CCT_CAL|REG_CCT|14/07/2023|0007860|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI BESENELLO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
C.A.P. 38060
Tel. (0464) 820000 - Fax (0464) 820099
Cod. Fisc. 00149110223

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di "SEGRETARIO COMUNALE" DI 3^ CLASSE" (COMUNE FINO A 3000 ABITANTI)

(artt. 149, 153 e 154 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.)

Prot. n. 3063 Besenello, 12.07.2023

IL SINDACO

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 69 di data 7 luglio 2023, esecutiva, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di "Segretario comunale di terza classe" del Comune di Besenello (Comune fino a 3000 abitanti);
- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- Visto il vigente C.C.P.L. della dirigenza e dei segretari comunali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno di:

SEGRETARIO COMUNALE DI 3^ CLASSE (COMUNE FINO A 3000 ABITANTI)

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo Euro 31.454,71.=
- Retribuzione di posizione annua Euro 14.590,00.=
- Indennità integrativa speciale Euro 6.925,61.=
- Tredicesima mensilità nella misura di legge
- Indennità di vacanza contrattuale, come da Accordo sindacale di data 13.03.2023;
- Assegno per il nucleo familiare agli aventi diritto
- Ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto CCPL.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali.
a) *cittadinanza:* possono accedere all'impiego i cittadini italiani nonché, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, i cittadini degli Stati membri della Unione Europea, purché godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) *godimento dei diritti civili e politici*;
c) *immunità da condanne penali* che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
d) *idoneità fisica* all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
e) *obblighi militari*: regolare posizione nei riguardi di tali obblighi (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
f*) altre condizioni: non essere stati destituiti o dispensati o licenziati* dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di *incompatibilità* prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Titoli di servizio.
Possono partecipare al concorso, ai sensi degli articoli 149, 153 e 154 del Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige, sopra richiamato:
• i segretari comunali in servizio e i cittadini italiani che abbiano raggiunto la maggiore età, i quali, oltre a possedere i generali requisiti richiesti per accedere a posti di impiego comunale, siano in possesso di certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle giunte provinciali di Trento e Bolzano;
• coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione ai concorsi per la copertura di sede segretarile di classe superiore a quella di cui al presente bando.

Costituisce titolo preferenziale e valutabile ai fini del concorso l'attestato di frequenza al corso abilitante di cui all'articolo 143 del C.E.L.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'assunzione che seguirà al presente concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita **domanda di ammissione**, sottoscritta dal candidato (a pena di esclusione), senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità (salvo che le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

La domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo messo a disposizione dal Comune, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Segreteria del Comune di Besenello – Via Degasperi n. 5 – 3860 Besenello (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 (trentuno) agosto 2023

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo nella sede municipale di Via Degasperi n. 5– Besenello, negli orari di apertura al pubblico; in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- **consegnata** presso l'ufficio protocollo nella sede municipale di Via Degasperi n. 5 – Besenello **a mezzo corriere;** anche in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di 38060 Besenello (TN), Via Degasperi n. 5. Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione, **NON** farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale ed **esclusivamente all'indirizzo PEC** del Comune di Besenello: comunedibesenello@pec.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.
Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o a/m PEC, all'indirizzo del Comune sopra indicato, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.
Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.
La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTI NELLA DOMANDA

1) Nella domanda dovranno essere contenute le seguenti DICHIARAZIONI, sottoscritte dal candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.:
- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il Comune di residenza e l'esatto indirizzo (anche di posta elettronica), nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. Gli eventuali

appartenenti alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, hanno la possibilità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- il possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso, con votazione, numero e dicitura della classe di laurea, l'Università presso la quale è stata conseguita, data di rilascio e durata legale del corso di laurea (il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente Autorità);
- il possesso dell'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, indicando data ed autorità che ha rilasciato la certificazione;
- il possesso di uno dei titoli di servizio previsti dagli artt. 149, 153 e 154 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm., elencati al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione al concorso", indicando il datore di lavoro (denominazione e sede), la qualifica e/o la figura professionale ed eventualmente le mansioni, i periodi, la precisazione se trattasi di servizio di ruolo o non di ruolo. La dichiarazione dovrà precisare che gli anni di servizio richiesti non sono stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito;
- gli eventuali altri titoli (di studio, di cultura, di servizio e/o professionali) che il candidato ritenga utili ed idonei a comprovare la propria attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso e a tal fine valutabili dalla Commissione giudicatrice;
- gli eventuali titoli di preferenza per la nomina;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste dal regolamento organico del Comune, dal regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale, dal presente bando di concorso, nonché dalla vigente normativa di riferimento.

Le dichiarazioni potranno essere, in tutto od in parte, sostituite da corrispondenti certificazioni.
I certificati relativi a stati, fatti e qualità personali, risultanti da Albi o Pubblici registri, tenuti o conservati da una Pubblica amministrazione, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.
L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000e ss.mm.
Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.
Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

2) Ulteriore documentazione da allegare alla domanda:
a) quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 tramite servizio PagoPA raggiungibile al seguente link:
https://mypay.provincia.tn.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=concorsi; la tassa non è rimborsabile;
b) elenco dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dal Consiglio comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 156 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

Fermi restando i principi e/o le specifiche norme in materia, nonché quanto di seguito specificatamente previsto nel presente paragrafo, la Commissione determinerà in autonomia i criteri cui attenersi per l'effettuazione e la valutazione delle prove e per la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli e delle prove sono stabiliti i seguenti punteggi massimi:
- per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 20 su 100;
- per la valutazione della prova scritta e della pratica è prevista rispettivamente l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100;
- per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100.

La votazione complessiva è determinata dalla media dei voti riportati nelle due prove scritta e pratica, alla quale si aggiungono il voto riportato nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:
- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi, nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari, nei quali non figuri -oltre alla presenza- la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

Ai sensi dell'art. 99, comma 2 bis del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, **verrà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali**, fermo restando l'obbligo della Commissione esaminatrice di individuare i criteri generali preordinati alla valutazione dei titoli stessi nella prima seduta o comunque prima di esaminare le domande dei candidati.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta e nella prova pratica. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nelle prove sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alle fasi dello stesso verrà pubblicato all'albo telematico comunale, sul sito internet del Comune di Besenello all'indirizzo www.comune.besenello.tn.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per titoli ed esami. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame che si articolano in una **prova scritta,** in una **prova pratica** ed in una **prova orale**. Il programma delle prove è quello di cui all'Allegato C) al Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, vale a dire:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- ragioneria e finanza locale;
- diritto costituzionale e amministrativo;

- nozioni di diritto civile;
- diritto penale (codice penale: libro I; libro II; titoli II e VII);
- legislazione sociale;
- elementi di contabilità generale dello stato;
- elementi dell'ordinamento urbanistico in vigore nelle province di Trento e Bolzano;
- ordinamento regionale con particolare riguardo all'ordinamento del Trentino Alto Adige e delle province autonome di Trento e Bolzano;
- nozioni di statistica metodologica e applicata (statistica economica, della finanza locale, sociale e demografica).

La prova scritta potrà riguardare le sole materie indicate ai numeri 1, 2 e 3; la prova pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo; la prova orale potrà riguardare tutto il programma.
Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
Il calendario delle prove d'esame, la sede di svolgimento delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi al concorso verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line (www.albotelematico.tn.it) e sul sito internet del Comune (www.comune.besenello.tn.it), *Novità/Avvisi* (oppure *Homepage>Documenti e dati> documenti albo pretorio> Bandi di concorso*), almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prima prova.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà parimenti pubblicato con le suddette modalità, con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data di effettuazione della prova stessa.
Con le suddette modalità saranno altresì pubblicati eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove d'esame, l'esito delle prove, la graduatoria finale e ogni altra informazione inerente al concorso.
La pubblicazione nelle forme suddette ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun avviso. Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale pubblicazione. Verranno informati personalmente solo i candidati non ammessi al concorso.
La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA

Il Consiglio comunale, visti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge e riportati in allegato (Allegato A).
La graduatoria del concorso pubblico avrà durata di legge e potrà essere utilizzata ai fini della copertura del posto di Segretario comunale eventualmente resosi nel frattempo vacante.
Il candidato classificato al primo posto della graduatoria e dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e alla documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione, con esclusione di quanto già in possesso del Comune o della Pubblica Amministrazione, acquisibile d'ufficio.
L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Il candidato vincitore potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. Riguardo al periodo di prova, si fa rinvio a quanto stabilito dall'art. 157 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le vigenti disposizioni previste in merito dal C.C.P.L. – area della dirigenza e segretari comunali, dal Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., dal Regolamento organico del personale dipendente e dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Besenello.
Per eventuali chiarimenti e spiegazioni ulteriori, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Besenello, tel. 0464 820000, fax 0464 820099, e-mail: segreteria@comune.besenello.tn.it, in orario di ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.
Il presente bando, con il fac-simile di domanda è disponibile per il ritiro presso l'Ufficio Segreteria, nonché sull'Albo pretorio on-line (www.albotelematico.tn.it) e sul sito internet del Comune (www.comune.besenello.tn.it), *Novità/Avvisi* (oppure *Homepage>Documenti e dati> Documenti albo pretorio> Bandi di concorso*).

