CCT_CAL|REG_CCT|13/07/2023|0007770|A - Allegato utente 2 (A02)

COMUNE DI TERRAGNOLO
PROVINCIA DI TRENTO

Terragnolo, 12 luglio 2023
Prot. 2317

BANDO DI CONCORSO
PER L'ASSUZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 "OPERAI SPECIALIZZATI POLIVALENTI"
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e ss.mm.;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 4 maggio 2001, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 15 ottobre 2004;
- visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.;
- visto il DPCM dd. 07.0.1994, n. 174;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e ss.mm.;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- vista la deliberazione di Giunta comunale n. 67 di data 6 luglio 2023 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'indizione del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operai specializzati polivalenti categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva, a tempo pieno 36 ore settimanali e il relativo schema di avviso;

rende noto che

è indetto pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 2 "OPERAI SPECIALIZZATI POLIVALENTI"
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Terragnolo inerenti il presente pubblico concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento delle prove.

fraz. Piazza 14, 38060 Terragnolo (TN) – Italia
Tel 0464 396122, fax 0464 396414
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00267990224
www.comune.terragnolo.tn.it
email: segreteria@comune.terragnolo.tn.it
Pec: posta@pec.comune.terragnolo.tn.it

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

La graduatoria finale potrà essere trasmessa ed utilizzata da altri Enti nel comparto Autonomie Locali previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, da rilasciarsi a cura del Segretario comunale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione. L'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con apposito provvedimento.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

La condizione di non vedente, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, costituisce causa di inidoneità per la partecipazione alla presente procedura di concorso, a causa delle specifiche mansioni da assolvere.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio base	Euro 14.148,00
assegno	Euro 2.244,00
indennità integrativa speciale	Euro 6.317,82
indennità di vacanza contrattuale	Euro 113,64

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.
Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. **essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e attestato di qualificazione professionale nell'indirizzo edile/stradale/idraulico/elettricista o corsi di formazione specialistici nonché esperienza professionale almeno biennale attinente il posto da ricoprire maturata presso datori di lavori pubblici o privati.;**
10. **possesso patente di tipo B in corso di validità o superiore.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per i posti in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link https://www.comune.terragnolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire a:

COMUNE DI TERRAGNOLO
frazione Piazza n. 14 - 38060 TERRAGNOLO (TN)

entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione**:
ore 12.00 del giorno 16/08/2023

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Terragnolo con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Terragnolo in frazione Piazza n. 14 (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta con indicata data e ora di arrivo), negli orari di apertura al pubblico;
- spedita **a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento).** Saranno considerate valide purché pervengano all'Ufficio Protocollo entro la data e l'ora sopra indicate.
- **a mezzo e-mail certificata** spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: posta@pec.comune.terragnolo.tn.it (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Terragnolo). Ai fini dell'ammissione, la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato .pdf, a pena di esclusione; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente. **E' fatta parimenti salva la possibilità di inoltrare via PEC la domanda di ammissione e tutti i documenti allegati, corredati dalla firma digitale.**

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda. Le domande pervenute fuori termine o con altre modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000n, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, eventuali variazioni di indirizzo

o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata o PEC, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. **di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;**
8. **di essere in possesso dell'attestato di qualificazione professionale nell'indirizzo edile/stradale/idraulico/elettricista o corsi di formazione specialistici;**
9. **esperienza professionale almeno biennale attinente il posto da ricoprire maturata presso datori di lavori pubblici o privati.;**
10. **possesso di patente di tipo B in corso di validità o superiore;**
11. le pubbliche amministrazioni/le aziende presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
12. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
13. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
15. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a

concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;

16. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
17. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.101/2018;
19. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata con firma autografa, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dall'organo competente con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00.-. Il pagamento della tassa di concorso va effettuato tramite il sistema PagoPA accedendo al link** https://mypay.provincia.tn.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=comune%20di%20terragnolo cliccando "Comune di Terragnolo" scegliendo nelle altre tipologie di pagamento "Concorsi e recuperi vari" e compilare i campi richiesti**. La tassa non è rimborsabile;**
2. **fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità.**

6. CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova pratico-attitudinale e una prova orale, come di seguito specificato:

Prova pratico-attitudinale

Dimostrazioni pratiche di arti e/o mestieri atte all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio; in particolare potrà riguardare opere di edilizia, impiantistica, stradali, necroforo-fossore, verde pubblico, interventi di riparazione/sostituzione, montaggi/smontaggi di manufatti, manutenzione e conduzione di mezzi meccanici, manutenzioni varie, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova pratico-attitudinale.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

La mancata partecipazione alla **prova pratico-attitudinale** comporterà l'esclusione dal pubblico concorso.

Prova orale

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti ad una prova orale consistente in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- argomenti della prova pratico-attitudinale;
- D. Lgs. 81/08 - norme in materia antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- conoscenza materiali e attrezzature inerenti il cantiere comunale e le sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, edili, idraulici, acquedottistici, elettrici, di necroforo-fossore, conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica, gestione del magazzino, ecc.);
- Tecniche di costruzione: lavorazioni di base, attrezzature di lavoro, strumenti e materiali;

- Sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- Sistemazione opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie, etc.);
- Principali interventi sulle reti e sui sottoservizi (acquedotto, fognature, etc.).
- Posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- Nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti Locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio;

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE: il giorno 23/08/2023 ore 10.30
presso il cantiere comunale di Terragnolo – frazione Dosso

PROVA ORALE: il giorno 24/08/2023 ore 9.30
presso la sala consigliare del Comune di Terragnolo – frazione Piazza n. 14

Qualora, per il numero di candidati presenti o per altre cause, le prove pratico-attitudinali non possano concludersi nella data del 23/08/2023, le stesse proseguiranno il giorno successivo 24/08/2023, ore 9.30, stessa sede. In tal caso, la prova orale slitta al giorno 25/08/2023 ore 9.30, stessa sede, senza necessità di apposita comunicazione.

Il presente avviso vale quale convocazione alle prove, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nelle date e luoghi fissati per sostenere le prove d'esame.

Eventuali modifiche relative alla data e alle modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Terragnolo al link https://www.comune.terragnolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.

7. GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente regolamento organico del personale dipendente.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in entrambe le prove, tiene conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge.

La graduatoria, formata in esito al pubblico concorso di cui al presente avviso, avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo indeterminato o determinato viene collocato in fondo alla graduatoria.

La graduatoria formulata in esito al presente concorso ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Terragnolo, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Terragnolo nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

8. NOMINA DEL VINCITORE

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei e procede alla nomina in prova dei vincitori.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Le assunzioni di personale disoccupato saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso convocazione per le vie brevi. Se l'interpellato non si presenterà nella data fissata per la convocazione, l'amministrazione procederà a contattare il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di quatro mesi. La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n.2/2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

10. INFORMAZIONI

Copia integrale dell'avviso pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo https://www.comune.terragnolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Terragnolo, frazione Piazza n. 14 – tel. 0464/396122.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria e Finanziario per lo svolgimento del pubblico concorso in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
Titolare del trattamento è il Comune di Terragnolo.
Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del **Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.**
L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link:
https://www.comune.terragnolo.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dott. Silverio Cosentino
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 23.11.1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 23.11.1998, N. 407.
2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6) GLI ORFANI DI GUERRA
7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella

figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Rif. prot. n. _____
Data _____
Ora ricezione _____

Al Comune di TERRAGNOLO
Frazione Piazza n. 14
38060 – TERRAGNOLO (TN)

posta@pec.comune.terragnolo.tn.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 "OPERAI SPECIALIZZATI POLIVALENTI" CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA – 36 ORE SETTIMANALI

DA COMPILARE PREFERIBILMENTE IN STAMPATELLO

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e mail/PEC			

presa visione dell'avviso pubblico prot. n. _____ di data _____,

c h i e d e

di essere ammesso/a al concorso per assunzioni a tempo indeterminato nella figura professionale di:

Operaio Specializzato polivalente
categoria B – livello evoluto 1^ posizione retributiva - 36 ore settimanali

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

a) <u>Per i cittadini non italiani:</u>

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino , pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno

CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
_____

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

_____

4. (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

_____

5. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso: **diploma di scuola media inferiore:**
conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____con votazione finale _____ su _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

data _____

6. ☐ di essere in possesso dell'attestato di qualificazione professionale di edile/stradale/idraulico/elettricista o corsi di formazione specialistici:

	Attestato di qualificazione – durata – presso scuola/ente	**rilasciato in data**

7. ☐ di essere in possesso **dell'esperienza di servizio almeno BIENNALE attinente al posto da ricoprire, presso datori di lavoro pubblici o privati:**

	Ente/Azienda	**dal (g/m/a)**	**al (g/m/a)**	**figura professionale categoria/livello**
1				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
2				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
3				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
4				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
5				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
6				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
7				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
8				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
9				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
10				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
11				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
12				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
13				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
14				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
15				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			

In caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ex D.P.R. 445/2000.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

8. ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____

(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo

9. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi.

☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

_____

10. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____ (luogo)

(*citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);*

11. ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente avviso)

12. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' ☐ NO ☐

se **SI'** specificare quali _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

13. ☐ **di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore**

14. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A dell'avviso pubblico):

_____;

(NB: *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)*

15. di essere informato che i propri dati personali saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.

16. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta **per assunzioni a tempo determinato**

17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico protocollo n. 9954 di data 26.11.2020, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, svolgimento prova orale e graduatoria finale;

18. di eleggere **domicilio**, **ai fini della procedura selettiva,** presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

eventuale indirizzo e-mail/PEC _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo mediante lettera raccomandata o PEC, riconoscendo che il Comune di Terragnolo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
- ☐ ricevuta di pagamento tassa di euro 10,00 (dieci/00)
- ☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)