

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 1 Istituzionale e Risorse

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 2 marzo 2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di

COLLABORATORE BIBLIOTECARIO

categoria C, livello Evoluto, I^a posizione retributiva

da destinare all'Ufficio Cultura/Biblioteca

con accantonamento di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione giunta n. 40 del 23 febbraio 2023, immediatamente esecutiva, di autorizzazione all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 "Collaboratore bibliotecario" categoria C livello evoluto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno da destinare all'Ufficio Cultura/Biblioteca;

vista la determinazione n. 74 del 02.03.2023 di indizione del concorso pubblico sopra indicato ed approvazione del bando;

visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 208 dell'8 novembre 2019;

visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Enti Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e ss.mm. e l'Accordo relativo all'Ordinamento professionale del 20/04/2007 e ss.mm.;

vista la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 ed in particolare il Titolo III – Organizzazione e Personale;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 (un) "Collaboratore bibliotecario" categoria C livello Evoluto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a

tempo pieno da destinare all'Ufficio Cultura/Biblioteca del Comune di Altopiano della Vigolana. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta figura professionale è il seguente:

Stipendio tabellare annuo	€ 17.436,00
Assegno annuo lordo	€ 2.892,00
Indennità integrativa speciale	€ 6.445,90
Indennità vacanza contrattuale	€ 134,04

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
3. idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione in base alla normativa vigente);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
6. non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima figura professionale alla quale si riferisce l'assunzione;
7. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dell'Ente presso il quale si verrà assunti, dislocata sul territorio comunale;
12. essere in possesso della patente di guida categoria B. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto dell'assunzione;
13. titolo di studio:

a) **Diploma di scuola media superiore (maturità).**

b) **INOLTRE**

esperienza professionale di almeno 5 anni maturata sia presso datori pubblici che privati:

o presso pubbliche amministrazioni nella figura professionale di “Assistente bibliotecario” categoria C, livello base o “Collaboratore bibliotecario” categoria C, livello evoluto;

o presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni nell'ambito bibliotecario e/o delle attività culturali.

Ai fini del calcolo dei 5 anni di esperienza professionale vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti specifici rapporti di lavoro.

I candidati che hanno conseguito il **titolo di studio all'estero** dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al pubblico concorso i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari al 30%, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Altopiano della Vigolana, Piazza del Popolo n. 9, 38049 Altopiano della Vigolana (TN), domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo, **entro e non oltre il seguente termine perentorio:**

ore 12.30 del giorno martedì 11 aprile 2023

unitamente a tutti i documenti prescritti:

- mediante **consegna a mano** all'ufficio Protocollo del Comune di Altopiano della Vigolana, anche a mezzo corriere, sito al piano terra della sede municipale in Piazza del Popolo n. 9 (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.30 tranne i festivi; pomeriggio martedì e giovedì 14.00 – 16.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo suindicato. In tal caso le domande **dovranno pervenire al Comune comunque entro il termine indicato, pena l'esclusione**. Non saranno pertanto ritenute valide le domande che, spedite a mezzo raccomandata A.R. con data di spedizione risultante dal timbro postale apposto dall'Ufficio postale accettante effettuata entro il termine sopraindicato, non arrivino al protocollo del Comune entro le ore 12:30 dell' 11.04.2023;
- mediante spedizione attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: comune@pec.comune.vigolana.tn.it. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. In particolare la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Ai fini dell'ammissione, la data di avvenuta consegna della PEC dovrà essere entro la data di scadenza dell'avviso (**ore 12:30**

dell'11.04.2023). Si precisa che farà fede esclusivamente la data risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Altopiano della Vigolana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Qualora la domanda in formato pdf risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta ricevibile.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il Segretario comunale provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, il Segretario comunale provvederà all'esclusione del candidato.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, **è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni o documenti richiesti dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali dissugli postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con raccomandata A/R, o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:

2.1. per i cittadini non italiani:

- 2.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

2.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

2.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

2.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3. per i cittadini di Paesi terzi:

2.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

2.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3. il godimento dei diritti civili e politici;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. l'idoneità psicofisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

6. l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate; i candidati non sono tenuti ad indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'art. 24 comma 1 del medesimo D.P.R.; i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso l'amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313; di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;

8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

9. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;

10. di non essere in quiescenza;

