



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 – cap. 38055 – Grigno
Codice fiscale 00301100228
Tel. 0461 775111 – Fax 0461 775130
pec: comune.grigno@halleypec.it



Grigno, 28.09.2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO
(36 ore settimanali) DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO
categoria B - livello BASE – 1^ posizione retributiva**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente vigente;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigente;

Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2023 approvato il 28.11.2022;

Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 nonché la L.P. 3 agosto 2018, n. 15;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale–per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Preso atto che, l'allegato A alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023 avente ad oggetto “disciplina per le assunzioni del personale dei comuni” stabilisce che l'assunzione del personale delle categorie è consentita a tutti i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019;

Vista la deliberazione giuntale n. 97 dd. 06.09.2023, con la quale la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'assunzione di un operaio qualificato cat B livello base, 1^ posizione retributiva, da destinare al Cantiere del Comune di Grigno;

Vista la determinazione n.15 dd. 28.09.2023, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un “operaio qualificato”, categoria B livello base, 1^ posizione retributiva a tempo pieno presso il Comune di Grigno, e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo.

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per il conferimento del seguente posto in organico:

<i>servizio</i>	TECNICO – CANTIERE COMUNALE
<i>numero di posti</i>	UNO
<i>caratterizzazione del posto</i>	TEMPO PIENO

<i>profilo professionale</i>	OPERAIO QUALIFICATO
<i>categoria</i>	B
<i>livello</i>	BASE
<i>posizione retributiva</i>	1 [^]

Si comunica che la persona assunta dovrà espletare anche, in caso di necessità, i servizi di necroforo - fossore nonché di sgombero neve.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- | | |
|---|----------------|
| - stipendio base | Euro 13.200,00 |
| - assegno | Euro 2.016,00 |
| - elemento distintivo della retribuzione | Euro 420,00 |
| - indennità integrativa speciale | Euro 6.277,53 |
| - tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente: nella misura di legge | |

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile)
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
7. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi;
8. possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media inferiore)
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
9. possesso dell'attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

OPPURE, in assenza di attestato professionale,

esperienza lavorativa di durata di almeno due anni nelle mansioni di operaio presso datori di lavoro pubblici o privati o in qualità di lavoratore autonomo.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.

Saranno inoltre ammessi gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti.

Si precisa che un titolo di studio superiore viene considerato assorbente o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore

ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso devono essere elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione).

10. possessione della patente di guida di categoria B

11. età non inferiore ad anni 18.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che negli ultimi cinque anni siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso in argomento.

RISERVA DI POSTI

L'articolo 1014, comma 1, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 recante "Codice dell'ordinamento militare" stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni.

Lo stesso articolo 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che “se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”.

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI GRIGNO – Servizio Protocollo – Piazza Dante 15-Grigno (Tn)

entro le ore 12:00 del giorno 08.11.2023.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve pervenire al protocollo comunale **attraverso una delle seguenti modalità:**

- **consegna a mano della domanda in formato cartaceo all'ufficio protocollo**, in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

- **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Grigno comune.grigno@halleypec.it La domanda deve

essere firmata e scannerizzata in formato pdf o pdfA; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

- **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, esclusivamente con il servizio postale al Comune di Grigno piazza Dante 15 - 38055 Grigno (TN). **In questo caso però farà fede il la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Grigno e non quello di partenza dell'ufficio postale accettante.**

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno al protocollo comunale oltre il termine sopraccitato, salve le eccezioni sopra descritte.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare i numeri dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione attraverso idonea pubblicazione sul sito internet del Comune di Grigno www.comunegrigno.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso e riferita alla presente procedura.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ☐ il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- ☐ il possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- ☐ le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- ☐ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- ☐ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- ☐ la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- ☐ il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della votazione, della data e della scuola presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- ☐ il possesso della qualificazione professionale ovvero due anni di esperienza lavorativa maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, come lavoratore subordinato o autonomo, attinente al profilo da ricoprire, specificando la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, indicando giorno/mese/anno, l'orario a tempo pieno o parziale, il profilo professionale ricoperto nonché l'indicazione di eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
- ☐ il possesso della patente di guida di categoria B;
- ☐ gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm. ed ii. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE2016/679 e Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- ☐ di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove del concorso, nonché il superamento delle stesse e la graduatoria finale di merito verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune www.comunegrigno.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso e riferita alla presente procedura.
- ☐ di prestare il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
- ☐ l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- ☐ il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. . la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 tramite:

-Pagamento Avviso PagoPa (da generare in completa autonomia seguendo il foglio-istruzioni allegato)

- Versamento in contanti presso Servizio Finanziario del Comune di Grigno, 1° piano, dal lunedì al venerdì, con orario 08.30-12.00 /14.00-17.00, previo appuntamento al n. 0461/775107.

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

2. eventuale fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità) in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010);
6. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono sanabili e **comportano l'esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

PROGRAMMA D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

– **UNA PROVA PRATICO - ATTITUDINALE**, intesa all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consiste nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo, a titolo esemplificativo, ai seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e del patrimonio dell'Ente, compresa l'esecuzione di manovre con l'utilizzo di mezzi comunali;
- servizi ambientali e verde urbano;
- interventi manutentivi su edifici, compresa la realizzazione di piccoli manufatti;
- installazione recinzioni di varie tipologie;
- installazione segnaletica stradale e norme di comportamento in riferimento al codice della strada;
- sistemazione pavimentazione in asfalto o in altro materiale lapideo;
- sistemazione opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie);
- manutenzione del verde.

- **UNA PROVA ORALE** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:

- degli elementi teorici per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratica;
- nozioni fondamentali sulla sicurezza sul lavoro: luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

- nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

La mancata partecipazione alla prova pratico - attitudinale comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, prima delle prove di esame, di un **test di preselezione**, sulle materie indicate nella prova pratica ed orale del presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 20 (venti) concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 18/30.

La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 18/30.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 36/60.

CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI
--

Il calendario delle prove d'esame indicante il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo telematico del comune e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comunegrigno.it alla sezione "concorsi" e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>. 15 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova, oppure 20 giorni interi naturali e consecutivi antecedente la data di svolgimento della prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove (preselezione, pratica e orale)

Qualora si dovesse svolgere anche la prova preselettiva, la data sarà comunicata ai candidati con le modalità già descritte **con un preavviso di 20 giorni**.

Alle prove (compresa quindi l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

A norma dell'articolo 8 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, il Comune di Grigno ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si ribadisce che le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune inerenti la presente procedura concorsuale hanno valore di notifica a tutti

gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna altra comunicazione circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Ai sensi del novellato art. 100 del Cel, comma 3-bis. "Al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze di organizzazione del lavoro, le graduatorie possono essere utilizzate anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi."

Il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo ridotto sia per incarichi a tempo indeterminato che determinato.

Il candidato con la domanda di ammissione al concorso può autorizzare la comunicazione di propri dati ad eventuali altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'amministrazione comunale a presentare entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- 1) cittadinanza;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- 4) numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli;
- 4) stato di famiglia;
- 5) posizione in ordine agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
- 6) eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

L'amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Segreteria/Protocollo e dall'ufficio personale del Comune di Grigno, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Grigno anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di selezione di cui al presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Grigno, con sede a Grigno (e-mail comune@comunegrigno.it, sito internet <https://www.comunegrigno.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità del trattamento:

- i dati personali vengono raccolti dal Comune di Grigno e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati degli Uffici Protocollo, Segreteria e Personale del Comune di Grigno;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
- I diritti dell'interessato sono:
- esercitare il diritto di accesso
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma

anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Personale oppure scaricati dal sito internet comunale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Sig.ra Debortoli Arianna (tel. 0461/775113, e-mail a.debortoli@comunegrigno.it).

Copia del presente avviso viene:

- inviata ai Comuni della Bassa Valsugana e Tesino, alla Comunità Valsugana e Tesino, ai Comuni di Levico Terme, Pergine Valsugana, Trento, Rovereto, Arco, Riva del Garda, Mezzolombardo, Lavis, al Servizio Personale della PAT, all'Agenzia del Lavoro della PAT, al Consorzio dei Comuni trentini;
- pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune di Grigno, sezione Amministrazione Trasparente;
- trasmessa alle principali organizzazioni sindacali.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

Istruzioni per generare in autonomia Avvisi PagoPA per:

- Tassa Concorso per operaio qualificato Cat. B Livello base

- 1) Accedere al sito istituzionale www.comunegrigno.it
- 2) Cliccare su sezione "PagoPA"
- 3) Cliccare su "PROSEGUI" da sezione "PAGAMENTO SPONTANEO"
- 4) Cliccare su sezione "Tassa Concorso Pubblico"
- 5) Compilare campi dell'intestatario scheda (CODICE FISCALE, NOME, COGNOME)
- 6) Nella "CAUSALE" va riportata dicitura "CONCORSO PER OPERAIO QUALIFICATO CAT. B LIVELLO BASE"
- 7) Il campo "EMAIL" va compilato da chi predispone l'avviso pagoPA in quanto arriverà codice di conferma direttamente su mail indicata al fine di creare definitivamente Avviso PagoPA
- 8) L'IMPORTO DOVUTO è preimpostato
- 9) Compilare campi dell'intestatario scheda (INDIRIZZO, N° CIVICO, CAP, LOCALITÀ, PROVINCIA)
- 10) Il campo "NAZIONE" è preimpostato su "ITALIA"
- 11) Mettere spunta su "NON SONO UN ROBOT" ed eventualmente seguire istruzioni
- 12) Cliccare su "Prepara Avviso"
- 13) Arriverà una mail con oggetto "COMUNE DI GRIGNO - Conferma Posizione Debitoria" con un codice di conferma
- 14) Indicare il codice di conferma pervenuto via mail e cliccare su "Procedi"
- 15) Uscirà messaggio "OPERAZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO"
- 16) Cliccare su "Stampa Avviso" oppure "Invia mail"
- 17) Per il pagamento è possibile consultare tutti i sistemi possibili dal sito internet "DOVE PAGARE" all'indirizzo <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>

Per qualsiasi tipo di problema sulla generazione degli Avvisi PagoPA è possibile chiamare tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 l'ufficio Ragioneria al numero di telefono 0461 775106

Spettabile
COMUNE DI GRIGNO
Piazza Dante 15
38055 – GRIGNO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI UN OPERAIO
QUALIFICATO
categoria B livello base 1^ posizione retributiva

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

___I___ sottoscritt___

(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) di un operaio qualificato, categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva protocollo n. ___ di data _____.2023

C H I E D E

di essere ammess___ al concorso medesimo. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat___ a _____ (prov. _____) il

e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p.

via/frazione _____
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) ☐ di essere cittadin___ italian___
☐ di essere cittadino/a di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- ☐ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

3) di godere dei diritti civili e politici

4) ☐ di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ di non essere iscritt___ per i seguenti motivi: _____

5) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

6) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

A tal fine dichiara:

- ☐ di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione
- ☐ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
-------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---

- ☐ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti ditte e/o enti privati:

DITTA/ENTE PRIVATO/ SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

9) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

- ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento delle prove di concorso tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche.

10) (per i candidati di sesso maschile)

- ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

- ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226

11) ☐ di essere in possesso del seguente **attestato di qualificazione professionale** di durata biennale:

rilasciato da _____ in data _____;

OPPURE (in mancanza di attestato di qualificazione professionale)

- ☐ di essere in possesso dell'esperienza professionale maturata presso datori pubblici o privati di almeno 2 anni richiesta dal bando di concorso e come meglio specificato al precedente punto 7);

12) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito il _____, con votazione _____ presso la scuola _____ sita in _____

☐ di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

conseguito il _____, con votazione _____ presso la scuola/istituto _____ sito/a _____ in _____

13) (eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata.

14) di essere in possesso di patente di guida di categoria B.

15) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

- ☐ di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:
- _____

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista dall'Allegato A), tale omissione (o negazione), verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

16) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

17) che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	Cognome e nome	Dati di nascita		Rapporto con il/la dichiarante
		Luogo	Data	

18) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove del concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale di merito, verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on line e sul sito internet del Comune di Grigno.

19) ☐ di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato;

☐ di non dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato;

20) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso

Le dichiarazioni di cui ai punti 8), 16), 18), 19) e 20) non hanno valore di autocertificazione.

Recapito ai fini del concorso (obbligatorio):

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA (eventuale)

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale)

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata, ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento del concorso.

Allegati:

- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- ☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.=
- ☐ titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

☐ (altro - specificare) _____

Data _____

Firma _____

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

☐ io sottoscritto _____, dipendente comunale
incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta
in mia presenza.

Grigno, _____ Il dipendente incaricato _____

☐ alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

A) TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-CoV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI PORTE DI RENDENA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- 21) GLI INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 23.11.1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTO O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 23.11.1998, N. 407.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 100 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.)

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.