

**COMUNITA' DELLA VALLAGARINA
ROVERETO (TN)**

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C BASE, 36 ORE SETTIMANALI.

Con riserva di posti per volontari forze armate

*"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze (**volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".*

IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto che

in esecuzione del decreto del Vice Presidente della Comunità della Vallagarina n. 99/2023 di data 10 agosto 2023, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di "Assistente Amministrativo" categoria C base.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo, categoria C, base, 1^ posizione retributiva con rapporto a tempo pieno 36 ore sarà il seguente:

- stipendio annuo € 15.420,00.
- assegno annuo € 2.424,00.
- indennità integrativa € 6.371,01.
- indennità di vacanza contrattuale € 121,20.
- tredicesima mensilità.
- eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. età non inferiore a 18 anni;

11. titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado (maturità).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta, prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato (a pena di esclusione), senza autenticazione della firma ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità (salvo che le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

La domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo facsimile, vedi Allegato C) **dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina – Via Tommaseo n. 5 – 38068 Rovereto (TN)**

entro le ore 12.00 del giorno 6 ottobre 2023

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso il Servizio Personale nella sede della Comunità della Vallagarina – Via Tommaseo n. 5 – 38068 Rovereto (TN) negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì tra le ore 8,30 e le ore 12,00 ed il giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00. In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro e calendario del protocollo del Servizio Personale della Comunità;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità della Vallagarina – Servizio Personale – Via Tommaseo n. 5 – 38068 Rovereto (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno la data e l'orario di scadenza del presente concorso). In tal caso le raccomandate dovranno pervenire alla Comunità della Vallagarina entro e non oltre gli 8 (otto) giorni successivi alla data di scadenza del bando di concorso, a pena di esclusione;
- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale della Comunità della Vallagarina, servizio.personale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG. Analogamente devono essere

scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti

gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, ossia volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione, la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio, vedi Allegato A);

- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina, vedi Allegato A);

- di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, e ad altre Comunità/Comuni trentine interessate ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;

- la precisa indicazione del domicilio/indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario Generale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti. Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto di requisiti prescritti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

a) fotocopia semplice fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

b) ricevuta di versamento di € 10,33 (dieci/33), indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico assistente amministrativo".

La domanda di partecipazione al presente concorso potrà essere presentata solamente dopo aver effettuato il pagamento della tassa di concorso. Dovrà essere per questo prodotta ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente della Comunità della Vallagarina pagoPa, generando il Codice Avviso di Pagamento (IUV) composto da 18 cifre nell'avviso che si dovrà andare a generare a mezzo applicativo reperibile sul sito istituzionale della Comunità della Vallagarina, www.comunitadellavallagarina.tn.it in Pagamenti spontanei - pagamenti vari - servizio ed accesso libero disponibile all'indirizzo https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CV_022 indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso", (tale tassa non è rimborsabile salvo il pagamento senza presentazione della domanda o di errati doppi versamenti). Vedi istruzioni indicate nell'Allegato B.

Alla domanda possono inoltre essere allegati, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 N. 370:

- eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza/precedenza alla nomina;

- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o copia autentica, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli

eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici economici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Servizio Personale della Comunità della Vallagarina potrà sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

PRESELEZIONE

A norma dell'art. 80 del Regolamento Organico e delle procedure di assunzione del Personale della Comunità della Vallagarina, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie della prova scritta e della prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 50 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 50°.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – in amministrazione trasparente – nel seguente percorso web: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> nella sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Assistente Amministrativo categoria C base e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta o prova tecnico-pratica e una prova orale, sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto negli Enti Locali con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti.

PROVA ORALE

- argomenti della prova scritta o prova tecnico pratica;
- diritti e doveri del Pubblico dipendente;
- reati contro la Pubblica amministrazione.

Risultano idonei alla prova scritta o prova tecnico-pratica i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta o prova tecnico-pratica. Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

CALENDARIO PROVE

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico della Comunità della Vallagarina sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

Il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame (e dell'eventuale prova preselettiva), saranno comunicati con le medesime modalità, comunque almeno venti giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti.

Non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati relativamente all'ammissione o alla non ammissione alla procedura, alla convocazione all'eventuale test preselettivo ed esito dello stesso (compreso il non superamento), alla convocazione alla prova scritta e esito della stessa (compreso il non superamento), alla convocazione alla prova orale ed esito della stessa (compreso il non superamento) ed alla posizione nella graduatoria finale di merito.

Tutte le informazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale della Comunità della Vallagarina, nella sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Assistente Amministrativo cat. C base, all'indirizzo: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità. I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina dei vincitori del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'Organo competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione).

La nomina in prova dei vincitori, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1. eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza della nomina;
2. eventuale documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

Per tutti i certificati sopra indicati sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'Amministrazione, prima della nomina, acquisirà d'ufficio il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua

esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Con riferimento al comma 5 bis dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali (L.R. 2/2018): la rinuncia alla proposta di assunzione, o la mancata entrata in servizio, comporta la decadenza dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti da candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale e la Segreteria Generale della Comunità della Vallagarina, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura concorsuale possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs. 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria e in calce al presente bando.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico Generale del Personale della Comunità della Vallagarina. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della Comunità della Vallagarina nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Assistente Amministrativo cat. C base, all'indirizzo: <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze (**volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Comunità della Vallagarina, presso la sede della Comunità della Vallagarina in via Tommaseo n. 5 a 38068 Rovereto (TN) tel. 0464/087504 – 0464/087520 – 0464/087558 e-mail: servizio.personale@comunitadellavallagarina.tn.it pec servizio.personale@pec.comunitadellavallagarina.tn.it

Rovereto, 4 settembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Antonio Salvago
firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Segreteria Generale e del Servizio Gestione del Personale e dagli addetti al protocollo;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi;

- è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione;

- non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge ed impedire che la Comunità della Vallagarina possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATO A)

1) TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARY - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.

5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6) GLI ORFANI DI GUERRA - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO - originale o copia autentica del brevetto oppure dello

stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA - documentazione come al punto 8) - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA.

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA - stato matricolare di data

recente rilasciato dalla competente autorità militare.

II) A PARITA' DI MERITO E DEI TITOLI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO I), LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. n. 302/1990.

ALLEGATO B)

PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Dal sito web della Comunità della Vallagarina, cliccare sul seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CV_022
(oppure scegliere dal menu in alto AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE -IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI - Pagamenti con PAGOPA)
2. Cliccare su **Pagamenti con PagoPA**
3. Nella sezione **Altre tipologie di pagamento** selezionare **S020 – TASSA CONCORSO** e compilare i campi presenti: (nel campo **Causale versamento*** aprire la tendina e selezionare **TASSA CONCORSO**)



The screenshot shows the top part of the 'Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento'. It features the 'pagoPA myPAY' logo on the left. Below the logo is a red banner with the text 'Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento' in white. Underneath the banner is the logo of the 'Comunita' della Vallagarina'.

Pagamento Dovuto : S020 - TASSA CONCORSO

Cognome Nome del partecipante *	<input type="text"/>	?
Codice Fiscale del partecipante *	<input type="text"/>	?
Causale versamento *	TASSA CONCORSO	?
Importo dovuto:	10,33 €	
E-Mail*	<input type="text"/>	

Seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento**, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).

ALLEGATO C)
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C BASE, 36 ORE SETTIMANALI.**

Spettabile
Comunità della Vallagarina
Servizio Personale
Via Tommaseo n. 5
38068 ROVERETO (TN)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO
NOTORIO**
(ai sensi del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a
_____, il _____, residente a
_____, Via _____,
e-mail _____, PEC _____,

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura del posto di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C BASE, n. prot. 20323, dd. 4 settembre
2023, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi
previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.P.) e delle
leggi speciali in materia

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso stesso, ed a tale scopo ai sensi e per gli effetti del D.P.R.
445/2000

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a
 di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea _____,
di godere dei diritti politici e civili nello Stato di provenienza e di avere un'adeguata
conoscenza della lingua italiana;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dal bando di concorso:

- diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado
_____, ottenuto con votazione _____, conseguito
presso l'Istituto _____ in data _____ (il titolo di
studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla
competente Autorità);

6. di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____

2) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____

3) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____

4) Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____

7. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari

di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo:

8. di non avere mai riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali:

9. di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico

di essere a conoscenza dell'esistenza dei seguenti procedimenti penali in corso a proprio
carico: _____

10. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero

di essere stato/a dichiarato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

11. di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

12. di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega;

13. di appartenere alla categoria di cui all'art. 1014 del D.Lgs 66/2010, ossia volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

14. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina:

15. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche e altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato

16. di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste dal regolamento organico e dal C.C.P.L. sottoscritto in data 27.12.2005 e s.m.i. nonché delle norme contenute nel bando di concorso in vigore al momento della nomina e di quelli futuri

17. che ogni comunicazione relativa al pubblico concorso in oggetto andrà indirizzata al seguente recapito: Via _____ n. _____ Città _____
cap. _____ n. tel. _____/_____ Email _____
PEC _____ cell. _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le allegate fotocopie dei titoli sono conformi all'originale (art. 19 DPR 445/2000).

Di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligatorio comunicare, tempestivamente, alla Comunità della Vallagarina ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

- consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere;
- ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento UE/679/2016 autorizza il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione.

DATA _____

FIRMA _____

Allega alla domanda:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità
- tassa di concorso.

Eventuale altra documentazione:
