



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C – LIV. BASE - 1^a pos. retr.
*PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS. 66/2010)***

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 61 dd. 24.05.2023;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 ed il D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie locali, area non dirigenziale;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Richiamata la determinazione n. 64 di data 25.05.2023;

Precisato che, ove dovessero intervenire superiori disposizioni che impediscano l'attivazione del posto a tempo indeterminato di cui al presente bando, si attiveranno unicamente assunzioni a tempo determinato

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di un posto nella figura professionale di Assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva con orario di lavoro a tempo pieno presso il Servizio Segreteria.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e precisamente:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226

www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 [pec comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it) @ segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it



- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria. I candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa e che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti suddetti non preclude ai soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione. L'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con apposito provvedimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo previsto per il posto in concorso è il seguente:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| • stipendio tabellare annuo | € 15.420,00 |
| • assegno annuo | € 2.424,00 |
| • indennità integrativa speciale | € 6.371,01 |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
2. cittadinanza italiana, ovvero
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiariae possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 5. godimento dei diritti civili e politici;
 6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. non essere stati dichiarati decaduti, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi né essere in quiescenza;
 8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

10. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B). La patente di guida deve essere in corso di validità sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia alla data dell'eventuale assunzione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di San Lorenzo Dorsino, Piazza delle Sette Ville, n. 4 - 38078 San Lorenzo Dorsino (TN)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2023

apposita domanda redatta in carta libera ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune.

Il **termine** stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata (la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso), **da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC personale) esclusivamente **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di San Lorenzo Dorsino** comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it.

La domanda potrà essere:

- firmata digitalmente (sono ammesse le domande in formato pdf o pdf/A sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale);
- firmata su supporto cartaceo e scansionata in formato pdf o pdf/A;

Analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda il documento d'identità nonché tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. È accettato anche il formato JPEG. Non sono accettati i formati compressi.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Lorenzo Dorsino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

In caso di invio tramite PEC farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal sistema di PEC del Comune di San Lorenzo Dorsino entro il termine di scadenza sopra indicato.

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata all'indirizzo dell'ente suindicato (farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante; è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda: la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l'orario di scadenza del presente concorso) **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**;
- mediante **consegna a mano** entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata al Comune di San Lorenzo Dorsino, in Piazza delle Sette Ville, n. 4.

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento dovranno **pervenire** al protocollo comunale **entro l'ora e la data** sopraindicate.

La domanda deve essere **firmata** dal concorrente, **a pena di esclusione** dal concorso. Alla stessa **deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome (le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC ed eventuale diverso recapito al quale ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato Terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ovvero il motivo del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
4. l'immunità da precedenti penali/procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
7. di non essere stato dichiarato decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi né di essere in quiescenza. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. il possesso del titolo di studio previsto dal bando (con indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e della durata del corso di studi): diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

10. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
11. gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014, commi 3 e 4 e art 678, comma 9. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, anche ai sensi del Decreto 9 novembre 2021. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
13. l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, di esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992 e s.m.;
14. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 12. che attesti una grave disgrafia e disortografia);

15. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
16. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il bando ha già fissato le date dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame e che tutte le ulteriori informazioni e comunicazioni inerenti il concorso (elenco candidati ammessi, luogo dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, scritta e orale, eventuale spostamento delle date della preselezione e/o delle prove, esito delle prove, graduatoria finale ecc.) saranno comunicate **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito** del Comune di San Lorenzo Dorsino all'indirizzo www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it e che **la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale**; la mancata presentazione a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame negli orari e nelle sedi indicate sarà considerata quale rinuncia al concorso;
17. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
18. di prestare o meno il proprio consenso affinché il proprio nominativo e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per eventuali assunzioni;
19. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso;
20. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r ogni variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo e/o recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
21. la data del pagamento, il codice avviso o codice IUV (identificativo univoco di versamento) della tassa di concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alle dichiarazioni può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di San Lorenzo Dorsino a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente selezione, verranno esclusi dalla procedura, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di

riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato di seguito.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità** (fronte e retro) in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://amoneypa.comunedisanlorenzodorsino.pluginpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi di pagamento" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso" ed inserendo nel campo "Nome del concorso" la dicitura "Concorso pubblico Assistente amministrativo/contabile", nel campo "Cognome" il proprio cognome, nel campo "Nome" il proprio nome e scegliendo la tariffa "Tassa di concorso"; si precisa che la suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Il pagamento di € 10,00 è condizione per la partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale e potrà essere effettuato unicamente tramite il sistema PagoPa.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;

b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

a) una prova scritta, consistente in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica, che avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- disciplina generale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con particolare riguardo all'ordinamento provinciale (L.P. 9 marzo 2016, n. 2, L.P. 19 luglio 1990, n. 23, L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e relativi regolamenti di attuazione ecc.) e alla normativa nazionale applicabile agli enti locali trentini;
- nozioni in materia di ordinamento contabile e contabilità pubblica dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- nozioni in materia di ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza e in materia di prevenzione della corruzione;
- diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

b) una prova orale consistente in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuata, prima delle prove d'esame, una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame, finalizzata all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 (trenta) aspiranti.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

La valutazione della prova preselettiva è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritta e orale.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m., così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, se richiesto nella domanda di partecipazione e se appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa.

I candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e se appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione alla preselezione o la

presentazione in ritardo sarà considerata quale rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla selezione e dal concorso, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti e/o dipendente da caso fortuito e/o forza maggiore.

Alla preselezione, così come alle prove d'esame, non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino con indicazione della sede in cui si svolgeranno l'eventuale preselezione e le prove d'esame. Ai candidati ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame (scritta e orale) non sarà data alcuna comunicazione personale.

La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino.

A titolo di notifica si precisa che le prove si svolgeranno come di seguito indicato:

Prova preselettiva (eventuale)	18 luglio 2023 con inizio alle ore 9:30
Prova scritta	20 luglio 2023 con inizio alle ore 9:30
Prova orale	24 luglio 2023 con inizio alle ore 9:30 in ordine alfabetico

Il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato successivamente, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi al concorso, eventuali spostamenti di data od orario o luogo delle prove del concorso, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, quanto previsto dal presente bando e quanto pubblicato sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso/comunicazione. I candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data fissata per sostenere la prova d'esame.

In caso di modifica del calendario della prova o del luogo in cui la stessa si svolgerà, verrà data comunicazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova mediante avviso sul sito www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it, all'albo telematico www.albotelematico.tn.it/bacheca/sanlorenzo-dorsino nonché nella sezione dedicata alla selezione in www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento personale di identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere le prove di concorso mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e digitale, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Lorenzo Dorsino.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Lorenzo Dorsino.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo del comune di San Lorenzo Dorsino nonché sul sito internet [www.comune.San Lorenzo Dorsino.tn.it](http://www.comune.SanLorenzoDorsino.tn.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice che verrà nominata dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente.

Nella valutazione i Commissari terranno conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario conseguire l'idoneità nella prova scritta. Risulteranno idonei in ciascuna prova i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a quello stabilito dalla Commissione giudicatrice. Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario conseguire l'idoneità sia nella prova scritta che in quella orale. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale (si ribadisce che l'esito dell'eventuale preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale in quanto utile esclusivamente all'ammissione alla prova scritta nel numero sopra indicato). Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito se avrà ottenuto un punteggio finale non inferiore a quello stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Infine, la Commissione stabilirà la graduatoria finale, determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prova scritta e orale, tenendo conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali, approvato con la L.R. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con deliberazione della Giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

Il Segretario comunale procede alla nomina in prova del vincitore, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e tenendo conto della riserva.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato e indeterminato nella medesima figura professionale e potranno essere cedute ad altre Amministrazioni per le medesime finalità.

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo del Comune di San Lorenzo Dorsino nonché sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di San Lorenzo Dorsino (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/san-lorenzo-dorsino>), decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo indeterminato e a tempo pieno, viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo ridotto.

Il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato con orario a tempo pieno, viene collocato in fondo alla graduatoria per eventuali future assunzioni a tempo determinato, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo ridotto.

NOMINA DEL VINCITORE

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei e procede alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel regolamento organico del personale dipendente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Il concorrente al quale spetta la nomina dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza dichiarazione di accettazione della nomina nella quale attesti altresì di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente. Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione;
- numero e data di rilascio della patente di guida di tipo B.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, non essere stati oggetto, nei tre anni precedenti, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di San Lorenzo Dorsino.

Il Comune di San Lorenzo Dorsino procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel medesimo termine di 30 giorni, previsto per la presentazione della documentazione, l'assunto dovrà, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 24 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'eventuale attività autoritativa o negoziale della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di San Lorenzo Dorsino.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di San Lorenzo Dorsino (e-mail segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it sito web www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it)

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale Dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi Demografico ed attività economiche, Finanziario e tributi, Segreteria e Tecnico;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di San Lorenzo Dorsino possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di San Lorenzo Dorsino, Piazza delle Sette Ville, n. 4 (Tel. 0465/734023).

IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott. Giorgio Merli -
(firmato digitalmente)



MERLI
GIORGIO
29.05.2023
09:16:42
GMT+01:00

IN CARTA LIBERA

Spettabile
COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
 Piazza delle Sette Ville, n. 4
 38078 SAN LORENZO DORSINO (TN)

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello base.