11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il

titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

12. il possesso di un'esperienza professionale secondo quanto indicato nel presente bando, indicando tutte le informazioni pertinenti ai requisiti richiesti (quali ad esempio: datore di lavoro, tipologia di rapporto, inquadramento contrattuale, mansioni svolte, periodo);
13. il possesso della patente categoria B;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
15. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
16. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali;
18. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso.
19. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito del Comune di Altopiano della Vigolana www.comune.vigolana.tn.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Altopiano della Vigolana/Bando di concorso pubblico per 1 posto di COLLABORATORE BIBLIOTECARIO categoria C livello Evoluto I° posizione retributiva presso l'Ufficio Cultura/Biblioteca e tale pubblicazione **ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta** e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al pubblico concorso;
20. il preciso recapito ai fini del presente concorso pubblico (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata A/R, mediante PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Altopiano della Vigolana a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

L'ammissione al concorso pubblico, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (anche in caso di utilizzo della firma digitale);
2. ricevuta di avvenuto versamento **di 10,00 euro** indicando obbligatoriamente nella causale **“Cognome e Nome del candidato”** tramite **PagoPa**. **A tale proposito è necessario collegarsi al sito:** <https://altopianodellavigolana.comune.pluginandpay.it> (selezionare pagamento spontaneo, poi Tassa Concorso).

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso;

3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
6. eventuale elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione:

<https://www.comune.vigolana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Altopiano-della-Vigolana/Bando-di-concorso-pubblico-per-1-posto-di-COLLABORATORE-BIBLIOTECARIO-categoria-C-livello-Evoluto-I-posizione-retributiva-presso-l-Ufficio-Cultura-Biblioteca>

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 75 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Altopiano della Vigolana.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; si invitano gli interessati alla procedura a consultare periodicamente il sito del comune al fine di verificare eventuali comunicazioni in merito.

PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico è per soli esami. Gli esami consisteranno in:

- un'eventuale preselezione;
- una prova scritta;
- una prova orale.

A) Preselezione (eventuale):

Nel caso in cui risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente in un questionario a risposta multipla (test) finalizzata all'ammissione alle prove di concorso dei primi 30 candidati in ordine di merito purché conseguano il voto minimo complessivo di 18/30; tutti i pari merito rispetto al trentesimo classificato saranno ammessi.

La mancata partecipazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, anche se l'assenza risulti dipendere da caso fortuito o forza maggiore.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie della prova scritta.

È vietato l'utilizzo di testi normativi, giurisprudenziali e di dottrina di qualsiasi tipo durante l'effettuazione del test preselettivo.

Il punteggio ottenuto nel test preselettivo NON risulta utile ai fini della graduatoria ma solo per l'ammissione alla prova scritta.

B) Prova scritta:

La PROVA SCRITTA potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico – amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- Biblioteconomia;
- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Ideazione, progettazione e gestione di eventi, attività e iniziative culturali;
- Normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali e tutela del diritto d'autore;
- Storia e Letteratura italiana contemporanea;
- Editoria italiana contemporanea per adulti, ragazzi e bambini;
- Nozioni di archivistica;
- Codice Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, L.R. 2/2018 ss.mm.
- Nozioni in materia di contratti, consulenze e incarichi con particolare riferimento alla Provincia autonoma di Trento.
- Nozioni di diritto amministrativo e principi in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta (punteggio pari o superiore a 18/30).

Si precisa che durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di altro materiale.

C) Prova orale:

- Materie della prova scritta;
- Informatica di base e programmi applicativi per pc, internet e posta elettronica.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove, comporta l'esclusione dalla procedura di concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova scritta e alla prova orale (saranno pubblicate le iniziali del cognome e nome e solo se necessaria la data di nascita), eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Altopiano della Vigolana alla sezione <https://www.comune.vigolana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Altopiano-della-Vigolana/Bando-di-concorso-pubblico-per-1-posto-di-COLLABORATORE-BIBLIOTECARIO-categoria-C-livello-Evoluto-I-posizione-retribuitiva-presso-l-Ufficio-Cultura-Biblioteca>; tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. La graduatoria finale sarà pubblicata anche all'Albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Sul sito istituzionale www.comune.vigolana.tn.it nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Comune di Altopiano della Vigolana](#) sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al concorso.

Il calendario e il luogo di svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi, eventuale effettuazione del test preselettivo, ammessi alla prova scritta e alla prova orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale) sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione <https://www.comune.vigolana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Altupiano-della-Vigolana/Bando-di-concorso-pubblico-per-1-posto-di-COLLABORATORE-BIBLIOTECARIO-categoria-C-livello-Evoluto-I-posizione-retributiva-presso-l-Ufficio-Cultura-Biblioteca>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove saranno svolte nel rispetto delle eventuali disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse, in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale richiesti dai protocolli vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito internet e alle quali i candidati hanno l'obbligo di conformarsi.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

punteggio massimo della prova scritta	punti 30
punteggio massimo della prova orale	punti 30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta alla quale si aggiunge il punteggio conseguito nella prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta con un punteggio non inferiore a 18/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame scritta e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione della medesima.

