Comune di Tenna

Provincia di Trento
Piazza del Municipio n. 13 – C.F. 00159330224
tel. 0461 706444
SERVIZIO SEGRETERIA
e-mail: ufficio.segreteria@comune.tenna.tn.it
PEC: comune@pec.comune.tenna.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Tenna, 31 ottobre 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL SEGRETARIO COMUNALE di IV^ CLASSE del COMUNE DI TENNA

IL SINDACO

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Tenna approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 21 di data 30.12.2004 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 19 di data 30.07.2008 e n. 33 di data 27.11.2014;

visto l'articolo 8 ter della L.P. 27 dicembre 2010;

visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro della dirigenza e dei segretari comunali;

vista la deliberazione del consiglio comunale n. 4 di data 31.05.2023 inerente all'approvazione del D.U.P. 2023-2025 e, in particolare, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

vista la deliberazione della giunta comunale n. 105 di data 27 ottobre 2023, esecutiva, relativa all'indizione della procedura concorsuale per la copertura del posto del segretario comunale di IV^ classe del comune di Tenna;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami volto all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, del segretario comunale di IV^ classe del comune di Tenna.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Si precisa e si informa che il Comune di Tenna svolge i servizi e le funzioni in gestione associata unitamente ai comuni di Caldonazzo (capofila con riferimento al servizio di segreteria) e di Calceranica al Lago.

La sede di servizio è prevista pertanto presso il Comune di Tenna ma può essere prevista anche presso gli altri enti della gestione associata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente regolamento organico del personale dipendente.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso gli interessati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. *cittadinanza italiana e maggiore età*;
2. *godimento dei diritti civili e politici;*
3. *immunità da condanne penali* che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
4. *idoneità fisica* all'impiego e alle mansioni da svolgere*;*
5. *posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva* (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego* presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o *licenziati* per le medesime ragioni ovvero per ragioni disciplinari o dichiarati *decaduti* per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile *e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi*;
7. *possesso di una laurea nelle classi delle lauree specialistiche in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica ovvero di un diploma di laurea equiparato alle stesse classi delle lauree specialistiche;*
8. *possesso del certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle giunte provinciali di Trento e Bolzano,* secondo quanto previsto dall'articolo 152, comma 2, del Codice degli Enti Locali.

Si precisa che possono partecipare al concorso, ai sensi degli artt. 149, 153 e 154 del Codice degli Enti Locali:

- i segretari comunali in servizio;
- i segretari di consorzi fra comuni per la gestione di funzioni o servizi di loro competenza, sempreché l'ingresso in carriera per il posto occupato dai segretari medesimi sia per legge subordinato al possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale;
- i segretari delle comunità comprensoriali della provincia di Bolzano;
- coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione ai concorsi per la copertura di sede segretarile di classe superiore rispetto a quella di cui al presente bando.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 141, il servizio prestato presso le sedi segretariali delle comunità previste dalla legge provinciale di Trento 16 giugno 2006, n. 3, è equiparato a quello presso le sedi segretariali comunali di classe corrispondente.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge

10.04.1991, n. 125.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.P.L. ed è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 31.454,71
retribuzione di posizione annua	€ 3.569,00*
indennità integrativa speciale	€ 6.925,61
indennità di vacanza contrattuale	come da accordo d.d. 30.12.2022

* A decorrere dal 01/01/2023, la retribuzione di posizione per i segretari comunali di IV classe con meno di due anni di servizio, prevista nella tabella sul trattamento economico dei segretari comunali, allegato 4) dell'accordo stralcio del 29.12.2016, è aumentata ad euro 5.347,00 dopo un anno di servizio.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Tenna, Piazza del Municipio n. 13 – 38050 Tenna (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.tenna.tn.it - entro e non oltre il seguente **termine perentorio**:

ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2023

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante **consegna a mano** (anche a mezzo di un corriere) durante gli orari di apertura dell'ufficio protocollo nella sede municipale di Tenna.

  Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento** all'ufficio protocollo del comune di Tenna sito in Piazza del Municipio n. 13 – 38050 Tenna (TN).

  Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Tenna, entro il giorno 7 dicembre 2023 ore 12:00, pena l'esclusione.

- mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Tenna: comune@pec.comune.tenna.tn.it

  In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla procedura.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Il/la candidato/a dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria ufficio.segreteria@comune.tenna.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso (ossia di una laurea nelle classi delle lauree specialistiche in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica ovvero di un diploma di laurea equiparato alle stesse classi delle lauree specialistiche), con indicazione della votazione, numero e dicitura della classe di laurea, università presso la quale è stata conseguita, data di rilascio e durata legale del corso di laurea.

   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

   In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.

n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

5. il possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale, indicando data, votazione ed autorità che ha rilasciato la certificazione;
6. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie di cui agli artt. 149, 153 e 154 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige elencate al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione", indicando il datore di lavoro (denominazione e sede), la qualifica e/o la figura professionale ed eventualmente le mansioni, i periodi, la precisazione se trattasi di servizio di ruolo o non di ruolo; la dichiarazione dovrà precisare che gli anni di servizio richiesti non sono stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da valutazioni negative;
7. gli eventuali altri titoli (di studio, di cultura, di servizio e/o professionali) che il candidato ritenga utili ed idonei a comprovare la propria attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso e a tal fine valutabili dalla commissione giudicatrice;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. l'assenza di condanne o procedimenti penali conclusi *oppure* le eventuali condanne penali riportate;
11. gli eventuali procedimenti in corso penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con indicazione della data del provvedimento e dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per ragioni disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente;
14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
15. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
16. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.; <u>la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio</u>;
17. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
18. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

    i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
19. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
20. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella

sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

21. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia fornito ad altri enti pubblici interessati ad eventuali assunzioni;
22. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
23. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

A pena di esclusione la domanda deve essere firmata dal/dalla concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un dipendente del Comune di Tenna incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

Si precisa che non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'ammissione, l'ammissione con eventuale riserva o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento secondo quanto previsto dall'articolo 14 del regolamento organico del personale dipendente.

6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32 mediante il portale dei pagamenti PAGOPA, disponibile sul sito internet del Comune di Tenna al seguente link https://tenna.comune.plugandpay.it ove sarà necessario selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO" e quindi il servizio "Tassa concorso" e compilare la schermata con tutti i dati richiesti; la tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli (in originale o copia autentica) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (allegato A);
4. eventuale ulteriore documentazione.

Qualora il/la candidato/a, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

b) per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e la qualifica di inquadramento, le mansioni svolte e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il/la candidato/a non è tenuto/a a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione giudicatrice verrà nominata dal consiglio comunale secondo quanto previsto dall'art. 156 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige.

Fermi restando i principi e/o le specifiche norme in materia nonché quanto di seguito specificatamente previsto nel presente paragrafo, la commissione stabilisce in autonomia i criteri cui attenersi per l'effettuazione e la valutazione delle prove e per la valutazione dei titoli.

Con riferimento alle prove d'esame del presente bando si stabilisce fin d'ora che verranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 10 su 100;

b) per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100;

c) per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 50 su 100.

Ai fini della valutazione dei titoli saranno osservati i criteri riportati nel D.P.Reg. 04 maggio 2022 n. 8 recante "*Valutazione dei titoli nei concorsi per titoli ed esami per la copertura delle sedi segretarili di quarta classe e di terza classe nei comuni fino a 3.000 abitanti, in base all'art. 149, comma 1, della LR 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli enti locali), come sostituito dall'art. 6, comma 1, della LR 22 febbraio 2022, n. 2*".

La valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, previa individuazione dei criteri di valutazione, è effettuata dalla commissione dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, solo per quei candidati che hanno partecipato a tale prova d'esame.

Nel caso in cui il candidato, per comprovare il possesso dei titoli valutabili, si avvalga della autocertificazione il punteggio sarà attribuito solo a fronte di dichiarazioni complete che attestino inequivocabilmente il possesso dei suddetti titoli.

Agli atti e documenti da valutare redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalle autorità competenti, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

8. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso è per titoli e per esami.

L'esame si articola in una prova scritta e una prova orale.

In particolare, secondo quanto definito dall'art. 156-*bis* del Codice degli Enti Locali, i candidati ammessi al concorso dovranno sostenere:

- una prova scritta, consistente nell'illustrazione e nella redazione di un atto amministrativo;
- una prova orale articolata in forma di colloquio con eventuale trattazione di casi esemplificativi. Con riferimento alla materia di cui al punto 4) del D.P.Reg. 7/2022 lo svolgimento della prova orale potrà

avvenire, oltre che attraverso le modalità testé descritte, anche mediante la forma della conferenza orale e/o delle simulazioni di situazioni specifiche.

Le materie di esame sono quelle indicate dal D.P.Reg. 3 maggio 2022 n. 7.

La prova orale potrà inoltre vertere anche su una o più delle seguenti materie:

- principi di diritto civile;
- attività rogatoria del segretario e redazione dei contratti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, fermo quanto definito dall'articolo 23 del regolamento organico.

Ogni informazione inerente alla procedura in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 23 del regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente alle procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e nel regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

9. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sommando il punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice alle prove d'esame ed ai titoli posseduti.

La commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato al presente bando sub lettera A).

Costituisce titolo preferenziale e valutabile ai fini del concorso l'attestato di frequenza al corso abilitante di cui all'articolo 143.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla commissione giudicatrice.

L'approvazione degli atti della commissione giudicatrice e la nomina a segretario sono disposti dal consiglio comunale, ai sensi dell'art. 150 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di segretario comunale di IV classe e secondo quanto previsto all'art. 158-*bis* del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 158-bis del Codice degli Enti locali la graduatoria potrà essere utilizzata da altri comuni della medesima classe giuridica privi di una graduatoria in corso di validità subordinatamente all'approvazione di apposito accordo tra le amministrazioni interessate.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione a pena di decadenza dalla nomina e dalla graduatoria, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di segretario;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione, con esclusione di quanto già in possesso del comune o della pubblica amministrazione, acquisibile d'ufficio.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta dell'interessato.

L'amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il vincitore assumerà servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 157 del Codice degli Enti Locali ogni segretario espleta una sola volta in tutta la sua carriera il periodo di prova; per la disciplina del periodo di prova trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 102, comma 1.

Al segretario comunale di nuova nomina, che abbia prestato servizio di ruolo presso un altro comune, deve essere riconosciuto a ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di segretario comunale.

L'amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le vigenti disposizioni previste in merito dal C.C.P.L. – area della dirigenza e segretari comunali, dal Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., dal Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Tenna.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Tenna, con sede a Tenna – Piazza del Municipio, n. 13.

Preposto al trattamento

Segreteria comunale e Servizio finanziario. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo ed alle prove di concorso, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*** ** * ** ***

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Tenna – Ufficio Segreteria - tel. n. 0461-706444.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Tenna all'indirizzo www.comune.tenna.tn.it

*** ** * ** ***

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione

sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

IL SINDACO

Marco Nicolò Perinelli

(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "*nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica*".

IN CARTA LIBERA

L. 370/1988

Spett.le
COMUNE DI TENNA
Servizio Segreteria
Piazza del Municipio, 13
38050 - Tenna (TN)

comune@pec.comune.tenna.tn.it

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di segretario comunale di classe IV^ del Comune di Tenna e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ Provincia di _____

residente a _____

in via _____ n. _____, Provincia _____

domiciliato/a _____

C.F. _____

presa visione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 (uno) posto di segretario comunale di classe IV^ del Comune di Tenna,

CHIEDE

di essere ammesso/a al medesimo per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di

SEGRETARIO COMUNALE di IV^ CLASSE del COMUNE DI TENNA

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto,

DICHIARA

(*barrare e completare le caselle di interesse*)

1. ▪ di essere nato/a a _____

il _____, di essere residente a _____

in via piazza/ _____ n. _____

C.F. _____

2. ▪ di essere cittadino/a italiano/a

3. ❒ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;

oppure

❒ di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

_____

4. ❒ di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando:

diploma di laurea in _____,

conseguito in data _____

presso _____

sito/a in _____ e con durata del corso di anni: _____

con la votazione finale di _____ su _____.

(si ricorda che in caso di conseguimento del titolo all'estero si ricorda dovrà essere allegato quanto prescritto dal bando di concorso)

5. ❒ di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato in data _____ con votazione _____

dalla seguente autorità_____ prov. (_____)

6. ❒ (*eventuale*) di appartenere ad una delle seguenti categorie (artt. 149, 153 e 154 del C.E.L.) e pertanto di dichiarare quanto segue anche ai fini della valutazione dei titoli:

Datore di lavoro (denominazione e sede) (*nel caso di comuni specificare la classe*)	**data di inizio** gg/mm/aa	**data di fine** gg/mm/aa	**Profilo professionale categoria e livello**	**Di ruolo** (*si/no*)	**Tempo pieno**	**Part Time** indicare monte ore settimanale	**Periodi di assenza non utili per l'anzianità di servizio**

In caso di ulteriori periodi di servizio, è possibile allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

❒ di precisare che gli anni di servizio richiesti per partecipare al concorso non sono stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari, né da valutazioni negative.

7. ❒ di essere in possesso dei seguenti titoli (di studio, di cultura, di servizio e/o professionali)

Descrizione	**Ente rilasciante**	**Data di conseguimento**	**Durata del corso**	**Votazione riportata**

8. · di godere dei diritti civili e politici

9. · di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo

10. ❒ di <u>non</u> aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte

oppure

❒ di aver riportato le seguenti condanne o applicazioni della pena su richiesta di parte:

riportare *(citare gli estremi del provvedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario*):
- estremi del procedimento _____
- tipo di reato _____
- organo giudiziario presso il quale è pendente _____
- sito in _____

- estremi del procedimento _____
- tipo di reato _____
- organo giudiziario presso il quale è pendente _____
- sito in _____

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

11. ❒ di non avere in corso procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313

oppure

❒ di avere i seguenti procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313,

riportare *(citare gli estremi del provvedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario*):
- estremi del procedimento e data del provvedimento: _____
- tipo di reato _____
- organo giudiziario presso il quale è pendente _____
- sito in _____

- estremi del procedimento e data del provvedimento: _____
- tipo di reato _____
- organo giudiziario presso il quale è pendente _____
- sito in _____

12. ❒ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziat0/a per le medesime ragioni ovvero per ragioni disciplinari o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

oppure

❒ essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziat0/a per le medesime ragioni ovvero per ragioni disciplinari o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la

nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

specificare i motivi ed i provvedimenti assunti dalla pubblica amministrazione:

_____

_____

_____

13. ❒ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente

14. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*

❒ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

oppure

❒ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

_____

15. ❒ di non prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

oppure

❒ di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Datore di lavoro	**Data di inizio**	**Data di fine**	**Qualifica/classe del Comune – Profilo professionale categoria e livello**	**Ruolo si/no**	**Causa di risoluzione**

In caso di ulteriori periodi di servizio, è possibile allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

16. ❒ di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.:

_____

17. ❒ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso

18. ❒ di appartenere alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

· SI · NO

Se sì, specificare dettagliatamente quali: _____;

In tal caso i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla commissione medica competente per territori, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame.

19. di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali

20. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati

21. ❒ di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta;

oppure

❒ di non prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta

22. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione

23. ferme restando le modalità di comunicazione di cui al presente bando di concorso già accettate, comunica il proprio recapito ai fini della presente procedura, impegnandosi a rendere note le variazioni di recapito che dovessero verificarsi fino alla conclusione della procedura:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____

PROV. _____ C.A.P. _____

TEL./CELL. _____ PEC/MAIL_____

N.B.: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il/la candidato/a all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Allega:

❒ ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;

❒ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

❒ elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato;

❒ dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro);

❒ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;

❒ eventuali altri allegati, se non già autocertificati: _____.

In caso di conseguimento del titolo all'estero si ricorda che dovrà essere allegato quanto prescritto dal bando di concorso ed in particolare:

- il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

  oppure

- il provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm; in questo caso

  l'aspirante dovrà allegare apposite dichiarazione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Data _____ *Firma* _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è stata:

❒ *sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (firma dell'addetto)*

_____

❒ *già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante.*