



COMUNE DI SORAGA DI FASSA
PROVINCIA DI TRENTO

COMUN DE SORAGA
PROVINCIA DE TRENT

STRADON DE FASCIA N. 22 – 38030 SORAGA DI FASSA
 Tel. 0462/768179 – mail: info@comune.soraga.tn.it – C.F. e P.IVA 00334870227

Prot. n. 2367

Soraga di Fassa, 15 giugno 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ASSISTENTE TECNICO" - CATEGORIA C- LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm.;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali-area non dirigenziale (CCPL), sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 146 di data 13 giugno 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato di un "Assistente tecnico" - categoria C) livello base presso l'Ufficio Tecnico.**

Numero di posti:	UNO
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO 36 ore settimanali
Profilo professionale:	ASSISTENTE TECNICO
Categoria:	C
Livello:	BASE
Posizione retributiva:	1[^]
Sede di lavoro:	COMUNE DI SORAGA DI FASSA

L'indizione della presente procedura concorsuale avviene nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999, n. 68.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico, relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- | | | |
|-----------------------------------|------|-----------|
| • stipendio base: | euro | 15.420,00 |
| • assegno: | euro | 2.424,00 |
| • indennità integrativa speciale: | euro | 6.371,01 |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento effettivo dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra/diploma in costruzioni, ambiente e territorio o di perito edile, perito industriale ovvero titoli equipollenti per legge o decreto o titolo di studio assorbente (es. diploma di laurea).

In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore [diploma di scuola media superiore (maturità)], a condizione che lo stesso sia stato conseguito in uno dei seguenti percorsi professionali: Titolo di Studio - diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Ingegneria edile- architettura o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009).

A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso il certificato degli esami universitari sostenuti oppure la corrispondente autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione della presente selezione.

b) Requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soraga di Fassa – Stradon de Fascia n. 22 38030-SORAGA DI FASSA (TN)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 24 luglio 2023

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata purché pervenga al Comune entro cinque giorni successivi a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Trascorsi tali termini le domande non verranno prese in considerazione;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Soraga di Fassa: comune@pec.comune.soraga.tn.it La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Soraga di Fassa qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale previsto dal presente bando, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, del titolo di studio superiore (con indicazione degli esami sostenuti) rispetto a quello richiesto dal presente bando, indicando la Scuola o Istituto presso cui è stato conseguito, il corso di studio, la data del rilascio e la votazione finale. La dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza/precedenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove scritte verranno pubblicati tramite appositi avvisi all'Albo Pretorio online e nell'apposito sito Internet del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo www.comune.soraga.tn.it, almeno 15 giorni prima (20 giorni nel caso di diario cumulativo delle prove) dell'inizio delle prove medesime e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello o nuovo livello B2, o di livello superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997, nr. 321;

- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta del pagamento di Euro 10,00 mediante Pago PA** (La sezione dedicata a questo Ente è raggiungibile dal sito istituzionale al seguente link: <https://soraga.comune.pluginpay.it/> accedendo ai servizi senza registrazione –pagamento spontaneo, specificando il tipo di selezione “concorso assistente tecnico”. TALE TASSA NON È RIMBORSABILE.
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

Ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

5. PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti (maggiore di 30).

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e tutti i presenti alla stessa saranno ammessi a sostenere la prima prova concorsuale.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e nell'apposito sito internet del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo: www.comune.soraga.tn.it almeno 15 giorni prima del suo espletamento.

La pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base del risultato della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nell'apposito sito internet del Comune di Soraga di Fassa, e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

a) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere anche in combinazione tra loro nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alle norme vigenti nella Provincia Autonoma di Trento, compresa la normativa in materia di tutela ambientale;
- Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono la manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e le modalità di esecuzione;
- Nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008), piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza;
- Nozioni in materia di catasto e libro fondiario,
- Uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere, del verde;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige;

A discrezione della Commissione la prova scritta potrà essere svolta mediante l'impiego di strumenti informatici.

b) PROVA ORALE

La prova orale verterà consistente nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice sui seguenti argomenti:

- a) Materie della prova scritta;
- b) Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- c) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.
- d) Nozioni di diritto civile in materia di proprietà ed altri diritti reali.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'Albo del Comune di Soraga di Fassa nonché sul Sito Internet www.comune.soraga.tn.it sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione riguarderà il nome ed il cognome dei candidati ritenuti idonei, con il punteggio ottenuto;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

Si evidenzia che la comunicazione dell'elenco degli ammessi e il calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'ammissione o meno alla prova orale verrà comunicata ai singoli candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo: www.comune.soraga.tn.it.

Sarà pubblicato l'elenco degli ammessi, con cognome e nome puntato, nonché la data di nascita;

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e art. 15 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove scritte).