La graduatoria del presente concorso pubblico potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni nella categoria C livello evoluto, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

Il Comune di Altopiano della Vigolana potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito, osservate le eventuali preferenze di legge di cui all'Allegato A) del presente bando di concorso e dichiarate nella domanda di ammissione.

La nomina del/la vincitore/vincitrice del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito e comunicata all'interessato/a con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Entro la data di assunzione il/la vincitore/vincitrice dovrà dichiarare di accettare l'assunzione nel posto di "Collaboratore bibliotecario", categoria C, livello evoluto, allegando eventualmente copia della lettera di dimissione dal previgente rapporto di lavoro e rilasciando autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti:

- luogo, data di nascita, codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- stato civile;
- stato di famiglia;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

•di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente oppure l'impegno e la data entro la quale si impegna a rimuoverle.

Dovrà inoltre presentare copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

L'Amministrazione verificherà le autocertificazioni rese e acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato sarà sottoposto dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione. Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione e/o prima dell'assunzione.

L'assunzione verrà disposta con specifico atto e stipulazione di conseguente contratto di lavoro in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso pubblico, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla **responsabilità di carattere penale**.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Altopiano della Vigolana, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Altopiano della Vigolana anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Altopiano della Vigolana, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla presente procedura. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana, con sede a Altopiano della Vigolana (e-mail segreteria@comune.vigolana.tn.it, sito internet <http://www.comune.vigolana.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la

finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità del trattamento:

- i dati personali vengono raccolti dal Comune di Altopiano della Vigolana e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati degli Uffici Protocollo, Segreteria e Personale del Comune di Altopiano della Vigolana;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- esercitare il diritto di accesso
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e s.m., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Altopiano della Vigolana.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando di concorso pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito comunale dall'Albo telematico del Comune o al

seguinte link: <https://www.comune.vigolana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Altopiano-della-Vigolana/Bando-di-concorso-pubblico-per-1-posto-di-COLLABORATORE-BIBLIOTECARIO-categoria-C-livello-Evoluto-I-posizione-retributiva-presso-l-Ufficio-Cultura-Biblioteca>

oppure richiesti all'Ufficio Personale (al tel. 0461-845816 e agli indirizzi mail marta.beber@comune.vigolana.tn.it oppure sonia.braitto@comune.vigolana.tn.it).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al tel. 0461-845816 dal lunedì al venerdì dalle 08:40 alle 13:00.

L'Amministrazione non mette a disposizione materiale d'esame.

Il Segretario Comunale
dott. Massimo Bonetti
(firmato digitalmente)

 BONETTI MASSIMO
02.03.2023 11:48:01
GMT+01:00

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. GLI ORFANI DI GUERRA
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12. I FIGLI DI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Comma 5

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2, a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione è determinata, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata dalla minore età.

Consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1	<input type="checkbox"/>	di essere nato/a a _____ prov. (_____) il _____;
2	<input type="checkbox"/>	di essere residente a _____ prov. (_____) in via _____ n. _____
3	<input type="checkbox"/>	di essere cittadino/a italiano/a;
	<input type="checkbox"/>	ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ ,
	<input type="checkbox"/>	o di essere familiare di un cittadino, pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
	<input type="checkbox"/>	o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. <u>Per i cittadini non italiani:</u> <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; <input type="checkbox"/> di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; <input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4	<input type="checkbox"/>	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
	<input type="checkbox"/>	ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____ _____
5	<input type="checkbox"/>	di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio
6	<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

	<input type="checkbox"/>	di aver riportato le seguenti condanne penali _____ _____ in data _____ <i>Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo</i>																								
7	<input type="checkbox"/>	di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;																								
8	<input type="checkbox"/>	di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;																								
9	<input type="checkbox"/>	di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;																								
	<input type="checkbox"/>	di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Ente</i></th> <th><i>Dal</i></th> <th><i>Al</i></th> <th><i>Causa risoluzione contratto</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	<i>Ente</i>	<i>Dal</i>	<i>Al</i>	<i>Causa risoluzione contratto</i>																				
<i>Ente</i>	<i>Dal</i>	<i>Al</i>	<i>Causa risoluzione contratto</i>																							
10	<input type="checkbox"/>	di non avere procedimenti penali pendenti;																								
	<input type="checkbox"/>	di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: <input type="checkbox"/> estremi del procedimento _____ tipo di reato _____ organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in (luogo) _____																								
11	<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici																								
12	<input type="checkbox"/>	di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;																								
13	<input type="checkbox"/>	di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, quali _____ _____ <i>(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)</i>																								

