

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
NELLA QUALIFICA DI "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE"  
Categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva**

Prot. n. 3161/P-3.1

Albiano, 18.05.2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. ed int.;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.1.2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 118 di data 18.05.2023 avente ad oggetto: "atto di indirizzo per l'assunzione di una unità nella figura professionale di operaio qualificato (polivalente) categoria B livello base, a tempo pieno e a tempo indeterminato, tramite concorso pubblico";
- la determinazione del Segretario comunale n. 115 di data 18.05.2023, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Operaio Polivalente, categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva,

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

Servizio:	CANTIERE COMUNALE
N. posti:	UNO
Profilo Professionale:	OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE
Categoria:	B
Livello:	BASE
Posizione retributiva:	1^
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

L'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con apposito provvedimento.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente.

Il trattamento economico annuo previsto per il posto predetto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo euro 13.200,00;
- assegno annuo lordo euro 2.016,00;
- elemento distinto della retribuzione euro 420,00;
- indennità integrativa speciale euro 6.277,53;
- indennità di vacanza contrattuale euro 109,68.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede del servizio è il Comune di Albiano.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore a 18 anni;

3. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;

6. godimento dei diritti civili e politici;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso dei seguenti requisiti:

- attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica, inerenti alla figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o carpentiere o giardiniere o indirizzi analoghi;

**oppure, in alternativa,**

- esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento nel settore pubblico o privato: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

**oppure, in alternativa,**

- diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.

*L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione).*

10.essere in possesso della patente di abilitazione alla guida categoria B o superiore. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

**In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che:**

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Prima dell'immissione in servizio, il Comune sottoporrà a visita medica i candidati vincitori del concorso.

Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena e incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Albiano, Via Sant'Antonio 30 – 38041 Albiano (TN),

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 26 giugno 2023**

apposita domanda, utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile anche sul sito istituzionale [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente o presso gli uffici comunali, debitamente firmata dall'aspirante (ALLEGATO B).

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.**

La domanda e l'eventuale documentazione allegata sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

**A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).**

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Albiano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 il lunedì e il giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00);
- mediante consegna a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Albiano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 il lunedì e il giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00);
- mediante spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo dell'ente suindicato. Ai fini dell'ammissione, in questo caso farà fede il timbro e la data di arrivo dell'ufficio postale di Albiano e non quello di partenza dell'ufficio postale accettante;
- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: [certificata@pec.comune.albiano.tn.it](mailto:certificata@pec.comune.albiano.tn.it). In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata.

**Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Albiano qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata A/R, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, mail o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

#### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ovvero il motivo del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito;
  - la data di conseguimento;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 6) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti; la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- 7) di non essere stato dichiarato decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 9) il possesso della patente di categoria B o superiore;
- 10) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 478 (allegato A). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 11) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

- 12) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e, eventualmente, di autorizzare l'Amministrazione comunale a fornire i propri dati personali ad altri Enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni;
- 13) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti alla selezione e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito ovvero il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio);
- 14) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
- 15) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 16) di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti all'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale ed altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Albiano: [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it). nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati;
- 17) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata A/R, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Albiano a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di **euro 10,00=**, effettuato mediante sistema PagoPA. A tale proposito, è necessario collegarsi al seguente link: <https://pagopa.accatre.it/albiano#/sportello-cittadini> e seguire le istruzioni riportate di seguito:

- cliccare su "prosegui" nel riquadro "pagamento spontaneo";
- scegliere il tipo di pagamento "Tassa Concorso Pubblico";
- compilare i campi richiesti e procedere al pagamento.

**La tassa non è rimborsabile;**

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;
4. eventuale ulteriore documentazione.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso, oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

## **6. PRESELEZIONE**

Qualora alla presente procedura concorsuale il numero di domande dei partecipanti risulti superiore a 30 (trenta), la Commissione giudicatrice può disporre di effettuare un test preselettivo sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove d'esame dei primi 30 (trenta) candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al trentesimo posto saranno ammessi.

L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla e verterà sulle materie del programma di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Albiano nonché all'albo del Comune, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione, almeno venti giorni prima dell'effettuazione della stessa. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale.

La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Albiano nonché sul sito internet del Comune entro 20 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. Il punteggio ottenuto in sede di test preselettivo non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

La data e la sede dello svolgimento della prova pratico-attitudinale e della prova orale, se non già pubblicate, saranno pubblicate unitamente alla votazione riguardante la preselezione.

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratico-attitudinale ed una prova orale. La Commissione esaminatrice determinerà l'organizzazione dell'espletamento della procedura concorsuale in piena sicurezza sia per i candidati che per i Commissari.

### **PROVA PRATICO-ATTITUDINALE**

La prova pratico-attitudinale è finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere.

Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio. In particolare potrà riguardare:

- opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccole opere murarie e di piccoli getti in calcestruzzo);
- opere di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta;
- opere di manutenzione della fognatura comunale;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- opere stradali (sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo, porfido o altro materiale);
- opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc e di sgombero neve);
- verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici);
- conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, ivi compresi lavori di movimenti terra, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto ed in particolare sarà attinente a:

- elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale;
- norme in materia di antinfortunistica, sicurezza sul lavoro e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- conoscenza materiali, attrezzature inerenti al cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica);
- nozioni sul funzionamento delle reti fognarie e sugli acquedotti;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e tutela della riservatezza;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.).