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Soraga di Fassa nonché sul Sito Internet del Comune www.comune.soraga.tn.it sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Si fa presente che il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, di secondo livello o nuovo livello B2, o di livello superiore rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento o dal Comun general de Fascia, costituisce titolo di precedenza

assoluta per l'assunzione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo telematico del Comune di Soraga di Fassa e sul Sito internet del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico. La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

8. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dalla L.P. 21 dicembre 2007 n. 23.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Soraga di Fassa provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Soraga di Fassa.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito

favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio segreteria del Comune di Soraga di Fassa – Stradon de Fascia n. 22, Soraga di Fassa (TN), per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Soraga di Fassa, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Soraga di Fassa, che è il titolare del trattamento.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Soraga di Fassa.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

11. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune: mail: info@comune.soraga.tn.it, tel. 0462/768179, oppure può essere scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.soraga.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Soraga di Fassa, Stradon de Fascia n. 22, Soraga di Fassa (tel: 0462/768179; e-mail: info@comune.soraga.tn.it) nei seguenti orari:

- da lunedì a giovedì 8.30–12.30 e 14:00-16:30;
- venerdì 8:30 – 12:00.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Pierino Ferenzena

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23.03.1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della Legge 13.03.1958, n. 365.
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8);
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) **I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA**
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10.08.1950, n. 648.
- 14) **I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.

- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari).
- 18) I CONIUGI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio).

Ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018 *"nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"*.

Ai sensi della Legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della Legge n. 302/1990.

Al
COMUNE DI SORAGA DI FASSA
 Stradon de Fascia n. 22
pec: comune@pec.comune.soraga.tn.it
38030- SORAGA DI FASSA (TN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
 L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI DI UN
 "ASSISTENTE TECNICO" CATEGORIA C) LIVELLO BASE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Provincia _____ il _____ residente a _____ in via _____
 _____, telefono _____
 indirizzo e-mail _____
 cod. fiscale _____ presa visione del bando di concorso pubblico
 per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un "ASSISTENTE TECNICO" - categoria C)
 livello base presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Soraga di Fassa,

c h i e d e

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1)	☐ di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____
2)	☐ di essere residente a _____ in via _____ _____ n. _____
3)	☐ di essere cittadino/a italiano/a; ☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (<i>indicare quale</i>) _____ ☐ ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 (<i>indicare quale</i>) _____
4)	☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
5)	☐ di essere di stato civile _____ (<i>specificare se celibe/nubile – coniugato/a –</i>

vedovo/a – divorziato/a);

6) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando:

☐ diploma di _____ conseguito in data _____, presso la Scuola/Istituto _____ con sede in _____ riportando il punteggio finale di ____ su ____;

oppure, in ragione del principio di assorbimento:

☐ diploma di laurea in _____ conseguito in data _____, presso la Scuola/Istituto _____ con sede in _____ riportando il punteggio finale di ____ su ____;

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso il certificato degli esami universitari sostenuti oppure la corrispondente autocertificazione.

7) ☐ di godere dei diritti civili e politici;

8) ☐ l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (*specificandone la natura*):

9) (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (*ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226*);

10) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a concorso;

11) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI ☐ NO ☐
se **SI** specificare quali

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame);

12) ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, non essere stato espulso/a dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici uffici;

13) ☐ di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

14) ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

15) ☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (*in caso di parità di punteggio finale*):

16) ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;																														
17) ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso n. prot. ____ di data _____;																														
18) ☐ di essere ☐ di non essere in possesso in dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di II livello o superiore (oppure livello B2 o superiore) rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento o dal Comun General de Fascia;																														
19) ☐ di prendere atto altresì che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove scritte, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Soraga di Fassa all'indirizzo www.comune.soraga.tn.it almeno 15 giorni prima delle prove medesime (20 giorni nel caso di diario cumulativo delle prove) e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;																														
20) ☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni																														
21) ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Ente</th> <th style="width: 20%;">Data inizio servizio gg/mm/aa</th> <th style="width: 20%;">data fine servizio gg/mm/aa</th> <th style="width: 20%;">inquadramento contrattuale</th> <th style="width: 20%;">causa risoluzione rapporto di lavoro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Ente	Data inizio servizio gg/mm/aa	data fine servizio gg/mm/aa	inquadramento contrattuale	causa risoluzione rapporto di lavoro																									
Ente	Data inizio servizio gg/mm/aa	data fine servizio gg/mm/aa	inquadramento contrattuale	causa risoluzione rapporto di lavoro																										
N.B. Nel caso di ulteriori periodi di servizio allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.																														
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria": 22) ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria"); 23) ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 24) ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.																														

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____
VIA _____ N. _____
COMUNE _____ PROV. _____ C.A.P. _____
TEL. _____ INDIRIZZO E MAIL: _____

Luogo e data

FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver espressamente preso atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso e le date delle prove dello stesso verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Soraga di Fassa (*sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse.

Luogo e data

FIRMA

Allega alla presente:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.
- eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina.