



COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento

Protocollo M407- 8313/3.1 – 06.11.2023

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

categoria C - livello Evoluto - 1^a posizione retributiva

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del giorno 18 dicembre 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel testo aggiornato con le modifiche da ultimo recate dalla Legge regionale n. 5 del 2023;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.03.2020 e modificato con la n. 36 del 14.10.2021, esecutiva;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 190 del 12.10.2023, esecutiva;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di **Collaboratore amministrativo -categoria C livello Evoluto 1^a posizione retributiva-**.

Al vincitore del concorso sarà attribuita la responsabilità dell'Ufficio Demografico. La sede di servizio è il Comune di Terre d'Adige.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm. [Codice dell'ordinamento militare], essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

L'art. 1014 [Riserve di posti nel pubblico impiego] del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 [Codice dell'ordinamento militare in vigore dal 09.10.2010 ed aggiornato, in ultimo il 19.09.2023], stabilisce che a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente [...] è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. e ii. [lettera a)]. Il medesimo articolo, al comma 4, recita che «se le riserve [...] non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in

cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.». Il comma 9 dell'art. 678 del medesimo D.Lgs. 66/2010 stabilisce inoltre che «Le riserve di posti di cui all'art. 1014 si applicano anche agli ufficiali di complemento in forma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta.».

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi della citata riserva devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva di posto.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12/03/1999 n. 68 e s.m. Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 [Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246].

Il presente bando costituisce altresì una riserva pari al 15% [1^ quota] per i volontari del servizio civile universale, ciò ai sensi della Legge n. 74 del 21 giugno 2023, entrata in vigore il 22 giugno 2023.

Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

▪ stipendio tabellare annuo	€	17.436,00
▪ assegno lordo annuo	€	2.892,00
▪ indennità integrativa speciale	€	6.445,90
▪ vacanza contrattuale	€	134,04

oltre:

- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 [ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età];
- cittadinanza italiana [tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso];
- godimento dei diritti civili e politici [per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza];
- [per i cittadini non italiani] adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado [diploma di scuola media superiore -diploma di maturità] di durata quinquennale;**
- **esperienza di servizio della durata di almeno cinque anni** maturata presso Pubbliche Amministrazioni **nella qualifica professionale della categoria C livello Base o equipollente** [per

esempio, nel caso dei Comuni, nel profilo professionale di Assistente amministrativo/contabile oppure Assistente amministrativo oppure Assistente contabile] **o nell'esercizio di mansioni equivalenti o superiori assorbenti, a tempo indeterminato o determinato.** [Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si contano i periodi di servizio, a tempo indeterminato o determinato, utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.];

- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale -Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione- ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso [a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale richiesta, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso];
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione comunale si riserva di:

- provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti;
- valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate all'interessato.

Domanda di ammissione – data di scadenza

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente bando in carta libera ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, deve pervenire firmata dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Terre d'Adige (TN), piazza Santi Filippo e Giacomo 5

entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno lunedì 18 dicembre 2023

unitamente ai documenti prescritti.

Nel caso l'aspirante candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considera valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, entro i termini previsti dal bando.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del *fac-simile* allegato al presente avviso, disponibile al seguente *link*:

<https://www.comune.terredadige.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante candidato in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda può pervenire all'Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo [nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascia ricevuta] negli orari di apertura al pubblico. La data di arrivo della domanda e dei documenti è stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo;
- mediante spedizione con **posta raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo dell'Ente. Ai fini dell'ammissione fa fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante ed è onere del concorrente preconstituersi la prova della spedizione nel termine della domanda;
- mediante **invio telematico** con le seguenti modalità alternative [in tali casi la domanda deve essere firmata su cartaceo e scansionata in formato *pdf*]. Nel caso di specie fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato:
 - posta elettronica certificata [PEC] all'indirizzo PEC dell'Ente: **comune@pec.comune.terredadige.tn.it** per gli aspiranti candidati in possesso di un indirizzo PEC personale [di cui l'aspirante candidato sia personalmente titolare];
 - posta elettronica normale all'indirizzo: **segreteria@comune.terredadige.tn.it** per gli aspiranti candidati in possesso di firma digitale da ente certificatore riconosciuto [c.d. firma forte];
 - secondo le modalità indicate all'articolo 65 del vigente Codice dell'amministrazione digitale.

In tutti i casi **si chiede di allegare un documento di identità valido.**

Precisazioni:

- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.
- Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti nel presente bando.
- L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. A tal fine l'aspirante candidato deve garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente **per iscritto** gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume pertanto responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai Candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota

informativa in calce al presente bando.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del Candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il Candidato non può chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

[preferibilmente compilando l'allegato fac-simile]

Gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani oppure [per i non cittadini]:
 - 2.1] di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea [indicare il nome dello Stato], di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
 - 2.2] di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
 - 2.3] di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. il godimento dei diritti civili e politici [per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1, 2.2, 2.3];
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti [nello specifico: l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione, specificandone la natura. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal «certificato del casellario giudiziale

richiesto dall'interessato». In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313];

7. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni [qualifica e periodo] e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il titolo di studio conseguito [**diploma di istruzione secondaria di secondo grado** -diploma di scuola media superiore / diploma di maturità- **di durata quinquennale**] con l'indicazione dell'istituto scolastico, della data e della votazione [i Candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge - equipollenza-, i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i Candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del Candidato. Il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del Candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio];
11. **l'esperienza di servizio della durata di almeno cinque anni** maturata presso Pubbliche Amministrazioni **nella qualifica professionale della categoria C livello Base o equipollente** [per esempio, nel caso dei Comuni, nel profilo professionale di Assistente amministrativo/contabile oppure Assistente amministrativo oppure Assistente contabile] **o nell'esercizio di mansioni equivalenti o superiori assorbenti, a tempo indeterminato o determinato.** [Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si contano i periodi di servizio, a tempo indeterminato o determinato, utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.];
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
13. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso [data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei];
14. di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii. [I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità];
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame [i Candidati dovranno

allegare specifica certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per l'eventuale indicazione dei tempi aggiuntivi e/o ausili è necessario allegare un certificato medico];

16. l'eventuale diritto alla riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss. mm. e ii., in quanto appartenente, o per aver appartenuto, a una delle seguenti categorie: volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ovvero ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
17. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio [di cui all'allegato A]. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
18. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Terre d'Adige o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;
21. l'indicazione del domicilio e dell'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica personale ai quali devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, compresa la comunicazione di esclusione della procedura.

Documenti da allegare alla domanda

- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso:

La domanda di partecipazione potrà essere presentata **solo** dopo aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi con la seguente modalità:**

- tramite il sistema **PagoPA** accedendo link: <https://terredadige.comune.pluginpay.it> raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale del Comune di Terre d'Adige www.comune.terredadige.tn.it, ove è possibile procedere direttamente al pagamento, anche senza registrazione, nella sezione «Pagamento spontaneo», selezionando «Tassa di concorso» e compilando il *format* con i dati richiesti e con l'inserimento -nel campo *tipo selezione*- della dicitura *Concorso Collaboratore amministrativo*. Verrà generato un avviso di pagamento contenente le modalità da seguire. A pagamento avvenuto il sistema genererà una *Ricevuta Telematica di PagoPA*, da allegare alla domanda di partecipazione. **La tassa di concorso non è rimborsabile.**

- **fotocopia semplice di un documento d'identità [fronte e retro]** in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto;
- [eventuale] titolo comprovante il diritto alla riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss. mm. e ii., in quanto appartenente, o per aver appartenuto, a una delle seguenti categorie: volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ovvero ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- [eventuali] titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;

- [eventuale] certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio [in originale o in copia autenticata] ovvero certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- [eventuale] traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura selettiva.

Ulteriori precisazioni

- Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.
- L'ammissione alla procedura concorsuale, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale, senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura.
- Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda dei dati anagrafici [nome e cognome, residenza o domicilio] e del contatto [indirizzo di posta elettronica o contatto telefonico], qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.
- L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati. Coloro che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relativamente al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i Candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i Candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.
- Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

Programma d'esame e criteri di valutazione

Il concorso è per **solì esami**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre trenta [30] aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di trenta [30]

aspiranti. Alle successive prove saranno ammessi a partecipare i primi trenta [30] classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritta e orale, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei *quiz* proposti.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico. La convocazione all'eventuale preselezione avverrà nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente [almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova scritta o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame]. Pertanto ai Candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è previsto che sia data alcuna comunicazione personale. L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritta e orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm. e ii., se indicato nella domanda di partecipazione.

Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta** e una **prova orale** sulle seguenti materie:

1) Prova scritta:

La prima prova [scritta] potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema su uno o più argomenti oppure di un atto amministrativo oppure in una serie di domande a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige [Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.];
- anagrafe, stato civile ed elettorale;
- l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: nozioni generali per appalti di forniture di beni e servizi, con particolare riferimento ai Comuni della provincia di Trento;
- normativa applicabile nella provincia di Trento in materia di commercio, di somministrazione di alimenti e bevande, di esercizi alberghieri ed extralberghieri, di attività agrituristica;
- normativa in materia di protezione dei dati personali [Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018];
- normativa in materia di prevenzione della corruzione [L. 06.11.2012 n. 190] e in materia di obblighi della trasparenza [D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.];
- principi di contabilità, bilancio e ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto penale [delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica].
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

2) Prova orale:

La seconda prova [orale] consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta.

La prova orale si svolge in una sala aperta al pubblico.

Criteri di valutazione:

Le prove di esame sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la quale stabilisce l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
1^ prova [scritta]	60	30
2^ prova [orale]	40	20

La Commissione giudicatrice definirà a propria discrezione i criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi. Tali criteri saranno pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» prima dello svolgimento delle prove.

Risultano idonei alla prova scritta i Candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a **30/60**. Sono ammessi alla prova orale i Candidati risultati idonei nella prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i Candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a **20/40**.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

A ciascuna prova ciascun candidato deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove è considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, e comporta l'esclusione dal concorso.

Preferenza a parità di merito: I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

Graduatoria di merito

Le prove d'esame sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice, la quale stabilisce l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il punteggio minimo in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge [D.P.R. 487/1994 e ss.mm.]. I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

A parità di merito, di titoli e di genere, la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico,

indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il Candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali, approvato L.R. n. 2/2018.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss. mm. e ii., il posto messo a concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate. In mancanza di candidati aventi diritto alla quota di riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria finale, come sopra determinata.

La graduatoria così formata ha validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione [attualmente stabilita in tre anni] e può essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendono vacanti in organico successivamente alla sua approvazione [fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso] e/o per assunzioni a tempo determinato e/p per assunzioni a tempo parziale.

La graduatoria del presente concorso può essere comunicata ad altre Amministrazioni pubbliche che ne fanno esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre Amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

Calendario delle prove e comunicazione

I Candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame [eventuale preselezione, prova scritta, prova orale] nelle date, orario e sede stabiliti, sono dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime [che possono essere indicate anche cumulativamente, fermo restando il rispetto dei termini minimi previsti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige], eventuali avvisi di spostamento di data, luogo e orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale vengono resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà, con le suddette modalità, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Si evidenzia che, ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai Candidati.**

Si indica infine che nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale sono

pubblicati le iniziali del cognome e del nome dei Candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura. Tali dati, avendo la finalità di comunicare ai Candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del Candidato.

Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
- ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il candidato dichiarato vincitore che rinuncia all'assunzione decade e viene cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato idoneo e inserito nella graduatoria finale che rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Terre d'Adige viene cancellato dalla graduatoria.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, la Giunta comunale nomina in prova il vincitore. Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diventa definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali [nel caso di specie il periodo di prova è di 6 mesi].

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in

servizio. Solo il Candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Terre d'Adige.

Ulteriori disposizioni

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m., nel vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige.