14	<input type="checkbox"/>	di aver adempiuto agli obblighi di leva;
	<input type="checkbox"/>	ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
15	<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della patente di guida di tipo B
16		di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:
	<input type="checkbox"/>	Diploma di scuola media superiore (maturità)
		_____ conseguito presso _____ di _____ prov. _____ in data _____ con punteggio _____
		Se il titolo di studio sopra riportato è stato conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano: <input type="checkbox"/> estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____ di data _____
	<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente concorso (indicare gli estremi della disposizione che stabilisce l'equivalenza): _____
	<input type="checkbox"/>	di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla normativa in data _____ (in tal caso il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione);
	<input type="checkbox"/>	di avere esperienza professionale maturata presso datori pubblici o privati di almeno 5 anni: <input type="checkbox"/> presso <u>Pubbliche Amministrazioni:</u> 1. Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) figura professionale _____ categoria/livello _____ orario di lavoro _____ mansioni svolte (attinenti alla figura professionale messa a concorso) _____ causa risoluzione contratto _____

2. Ente: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____ categoria/livello _____
orario di lavoro _____
mansioni svolte (attinenti alla figura professionale messa a concorso)

causa risoluzione contratto _____

3. Ente: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____ categoria/livello _____
orario di lavoro _____
mansioni svolte (attinenti alla figura professionale messa a concorso)

causa risoluzione contratto _____

4. Ente: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____ categoria/livello _____
orario di lavoro _____
mansioni svolte (attinenti alla figura professionale messa a concorso)

causa risoluzione contratto _____

NB: nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 47 DPR 445/2000

presso datori di lavoro privati in mansioni professionalmente attinenti al posto messo a concorso (vedi bando)

1. Datore di lavoro: _____
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)
figura professionale _____
categoria/livello (contratto applicato) _____ orario di lavoro _____
mansioni svolte (attinenti al profilo messo a concorso)

causa risoluzione contratto _____

	<p>2. Datore di lavoro: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) figura professionale _____ categoria/livello (contratto applicato) _____ orario di lavoro _____ mansioni svolte (attinenti al profilo messo a concorso) _____</p> <p>_____</p> <p>causa risoluzione contratto _____</p> <p>3. Datore di lavoro: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) figura professionale _____ categoria/livello (contratto applicato) _____ orario di lavoro _____ mansioni svolte (attinenti al profilo messo a concorso) _____</p> <p>_____</p> <p>causa risoluzione contratto _____</p> <p>4. Datore di lavoro: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) figura professionale _____ categoria/livello (contratto applicato) _____ _____ orario di lavoro _____ mansioni svolte (attinenti al profilo messo a concorso) _____</p> <p>_____</p> <p>causa risoluzione contratto _____</p> <p><i>NB: nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 47 DPR 445/2000</i></p>
17	<input type="checkbox"/> di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A) al bando di concorso, la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio: _____
18	<input type="checkbox"/> di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;
19	<input type="checkbox"/> di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso pubblico;
20	<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito del Comune di Altopiano della Vigolana nella sezione https://www.comune.vigolana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-

		concorso/Comune-di-Altopiano-della-Vigolana/Bando-di-concorso-pubblico-per-1-posto-di-COLLABORATORE-BIBLIOTECARIO-categoria-C-livello-Evoluto-I-posizione-retributiva-presso-l-Ufficio-Cultura-Biblioteca e che la mancata presentazione a sostenere le prove d'esame negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;
21	<input type="checkbox"/>	di essere informato che i propri dati personali saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m., nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;
22	<input type="checkbox"/>	di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito;
	<input type="checkbox"/>	di <u>non</u> prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nellapresente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate. Si ricorda la responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di versamento di Euro 10,00 (dieci/00) quale tassa di concorso;
- altri allegati – per eventuali ed ulteriori allegati, il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati, anch'esso riportante data e firma.

Data _____

Firma

L'ASSENZA DI FIRMA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO (ATTESTAZIONE SUL RETRO) O FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

Io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato,
verificata l'identità dell'interessato mediante _____,
attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Altopiano della Vigolana, _____
