



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Mezzolombardo, 02.11.2023

Prot. n. 10942

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
CATEGORIA C livello Base 1^a posizione retributiva a tempo pieno
presso il Servizio programmazione e finanze
con riserva di posto o frazione di posto per volontari Forze Armate***

L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. n.66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014, al c. 4, stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 dd.16.2.2023;
- visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per gli anni 2023 e 2024;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- vista la Pianta organica vigente del Comune di Mezzolombardo, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 224 di data 24.10.2023;
- vista la deliberazione n. 226 dd. 31.10.2023, esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente amministrativo - contabile, categoria C livello base, presso il Servizio Programmazione e Finanze;
- vista la determinazione n. 236 di data 02.11.2023, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base, 1^a posizione retributiva a tempo pieno presso il Servizio Programmazione e finanze.



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di ruolo del seguente posto in organico:

Servizio	PROGRAMMAZIONE E FINANZE
numero di posti	UNO
caratteristiche del posto	TEMPO PIENO
profilo professionale	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
categoria livello	C livello base
posizione retributiva	1 [^]

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

Stipendio base tabellare annuo:	€ 15.420,00
Assegno annuo:	€ 2.424,00
Indennità integrativa speciale annua:	€ 6.371,01
Indennità di vacanza contrattuale	€ 121,20

nella misura prevista dal contratto collettivo provinciale di lavoro. Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3. godimento dei diritti civili e politici;
- 4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 9. il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
- 10. il possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Bandi di concorso](#)) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Mezzolombardo, all'indirizzo C.so del Popolo 17, entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione**,

ore 12.30 del giorno lunedì 11.12.2023

mediante **consegna a mano, previo appuntamento**, (anche a mezzo di un corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzolombardo, sito al secondo piano del palazzo municipale, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì, al giovedì dalle 08.30 alle 12.30, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00, il martedì anche dalle 14.00 alle 16.00).

Le domande spedite **a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento)** saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata **entro il termine sopraindicato** (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), *a condizione che pervengano al Comune di Mezzolombardo, pena l'esclusione.*

Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente (**che riceve solo da pec**): info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Mezzolombardo).



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione**.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - a) per i cittadini non italiani:
 - il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) per i cittadini di Paesi terzi:
 - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
- 5. il godimento dei diritti civili e politici;
- 6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- 8. il possesso della patente di categoria B). La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
- 9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
- 11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

13. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti al posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003 e seguenti modificazioni;
17. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato mediante sistema PagoPA accedendo al link <https://mezzolombardo.comune.pluginpay.it/> raggiungibile dalla home page del sito www.comune.mezzolombardo.tn.it (non è necessaria la registrazione ma è possibile procedere direttamente al pagamento cliccando su "Pagamento spontaneo", selezionando "Tassa di concorso". Procedere alla compilazione del format con i dati richiesti inserendo nel campo "Tipo selezione" la dicitura "Concorso Assistente contabile". Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità nello stesso indicato.

La tassa non è rimborsabile.

- fotocopia semplice fronte - retro di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc..) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione dei titoli. A titolo esemplificativo, non va allegata copia del titolo di studio, né elenchi e/o copie di corsi di formazione sostenuti.

5. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso pubblico è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

A. **una prova scritta**, consistente nello svolgimento di un tema oppure in una serie di domande a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- ✓ *ordinamento dei comuni nella Regione Trentino - Alto Adige (Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche da ultimo apportate dalla legge regionale 25 luglio 2023, n. 5);*



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

- ✓ *norme e principi sull'ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Regione Trentino Alto Adige e sull'armonizzazione dei sistemi contabili disposta con il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.;*
- ✓ *nozioni base relative all'applicazione dell'IVA negli enti pubblici;*
- ✓ *nozioni base di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale negli enti locali (compreso inventario comunale);*
- ✓ *elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione (procedimento amministrativo e tutela della riservatezza).*

B. **una prova orale**, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 (trenta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritta e orale.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Mezzolombardo in Avvisi del Comune e al seguente link [Bandi di concorso](#).

Nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali e con finalità di compiuta informazione, si informano gli aspiranti candidati che nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, verranno pubblicate le iniziali di Cognome e Nome e, in caso di omonimia, l'anno di nascita o data/mese e anno di nascita se corrispondenti, dei candidati ai fini dell'ammissione, della convocazione alle prove, del superamento delle stesse e della graduatoria finale redatta dalla Commissione giudicatrice per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura concorsuale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente con i dati identificativi (Nome e Cognome) per esteso, ivi inclusa l'informazione relativa al suo scorrimento, per il tempo previsto dalla legge.



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Nel caso in cui le prove si svolgano con l'ausilio di strumenti informatici, dovranno essere usati quelli messi a disposizione dalla Commissione giudicatrice. Qualora per l'espletamento della prova d'esame sia previsto l'utilizzo di strumenti informatici con memorizzazione dell'elaborato su supporto magnetico/ottico, la Commissione giudicatrice stabilirà di volta in volta le norme idonee a garantire criteri di parità tra i candidati, di garanzia dell'anonimato delle prove e di sicurezza ed inalterabilità degli elaborati. Dette norme saranno rese note ai candidati preventivamente allo svolgimento della prova stessa.

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando all'Ufficio Segreteria al numero 0461 608210 - 11.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Mezzolombardo inerenti al presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

6. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento (ALLEGATO A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base, resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze di organizzazione del lavoro, le graduatorie possono essere utilizzate anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello base.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), gli Organi competenti approvano l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procedono alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali sono raccolti dal dall'Ufficio Segreteria e dall'Ufficio Personale per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Mezzolombardo.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale al link Privacy.



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito web al link [Bandi di concorso](#).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mezzolombardo, sito in Corso del Popolo, 17, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore (dal lunedì, al giovedì dalle 08:30 alle 12:30, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00, il martedì anche dalle 14.00 alle 16.00.



Sartori
Debora
02.11.2023
15:58:30
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Debora Sartori
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

ALLEGATO 1

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407

dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

originale o copia autentica del brevetto

copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro

decreto di concessione della pensione.

4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

documentazione come al punto precedente.

5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948

decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6. GLI ORFANI DI GUERRA

certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

documentazione come al punto precedente.

8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9. I FERITI IN COMBATTIMENTO

originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

documentazione come al punto 8)

stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

12.I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13.I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14.I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15.I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

documentazione come al punto precedente.

16.I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17.COLORE CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18.COLORE CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

19.I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20.GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21.I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi **dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli EE.LL.**, approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2 e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

Rif. prot. n. 10942 di data 2.11.2023

Al Comune di Mezzolombardo
Ufficio Segreteria

info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e mail	PEC		

presa visione del bando di concorso pubblico prot. n. 10942 di data 2.11.2023

ch i e d e

di essere ammesso/a alla pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di:

ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA
C LIVELLO BASE

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a**(barrare e completare le caselle che interessano)**

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a ovvero: a) <u>Per i cittadini non italiani:</u> ☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento: _____) ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- ☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento: _____)
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Per i cittadini di Paesi terzi:

- ☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)
- ☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____)
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

3. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

4. ☐ di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo

5. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando pubblico:
diploma di _____
conseguito in data _____ presso _____
con sede in _____
Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione.
estremi del certificato di avvenuta equipollenza:
_____ data _____

6. ☐ di essere in possesso della patente categoria **B**

7. ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____
(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

8. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____ (luogo);

(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);

9. ☐ di non prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

☐ di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

	Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	figura professionale categoria/livello
1	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
2	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
3	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
4	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
5	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
6	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			

NB: in caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

10. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

11. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

- ☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- _____

12. ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente selezione)

13. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' ☐ NO ☐
se **SI'** specificare quali _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

14. ☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale - vedasi allegato A del pubblico):

(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

15. ☐ di essere informato delle modalità di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.

16. ☐ di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo in/determinato.

17. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso prot. n. 10942 di data 2.11.2023, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento prove, esclusioni e graduatoria.

18. di eleggere **domicilio, ai fini della procedura concorsuale**, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

eventuale indirizzo e-mail _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Mezzolombardo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);
- ☐ ricevuta comprovante il pagamento della tassa di Euro 10,00=;
- ☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale);
- ☐ altri allegati _____.