezza.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero in quanto alcuni dati personali vengono pubblicati sul sito istituzionale in quanto inseriti in atti e provvedimenti.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Finanziario.

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti ed a quelle del regolamento organico del personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Segretario comunale al n. 0439 67019 oppure tramite mail alla segreteria@comune.mezzano.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Samuel Serafini

firmato digitalmente

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407**
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro ed alla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
 - **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI** documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) **I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) **I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229





COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): comune@pec.comune.mezzano.tn.it



- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: c.mezzano@comune.mezzano.tn.it – C. F. e P.I. 00278910229



indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

5. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6. di non avere procedimenti penali pendenti

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

A tal fine dichiara

di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione

di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni :

ENTE/SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio

9. (eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di richiedere per l'espletamento delle prove di concorso tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche.

10. (per i candidati di sesso maschile)

di aver adempiuto agli obblighi di leva

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004, n.226

11. di essere in possesso come richiesto dal bando del **diploma di scuola media inferiore** e in particolare del seguente titolo di studio: diploma di _____ conseguito il _____, con votazione _____ presso la scuola _____ sita in _____

12. (eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

13. di essere in possesso di un **attestato di qualificazione professionale** di durata almeno biennale oppure in alternativa di un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** di durata quinquennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, idraulico, elettricista, giardiniere, indirizzo equivalente/assimilato (specificare il titolo di studio)

_____ conseguito presso l'istituto _____ nell'anno _____ con votazione _____

14. oppure in alternativa al punto 13) di essere in possesso **dell'esperienza professionale (lavorativa) almeno biennale** nelle mansioni della figura professionale di riferimento (operaio qualificato polivalente) avendo prestato servizio presso i seguenti datori di lavoro pubblici o privati:

Ente/Ditta _____
Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____
Qualifica e mansioni: _____

Ente/Ditta _____
Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____
Qualifica e mansioni: _____

Ente/Ditta _____
Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____
Qualifica e mansioni: _____

15. di essere in possesso di patente di guida di categoria C.

16. (eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)

di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina :

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista dall'Allegato A), tale omissione (o negazione), verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

17. di dare consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali".

18. che il proprio stato famiglia è il seguente :

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il/la dichiarante

19. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (<https://www.comune.mezzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

20. di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

di non dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

21. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso.

Le dichiarazioni di cui ai punti 8), 16), 17), 18) e 19) non hanno valore di autocertificazione.

Recapito ai fini del concorso (obbligatorio)

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE DI _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero/cell) _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (eventuale) _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA _____

E si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento del concorso.

Allegati :

fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.=
- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina :

- (altro – specificare) _____

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO DEL COMUNE DI MEZZANO ADDETTO A FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 :

- io sottoscritto _____ dipendente del Comune di Mezzano incaricato, verificata l'identità dell'interessato, atteso che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza

Mezzano, _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

- alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità