



COMUNE DI FOLGARIA
SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GENERALI
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201
C.A.P. 38064 - Via Roma, 60
codice fiscale e partita IVA 00323920223
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it
www.comune.folgaria.tn.it



Prot. n. D651-0009311-04/10/2023 P

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA D - LIVELLO BASE, DA
DESTINARE AL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Folgaria approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 18 di data 22.05.2019;

Visto il potocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023;

In esecuzione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 231 dd. 31.08.2023;

Visto il C.C.P.L. vigente e l'art. 8 della Legge provinciale n. 27/2010 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale nel profilo professionale di Funzionario Contabile, categoria D – livello base, da destinare al servizio Economico e Finanziaio del Comune di Folgaria.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare al concorso l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;
tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.;
in tal caso dovrà:

1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:*

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 *se familiari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*

- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 *se cittadini di Paesi terzi:*

- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con l'esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2. età non inferiore ai 18 anni;
- 3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
- 5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 6. essere idoneo fisicamente all'impiego;
- 7. aver conseguito il seguente titolo di studio:
 - a) diploma di laurea (DL), almeno quadriennale, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (ordinamento previgente al DM 509/99) in uno dei seguenti corsi di laurea o titolo equipollente ai sensi di legge
 - Economia e commercio;
 - Economia aziendale;
 - Scienze economiche statistiche e sociali;
 - Scienze Politiche;
 - Giurisprudenza;

ovvero

diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009).

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

8. essere in possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto degli stessi.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui al presente concorso.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi alla procedura concorsuale i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che, cumulata ad altre frazioni già verificatesi nei precedenti concorsi comporta la riserva del posto in caso di partecipazione di soggetti che posseggano i requisiti e ne abbiano titolo (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Detta riserva si applica anche agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D. Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva di posto.

In mancanza di candidati aventi diritto alla quota di riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 18.876,00.-
assegno annuo lordo	€ 3.360,00.-

indennità integrativa speciale	€ 6.545,06.-
Elemento aggiuntivo della retribuzione	€ 804,00.-

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Folgaria, via Roma n. 60 - 38064 Folgaria (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.folgaria.tn.it - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 7 novembre 2023

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Folgaria: comune@pec.comune.folgaria.tn.it.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 de! D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

- mediante consegna a mano, previa prenotazione, durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato. In questo caso, la domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo protocollo@comune.folgaria.tn.it specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R. Sarà onere del candidato accertarsi dell'effettiva ricezione dell'email da parte dell'ente.

In caso di consegna mediante le due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori temine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro

postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.folgaria.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso dei uno dei titoli di studio previsti dal bando, la data di conseguimento, l'università presso la quale è stato conseguito, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe di laurea nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero il possesso del provvedimento di equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm., ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
5. il possesso della patente di categoria B;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;

9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
13. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.

15. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
16. l'elenco dettagliato e sottoscritto dei titoli che intende presentare per la valutazione;
17. di aver diritto alla riserva di posto, in via prioritaria, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto a una delle seguenti categorie:
 - Militare volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedato senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontario in servizio permanente;
 - Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di avercompletato senza demerito la ferma contratta.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

18. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, l'indicazione della sede di svolgimento delle prove (scritta e orale), l'elenco dei candidati ammessi e tutte le informazioni inerenti la procedura concorsuale saranno pubblicate all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
20. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
21. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
22. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione ed alla stessa deve essere

allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Folgaria incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative; le medesime condizioni si applicano per ragioni di forza maggiore. Nel caso di revoca della procedura di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 6. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

PRESENTAZIONE DI TITOLI

Essendo il concorso per titoli ed esami, nella domanda – come da fac simile allegato - il candidato potrà presentare l'elenco dettagliato e sottoscritto dei titoli che intende presentare per la valutazione.

I titoli saranno di norma autocertificati: il candidato dovrà a tale proposito indicare tutti gli elementi necessari per permettere all'Amministrazione di verificare quanto dichiarato.

Non saranno presi in considerazione elenchi non sottoscritti.

Il candidato è invitato ad indicare i titoli posseduti in modo chiaro ed univoco seguendo il fac-simile allegato al presente bando. I titoli dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. NON potranno essere valutati i titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato mediante sistema PagoPA. *A tale proposito, è necessario collegarsi al sito <https://mypay.provincia.tn.it>, selezionare quale "Ente Beneficiario" il Comune di Folgaria, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare l'ultima voce della lista "Tassa di concorso". Compilare quindi i campi richiesti (ad esclusione di "Riferimento a pratica/ verbale") e nel campo causale indicare "Concorso Funzionario Contabile 2022". Procedere con il pagamento. Al termine della procedura, il servizio invierà una ricevuta di avvenuto pagamento (da allegare alla domanda);*
2. Fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. Eventuale ulteriore documentazione;
4. Elenco datato e firmato dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto **NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO**. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc..) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione dei titoli. A titolo esemplificativo, non va allegata copia del titolo di studio, né elenchi e/o copie di corsi di formazione sostenuti.

6. PROVE DI ESAME, PROCEDURA, COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Il concorso è per titoli ed esami.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario generale del Comune di Folgaria con proprio provvedimento.

Gli aspiranti ammessi, saranno invitati a sostenere una prova scritta e una prova orale nelle materie di seguito indicate davanti ad una commissione giudicatrice, nominata secondo quanto stabilito dal regolamento organico.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione potrà disporre che venga effettuata, prima delle prove d'esame, una PRESELEZIONE che consisterà in un test sulle materie indicate nel presente bando. Alle successive prove di concorso saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo nella stessa gli eventuali pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata in esito alla prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alle prove preselettive sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da causa di forza maggiore o da caso fortuito.

La graduatoria finale sarà formulata da apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto a seguito di valutazione dei titoli, una prova scritta e di una prova orale, come segue:

- valutazione titoli max 20 punti
- prova scritta da 0 a 40;
- prova orale da 0 a 40;

La Commissione esaminatrice determina i criteri da seguire per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati. A tal fine si invitano i candidati ad indicare i titoli posseduti in modo chiaro ed univoco, seguendo il fac-simile allegato al presente bando. I titoli dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. NON potranno essere valutati i titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande. La valutazione dei titoli da parte della commissione sarà essere effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta (o prova tecnico-pratica) e una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere – a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice – nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato amministrativo-contabile e/o di una relazione e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento finanziario e contabile nei comuni della Regione autonoma Trentino AltoAdige;
- ragioneria, contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e ai relativi Principi contabili;
- codice degli Enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- controllo di gestione e, più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- normativa provinciale in materia di finanza locale, programmazione, controllo e finanza comunale;
- attività contrattuale e acquisizioni di beni e servizi da parte dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- disciplina e gestione del patrimonio comunale;
- tributi locali;
- normativa fiscale dei Comuni, con particolare riguardo all'IVA e all'attività di sostituto d'imposta;

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio vertente su

- materie della prova scritta .
- nozioni di diritto amministrativo con riferimento al provvedimento e procedimento amministrativo;
- nozioni di diritto civile con riferimento al Libro III, Libro IV e Libro V del codice civile
- nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici,
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, accesso agli atti e privacy;
- gestione contabile delle risorse del PNRR;

Le prove d'esame potranno inoltre prevedere l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

La valutazione delle prove di esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione **di almeno 18/30 o equivalente** nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione **di almeno 18/30 o equivalente**.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Si avvertono i concorrenti che **la prova scritta d'esame** si terrà il giorno **giovedì 16 novembre 2023** con inizio ad ore 9.30

La sede per lo svolgimento della prova verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Folgaria nella sezione dedicata ai bandi di concorso (<https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

La prova orale avrà luogo il giorno **martedì 21 novembre 2023** presso la sede municipale a partire dalle ore 9.30

L'ordine di convocazione verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Folgaria nella sezione dedicata ai bandi di concorso (<https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

IL PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA CONCORSUALE

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione), i candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei candidati esclusi ed ammessi alle varie prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

7. NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dalla L.P. 21 dicembre 2007 n. 23.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria, potrà essere utilizzata, previo consenso del candidato e dell'Amministrazione di Folgaria, da altri enti per effettuare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e alle altre disposizioni di legge in materia, oltre a quanto previsto nel regolamento organico vigente.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'aspirante dichiarato vincitore e quello/i eventualmente chiamato/i per scorrimento della graduatoria, dovranno presentare e/o autocertificare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza:

- La dichiarazione di accettazione alla nomina;
- Il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- Lo stato di famiglia;
- Il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- L'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici

La mancata presentazione nel termine che verrà prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

L'amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. Solo il candidato che a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (TN), via Roma n. 60.

Preposto al trattamento

Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria Generale (tel. 0464-1982040). Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.



Il Segretario generale
- dott.ssa Emanuela Defrancesco -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emanuela Defrancesco", written over the typed name.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

IN CARTA LIBERA
L. 370/1988

Spett.le
Comune di Folgaria
Servizio Segreteria e affari generali
via Roma n. 60
38064 Folgaria (TN)
comune@pec.comune.folgaria.tn.it

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale nel profilo professionale di funzionario contabile, categoria D - livello base, da destinare al servizio economico e finanziario e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ Provincia di _____ residente a

_____ in via

_____ n. _____, provincia _____

domiciliato/a _____

C.F. _____

presa visione del bando di concorso prot. n. 9311 dd. 4.10.2023

CHIEDE

di essere ammesso/a allo stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto,

DICHIARA

(barrare e completare le caselle di interesse)

1. di essere nato/a _____ il
_____, C.F. _____ e di essere
residente a _____ provincia _____ in via/piazza
_____ di essere di stato civile _____.

2. di essere cittadino/a italiano/a

oppure

di trovarsi in uno dei casi per cui tale requisito non è richiesto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2011
(*compilare di seguito*):

2.1 per i cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea;
 di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo
indicare i motivi del mancato godimento _____
_____);

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti
previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Paesi terzi:

di esseri titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi:
_____);

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo
indicare i motivi del mancato godimento _____
_____);

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti
previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi:

di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi:
_____);

oppure

di avere lo status di rifugiato (indicare gli estremi: _____
_____);

oppure

di avere lo status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____
_____);

e

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*); in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.

oppure

di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

_____.

4. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

_____ conseguito con votazione finale di _____ su _____ in data _____ presso l'Istituto _____ sito in _____;

oppure

di aver conseguito in data _____ un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio di _____, conseguito con votazione finale di _____ su _____ in data _____ presso l'Istituto _____ sito in _____, con il titolo di studio richiesto dal bando di concorso ovvero di aver avviato in data _____ l'iter per conseguire tale equivalenza;

5. di essere in possesso della patente di guida di **categoria B** in corso di validità.

6. (solo per i cittadini italiani. Per gli altri casi di rinvia alle dichiarazioni rese al precedente punto 2)

di godere dei diritti civili e politici.

7. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

8. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

oppure

l'esistenza di condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura): _____

_____.

9. di non essere stato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per scarso o insufficiente rendimento.

oppure

di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato/a dal servizio da una Pubblica Amministrazione per scarso o insufficiente rendimento; specificare i motivi ed i provvedimenti assunti dalla Pubblica Amministrazione: _____

_____.

10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente.

11. (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)

di aver assolto gli obblighi militari;

di NON aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: _____

_____;

12. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.: _____

_____.

13. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

14. di appartenere alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

SI NO

Se sì, specificare dettagliatamente quali*: _____

_____;

**In tal caso i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territori, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame.*

15. di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali.

16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati

17. di prendere atto che il diario delle prove (scritta e orale) è quello riportato sul bando di concorso e che l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime

18. Relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

di non aver prestato, servizio presso pubbliche amministrazioni;

oppure

di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

<i>Amministrazione/Ente</i>	<i>Data di inizio</i>	<i>Data di fine</i>	<i>Orario settimanale (in ore)</i>	<i>Categoria professionale rivestita</i>

In caso di ulteriori servizi, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione

19. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche interessate all'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di una figura analoga.

oppure

di NON prestare il consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche interessate all'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di una figura analoga.

20. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto,

obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione

21. di appartenere alla categoria di soggetti che possono beneficiare della riserva di posto per volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 cc. 3 e 4 e 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010.

oppure

di NON appartenere alla categoria di soggetti che possono beneficiare della riserva di posto per volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 cc. 3 e 4 e 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010.

22. ferme restando le modalità di comunicazione di cui al bando di concorso già accettate, comunica il proprio recapito ai fini della presente procedura, impegnandosi a rendere note le variazioni di recapito che dovessero verificarsi fino alla conclusione della procedura:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL./CELL. _____

PEC / MAIL _____.

N.B.: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate. Il non contrassegnare le caselle necessarie, potrebbe comportare l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- X fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza/preferenza alla nomina;
- eventuale documentazione attestante l'avvenuta equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuali altri allegati, se non già autocertificati: _____.
- eventuale elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato;
- quietanza comprovante il pagamento al tesoriere comunale e la tassa di concorso di € 10,00.-;
- elenco datato e firmato dei titoli (Allegato A al fac simile di domanda)

Data _____

Firma _____

NON COMPILARE - PER L'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (firma dell'addetto)

già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA D - LIVELLO BASE, DA DESTINARE AL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO**

ELENCO DEI TITOLI

(allegato alla domanda di partecipazione)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
e
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Reso e sottoscritto da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____

(nome) _____

sexso M F nato/a _____ provincia _____

il _____ residente in _____

CAP _____ via/piazza _____ n. _____

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale nel profilo professionale di funzionario contabile, categoria D - livello base, da destinare al servizio economico e finanziario,

DICHIARA:

A. TITOLI DI STUDIO

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Assenze:

ASSENZE NON UTILI AI A FIN GIURIDICI ED ECONOMICI DAL..... (giorno/mese/anno) AL..... (giorno/mese/anno)	CAUSALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TOTALE relativo a ciascuna assenza (in anni, mesi e giorni)	TOTALE COMPLESSIVO (in anni, mesi e giorni)

TITOLI VARI – POSSESSO ABILITAZIONI

Possesso abilitazioni all'esercizio della professione

Descrizione	Data	Luogo	Ente abilitante	punteggio

Possesso master/diplomi post laurea specialistici

Descrizione	Data	Luogo	Ente abilitante	punteggio

TITOLI VARI – IDONEITA'

Idoneità in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato

Figura professionale	Ente	Riferimenti approvazione graduatoria di merito

ALTRI TITOLI

Descrizione

(data)

(firma)