IL SINDACO
dott. Cristian Comperini
(Firmato digitalmente)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm), si informa che:

•titolare del trattamento dei dati è il Comune di Besenello (email: segreteria@comune.besenello.tn.it; sito web: https://www.comune.besenello.tn.it);

•responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://www.comunitrentini.it);

•il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

•i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale; assunzione del vincitore e gestione del relativo rapporto di lavoro; eventuali, ulteriori utilizzi futuri della graduatoria finale di merito;

•la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

•il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss.mm., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm., dalla L. 68/99 e ss.mm., dal DPR 445/2000 e ss.mm., dalla L. 65/1986 e ss.mm., dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., dal Regolamento organico del personale dipendente del Comune, dal Regolamento comunale per le procedure di assunzione;

•i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

•i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

•i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, Enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

•i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: verranno pubblicati in particolare gli elenchi dei candidati ammessi al concorso, gli esiti delle prove d'esame e la graduatoria finale di merito;

•i dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente a quelli oggetto di pubblicazione sul sito internet del Comune;

•i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competente;

•il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ed ii., del Regolamento organico del personale dipendente del Comune e del Regolamento comunale per le procedure di assunzione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati, comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

•i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

•i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il SINDACO
dott. Cristian Comperini
(Firmato digitalmente)

Allegato A)

I) - TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
   - originale o copia autentica del brevetto
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
   - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
   - decreto di concessione della pensione.
4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto precedente.
5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6) GLI ORFANI DI GUERRA
   - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto precedente.
8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
   - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
   - documentazione come al punto 8)
   - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
   - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
    - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto precedente.
16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
    - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALA.
19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
    - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

II) - A PARITÀ DI MERITO E DEI TITOLI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO I), LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. n. 302/1990.

Rif. prot. n. _____ dd. _____

Al Comune di Besenello
Servizio Segreteria
Via Degasperi n.5
38060 – BESENELLO (TN)

comunedibesenello@pec.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SEGRETARIO COMUNALE DI 3^ CLASSE (COMUNE CON MENO DI 3.000 ABITANTI) E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 d.d. 28/12/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. n.445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e mail/PEC			

Domiciliato presso (Indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda –indicare solo se diverso dalla residenza):
Cognome e nome _____
Via_____n._____Comune_____
Prov._____Cap._____tel. n. _____
Posta elettronica _____

Presa visione del bando di concorso pubblico prot. n. 2851 dd. 7 aprile 2021

c h i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione del:

SEGRETARIO COMUNALE

3^ CLASSE (fino a 3000)

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il

caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1 di essere:

- ☐ cittadino/a italiano/a
- ☐ di essere cittadino _____, cittadinanza equiparata a quella italiana in base alle leggi vigenti

2 ☐ di godere dei diritti civili e politici (per i non cittadini anche nello Stato di appartenenza o di provenienza)

3 ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____

☐ ***ovvero*** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

_____

4 Che il proprio stato famiglia è così composto:

Cognome e nome_____data di nascita_____dichiarante

Cognome e nome_____data di nascita_____grado parentela_____

Cognome e nome_____data di nascita_____grado parentela_____

Cognome e nome_____data di nascita_____grado parentela_____

Cognome e nome_____data di nascita_____grado parentela_____

5 ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali e/o *(indicare l'elenco completo delle condanne penali, anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)*:

_____

_____

6 ☐ di non avere procedimenti penali in corso

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso *(indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente e la sede del medesimo)*_____

_____

7 ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

- **ovvero** di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____

_____

8 Di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato in data _____ da _____

Punteggio finale _____

9 di essere in possesso dei seguenti **titoli di servizio** ai fini dell'ammissione al concorso (ai sensi degli art. 150, 153 e 154 della L.R. 03.05.2018, N. 2) e dell'attribuzione del punteggio:

Datore di lavoro (denominazione e sede)	Data inizio (***gg/mm/aa***)	Data fine (***gg/mm/aa***)	Qualifica/classe comune/profilo professionale categoria e livello	Di ruolo Si/no	Tempo pieno	Part time %	Periodi di assenza non utili per l'anzianità di servizio

10 ☐ che gli anni di servizio richiesti per partecipare al concorso non sono caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito

11 ☐ di possedere i seguenti **titoli di studio** (specificare il titolo conseguito, l'istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la durata e la votazione riportata)

Titolo di studio	Università/istituto rilasciante	Data conseguimento	Votazione

(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data_____dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata
- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 rilasciata in data_____dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata
- ☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 in data _____

12 ☐ di possedere i seguenti **titoli di cultura** utili ai fini dell'attribuzione del punteggio

Descrizione	Data conseguimento	Ente rilasciante

13 ☐ di possedere i seguenti **ulteriori titoli** aventi attinenza con l'attività esercitata dal Segretario comunale

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

14 *(per i candidati soggetti all'obbligo di leva)*
- ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226

15 ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso.

16 ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____
e di_____tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio

☐ di essere affetto da invalidità pari a_____e di avere pertanto diritto di essere ammesso direttamente alla prova scritta ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 e s.m.

17 ☐ di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A):
- ☐ precedenza alla nomina per _____

N° figli a carico _____

NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione:

☐ Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00

☐ Fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla, ed anche nel caso in cui sia sottoscritta digitalmente)

Altro (specificare) _____

Il/la sottoscritto/a_____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, è informato del trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data_____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità