



Comune di Molveno

Piazza G. Marconi, 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

codice fiscale e partita IVA: 00149120222
e-mail: molveno@comuni.infotn.it
pec: comune@pec.comune.molveno.tn.it
sito web: www.comune.molveno.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO – STAGIONALE - AL POSTO DI

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CATEGORIA C - LIVELLO BASE 36 ore settimanali -

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 77 dd. 14.06.2023, con cui si esprimeva atto di indirizzo al Segretario per l'indizione di selezione pubblica e della determinazione del Segretario comunale n 143 del 20 giugno 2023, con la quale s'approvava l'avviso di selezione per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo determinato e a tempo pieno;

rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato DI TIPO STAGIONALE per il posto di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, Categoria C Livello Base 1^ posizione retributiva.

Il rapporto di lavoro si svolgerà nel Comune di Molveno.

Il trattamento economico mensile lordo annesso alla detta qualifica è il seguente:

- Stipendio base Euro 1.285,00.=
- Assegno annuo lordo Euro 202,00
- Indennità integrativa speciale mensile Euro 530,92
- Indennità di polizia locale nella misura prevista dal contratto collettivo di lavoro;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Anche i cittadini degli Stati membri della CEE possono accedere al posto purché si trovino in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano compiuto il 18° anno di età.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli di studio :

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

e degli ulteriori requisiti di seguito indicati:

- Patente di categoria "B" in corso di validità;
- Immune da precedenti penali;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Prima dell'immissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori del concorso, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera, ai sensi dell'art.1 L. 23.08.1988, n. 370, e firmata dall'aspirante **dovrà pervenire alla Segreteria del Comune di MOLVENO Piazza Marconi 1 38018 Molveno entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.07.2023**

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata (la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso), **da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC nominativa) **esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Molveno comune@pec.comune.molveno.tn.it**.

La domanda potrà essere:

- firmata digitalmente (sono ammesse le domande in formato pdf o pdf/A sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale);
- firmata su supporto cartaceo e scansionata in formato pdf o pdf/A;

Analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda il documento d'identità nonché tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. È accettato anche il formato JPEG. Non sono accettati i formati compressi.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Molveno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

In caso di invio tramite PEC farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal sistema di PEC del Comune di Molveno entro il termine di scadenza sopra indicato.

- **mediante ricevimento da parte della Segreteria del Comune di Molveno**, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata all'indirizzo dell'ente suindicato **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**; alla domanda andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- mediante, nel caso in cui non sia possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte, **consegna a mano entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata** al Comune di Molveno, in Piazza Marconi, n. 1

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento dovranno **pervenire** al protocollo comunale **entro l'ora e la data sopraindicate**.

La domanda deve essere **firmata** dal concorrente, **a pena di esclusione** dal concorso. Alla stessa **deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

1. Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2. Il possesso della cittadinanza italiana;

3. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 4. Lo stato civile;
 5. Il titolo di studio posseduto, il punteggio, la data e l'istituto o la scuola presso cui fu conseguito;
 6. Il possesso della patente di categoria "B" in corso di validità;
 7. Il godimento dei diritti civili e politici;
 8. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 9. Le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
 10. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 11. Lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 12. L'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 478. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
 13. Il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio).
- Dovranno essere rese note le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base al punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice su una prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- ✓ ***Disciplina della circolazione stradale limitatamente ai principi generali (artt. 1-12), norme di comportamento (artt. 140-193) e sanzioni accessorie (artt. 210-219 bis);***
- ✓ ***Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.***

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della stessa verranno resi noti unicamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Molveno: www.comune.molveno.tn.it, e sull'albo pretorio accessibile dal sito, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <https://www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>,

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Molveno: www.comune.molveno.tn.it, e sull'albo pretorio accessibile dal sito, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <https://www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si informa che salvo imprevisti la prova orale si svolgerà il giorno lunedì 10.07.2023 con inizio alle ore 09:00. Di questo si darà comunque conferma dopo la ricezione delle domande di ammissione alla prova selettiva

La prova si svolgerà presso il **Comune di Molveno in Piazza Marconi 1, 38018 MOLVENO.**

Gli aspiranti ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova orale. La mancata presentazione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo, sarà considerata implicita rinuncia alla selezione stessa.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'amministrazione. In caso contrario si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria. L'assunzione non potrà avere durata superiore a quella disposta per legge.

Non possono conseguire l'assunzione coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovano in posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella:

- L.R. 05.03.1993, n. 4 e s.m.;
- L.R. 23.10.98, n.10;
- Regolamento organico del personale dipendente;
- Norme del contratto vigente.

Ai sensi dell'art.10 della L. 31.12.1996, n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria comunale per le finalità della selezione e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo agli stessi fini. Il conferimento di tali dati (dpgr 19.5.99 n.3.I – regolamento organico – CCPL) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il titolare del trattamento è il Comune di Molveno ed il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale.

Molveno, lì 20 GIUGNO 2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maurizio Vanini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Al Comune di Molveno
Piazza Marconi 1
38018 MOLVENO (TN)

Il sottoscritto (cognome e nome)

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Agente di Polizia Locale" - Categoria C Livello Base.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- a. Nome _____ Cognome _____
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
Residenza città _____ Via _____ N° _____
Codice fiscale _____
Stato Civile _____
- b. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (*specificare l'esatta denominazione*) _____ conseguito in data _____ presso _____;+
- c. di essere in possesso della patente di guida di categoria "_____" n° _____
rilasciata da _____ in data _____;
- d. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali*);
- f. di non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- g. di non avere o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a mio carico oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- h. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare;
- i. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, rispetto a quanto indicato nel precedente punto b): _____
- k. Di avere i seguenti titoli di precedenza per il conferimento dell'incarico _____;
- l. Di avere i seguenti titoli di preferenza in caso di parità di punteggio _____;
- m. Di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova così come attestato da certificazione medica che si allega;
- n. Di aver preso conoscenza che i candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data indicata dall'amministrazione e che in caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine in graduatoria;

- o. Di godere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

Dichiara inoltre:

- l'indirizzo presso cui desidero ricevere ogni comunicazione è il seguente:
CAP _____ Città _____ via _____ n. _____ recapito
telefonico _____, EMAIL _____
PEC _____;

Alla presente allega:

- copia documento d'identità
- _____
- _____
- _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Molveno ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Data, _____

Firma leggibile _____