__l__ sottoscritt__
 (cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami di data 29/05/2023 prot. n. 3389 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello base prioritariamente riservato a volontari Forze Armate

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

D I C H I A R A:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
 (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

1) di essere nat__ a _____ (prov. ____) il _____
 e di essere residente a _____ (prov. ____) c.a.p. _____
 via _____, n. _____

CODICE FISCALE:																	
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono fisso _____ n. cellulare _____

indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____

Eventuale diverso recapito al quale ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso:

_____ (prov. ____) c.a.p. _____
 via _____, n. _____

2) ☐ di essere cittadin__ italian__

oppure

☐ di essere cittadin__ di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea diverso da quello italiano (indicare il nome dello Stato: _____)

☐ di essere cittadino di Paese extraeuropeo (indicare il nome dello Stato: _____)

e familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea (indicare il nome dello Stato e specificare la relazione di parentela con il cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea: _____) e di essere titolare di:

- ☐ diritto di soggiorno
☐ diritto di soggiorno permanente

☐ di essere cittadino di Paese extraeuropeo (indicare il nome dello Stato _____) e di essere titolare di:

- ☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
☐ status di rifugiato
☐ status di protezione sussidiaria

e di

☐ godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*)

☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

4) ☐ di non aver riportato condanne penali o applicazione della pena su richiesta di parte

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte

☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(citare gli estremi del procedimento ed il reato per il quale si procede)

5) ☐ di godere dei diritti civili e politici;

6) ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e

☐ di essere iscritti__ nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ di non essere iscritti__ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

7) ☐ di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e

☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi

☐ di non essere in quiescenza

e (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di aver prestato i seguenti servizi di lavoro presso pubbliche amministrazioni (indicare tutti i servizi comunque prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti)

ENTE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	INDICARE SE SERVIZIO DI RUOLO O A TEMPO DETERMINATO	ORARIO DI SERVIZIO (INDICARE SE TEMPO PIENO O PART TIME)

8) (per i candidati soggetti all'obbligo di leva)

- ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

9) di essere in possesso

- ☐ del seguente titolo di studio previsto dal bando per l'ammissione al concorso:
 _____ conseguito
 in data _____ presso l'istituto _____ sito/a in _____
 con durata del corso di studi di anni _____

Se il titolo di studio sopra riportato è stato conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano:

- ☐ estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____ di data _____
- ☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____

10) ☐ di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B)

11) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di aver diritto alla riserva di posti ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 per i volontari delle Forze Armate e precisamente:

- ☐ VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- ☐ VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni
- ☐ VFB volontari in ferma breve triennale
- ☐ Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare la propria appartenenza ad una delle categorie suddette, tale omissione verrà intesa come manifestazione di volontà di non voler beneficiare della riserva di posto.

12) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere, per l'espletamento delle prove, ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, anche ai sensi del Decreto 9 novembre 2021, come da allegato certificato rilasciato dalla commissione medica competente per territorio:

se sì, specificare quali: _____

(allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili richiesti, allegare un certificato medico - la mancata

richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare; la richiesta non supportata dalla certificazione non potrà essere accolta)

13) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di richiedere, in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, l'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992 e s.m.;

14) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di richiedere, in quanto candidato portatore di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021;

(allegare documentazione come da precedente punto 12. che attesti una grave disgrafia e disortografia)

15) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487: _____ (eventuale: ☐ come risultante dalla documentazione allegata)

(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati – la dichiarazione non supportata dalla documentazione prevista non è valutabile)

16) ☐ di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il bando ha già fissato le date delle dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame e che tutte le ulteriori informazioni e comunicazioni inerenti il concorso (elenco candidati ammessi, luogo dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, scritta e orale, eventuale spostamento delle date della preselezione e/o delle prove, esito delle prove, graduatoria finale ecc.) saranno comunicate **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito** del Comune di San Lorenzo Dorsino all'indirizzo www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it e che **la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale**; la mancata presentazione a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame negli orari e nelle sedi indicate sarà considerata quale rinuncia al concorso;

17) ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;

18) di (barrare solo una casella)

☐ prestare

☐ non prestare

il proprio consenso affinché il proprio nominativo e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per eventuali assunzioni;

19) ☐ di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso;

20) ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r ogni variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo e/o recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura concorsuale;

21) in relazione alla tassa di concorso:

data del pagamento: _____

codice avviso o codice IUV: _____

Luogo e data _____

firma

Allegati:

- **fotocopia semplice di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;**
- **ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;**
- **eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;**
- **eventuale certificazione relativa a specifico handicap o DSA;**
- **eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;**
- **(altro – specificare).**