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova pratico-attitudinale una votazione non inferiore a 18/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo del comune di Albiano nonché sul sito internet [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

## **8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, nel caso di comunicazione cumulativa, di tutte le prove, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Albiano, almeno venti giorni prima dall'effettuazione della prima prova, o almeno quindici giorni rispetto ad ogni prova in caso di comunicazione non cumulativa delle prove. Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet e l'albo telematico del Comune di Albiano. Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Albiano ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o alla/al quale, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove. A tutte le prove (compresa l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo, a qualsiasi prova, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## **9. GRADUATORIA DEL CONCORSO**

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente regolamento organico del personale dipendente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratico-attitudinale).

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo del Comune di Albiano nonché sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it). Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Albiano decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere vacanti in organico dalla data di pubblicazione del presente bando.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo indeterminato, viene cancellato dalla graduatoria, mentre il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato, viene collocato in fondo alla graduatoria per le assunzioni a tempo determinato, ma rimane nella posizione di merito per le assunzioni a tempo indeterminato.

## **10. NOMINA DEL VINCITORE**

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei e procede alla nomina in prova dei vincitori.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.), alle altre disposizioni di legge in materia e a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente.

Il Comune di Albiano procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

## **11. INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel CCPL di data 01.10.2018 e nelle disposizioni del Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente del Comune di Albiano.

Ogni informazione relativa al presente concorso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Affari Generali del Comune di Albiano (e-mail: [affari.general@comune.albiano.tn.it](mailto:affari.general@comune.albiano.tn.it); telefono: 0461 – 689623) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito del Comune di Albiano: [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it)

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Albiano; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

## **12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Albiano, con sede in 38040 Albiano (TN), via S. Antonio, 30 telefono 0461689623, PEC: [certificata@pec.comune.albiano.tn.it](mailto:certificata@pec.comune.albiano.tn.it), sito web: [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it);

- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018, n. 2 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albiano; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Albiano possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.



SECRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Mariuccia Cermin

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO *(senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)*
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico (\*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;

*(\*) per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51*

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 – del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale di data 03.05.2018 n. 2 *"nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".*

A' sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.



In carta libera (L. 370/88)

Spett.le  
 COMUNE DI ALBIANO  
 Via Sant'Antonio, 30  
 38040 – ALBIANO (TN)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE CATEGORIA B, LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
 (AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

presa visione del bando di CONCORSO PUBBLICO per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno, nella figura professionale di OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE, categoria B, livello base – 1^ posizione retributiva,

c h i e d e

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. N. 445 DD. 28.12.2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

**(barrare e completare le caselle che interessano)**

**(nei punti contrassegnati da  va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)**

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 e di essere domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli fiscalmente a carico;

*(per figli fiscalmente a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51. Dal 01.01.2019 il limite di reddito è elevato ad €. 4.000,00 per i figli di età non superiore a 24 anni).*

- 4)  di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

4.1) per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale):  
\_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.3) per i cittadini di Paesi terzi:

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

ovvero

di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*); (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

5)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

ovvero

di non essere iscritto/di essere stato cancellato a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6)  di essere in possesso del seguente **titolo di studio o attestato** previsto dal bando per l'ammissione al concorso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare il corso di studio/formazione)

conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(indicare l'Istituto presso il quale è stato conseguito il diploma)

con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

votazione finale \_\_\_\_\_

(se prevista)

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio

titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.)

ovvero

- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa prevista dal bando per l'ammissione al concorso:

---

---

---

---

- 7)  di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

- 8)  di non avere riportato condanne penali

- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo);*

- 9)  di non avere procedimenti penali pendenti;

- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo);*

- 10)  di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

- 11) *(per i candidati di sesso maschile)*

- di aver adempiuto agli obblighi di leva;

- ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;

- 12)  di non prestare/non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

- di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

	Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	Categoria e livello	Figura professionale	A tempo determinato o indeterminato
1						
	causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					
2						
	causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					

3						
	causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					
4						
	causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					
5						
	causa di risoluzione del rapporto di lavoro:					

*N.B. in caso di ulteriori periodi di servizio allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione*

13)  di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/o dall'impiego presso pubbliche amministrazioni,  
*ovvero*

di essere stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a, licenziato/o dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:

---



---

14)  di avere i seguenti titoli di preferenza alla nomina ai sensi del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii. (va allegato il titolo che ne comprova il diritto) – *la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio*:

---



---



---

15)  di appartenere alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina a norma delle vigenti leggi (va allegato il titolo che ne comprova il diritto) – *la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio*:

---



---



---

16)  di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso pubblico prot. n. 3161/P-3.1 di data 18.05.2023;

17)  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

18)  di prestare consenso – ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 - al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al concorso pubblico e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

19)  di appartenere alla categoria di soggetti di cui di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di

tempi aggiuntivi                      SI                         NO     
se SI specificare quali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(così come attestato da certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, che si allega);*

- 20)  di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale svolgimento del test di preselezione, il superamento delle prove e ogni informazione utile, verranno pubblicati all'albo telematico on-line del Comune di Albiano e all'indirizzo internet [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove ed eventuale test preselettivo;
- 21) di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.                      SI                         NO

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ o eventuale indirizzo

P.E.C. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*obbligatoria nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto*)
2. attestazione del versamento di €. 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_