Il Comune di Terre d'Adige potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il Candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'articolo 1014, co. 4 del D.lgs. 66/2010 si dispone la trasmissione al Ministero della Difesa di copia del presente bando e dell'eventuale provvedimento che prevede l'assunzione di personale di cui al medesimo articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà pertanto essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai Candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Terre d'Adige e all'Albo telematico; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Con riferimento alla gestione della circolazione del SARS-CoV-2, le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza vigenti al momento dell'effettuazione delle medesime. Si rinvia in particolare alla Circolare del Ministero della Salute n. 25613 dell'11 agosto 2023 relativa all'aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2, emessa a seguito del Decreto-legge 10 agosto 2023.

I Candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni in vigore, in relazione al quadro epidemiologico, al momento dell'effettuazione delle stesse. A tale scopo è onere dei Candidati consultare l'apposita sezione del sito istituzionale del Comune dove saranno rese note le eventuali ulteriori misure applicate.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per prendere visione di comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati possono rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Terre d'Adige nell'orario di apertura al pubblico ovvero tramite i seguenti contatti:

Telefono: 0461246412

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

Il Segretario comunale
d.ssa Sabrina Setti

*La firma autografa è sostituita
dall'indicazione a stampa del nominativo
del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il

candidato.

14. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

A PARITÀ DI MERITO, DI TITOLI E DI GENERE, LA PREFERENZA È DETERMINATA: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio); c) dalla minore età.

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Terre d'Adige, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Terre d'Adige con sede a Terre d'Adige in piazza Santi Filippo e Giacomo 5 - e-mail: segreteria@comune.terredadige.tn.it - sito internet http://www.comune.terredadige.tn.it - PEC comune@pec.comune.terredadige.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale) - categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute) - dati di localizzazione (es. indirizzo IP) - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura di concorso; - predisposizione della documentazione per la procedura; - redazione dei verbali di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adequata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo

	archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data: ottobre 2023

in carta libera [L. 370/1988]

Al
Comune di Terre d'Adige
Piazza Santi Filippo e Giacomo 5
38097 Terre d'Adige TN

DOMANDA DI AMMISSIONE

**al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella
figura professionale di: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria C livello Evoluto 1^
posizione retributiva
e contestuale Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o Dichiarazione sostitutiva di atto
notorio [ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 d.d. 28/12/2000]**

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale [art. 476 e ss. C.p.] e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

cap. _____ via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

codice fiscale _____;

domiciliato presso [*indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda
– indicare solo se diverso dalla residenza*]:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____ Comune _____

prov. _____ cap. _____ tel. n. _____

posta elettronica _____;

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto prot. n. _____/1.3 del _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di «Collaboratore amministrativo, categoria C livello Evoluto 1^a posizione retributiva».

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 [autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio],

DICHIARA

[barrare l'ipotesi che interessa]

- 1** di essere:
- ☐ cittadino italiano
- ☐ cittadino _____, cittadinanza equiparata a quella italiana in base alle leggi vigenti
- 2** ☐ [per i cittadini non italiani] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 3** ☐ di godere dei diritti civili e politici [per i non cittadini anche nello Stato di appartenenza o di provenienza]
- 4** ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____
- ☐ **ovvero** di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
- 5** ☐ che il proprio stato famiglia è così composto:
- Cognome e nome _____ data di nascita _____ dichiarante
- Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____
- Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____
- Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____
- Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____
- 6** ☐ di non aver riportato condanne penali
- ☐ **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali [indicare quanto previsto al **punto 6** della sezione del bando «Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda» con l'indicazione dell'organo giudiziario e la sede]: _____
- _____
- _____
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso
- ☐ **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali in corso [indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente e la sede del medesimo]: _____

- 7 ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione
- 8 ☐ di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.
- ☐ **ovvero** di essere stato dispensato o destituito e/o dichiarato decaduto dal servizio presso PP.AA. per i seguenti motivi: _____
- ☐ che gli anni di servizio eventualmente svolti non sono caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito
- 9 ☐ di avere lavorato presso Pubbliche Amministrazioni nei seguenti periodi [qualifica, periodo ed eventuali cause di risoluzione]:

Ente	Qualifica	Periodo di servizio	Cause di risoluzione del rapporto di impiego

- 10 ☐ di essere in possesso del seguente **titolo di studio** [come previsto dal bando: *diploma di istruzione secondaria di secondo grado -diploma di scuola media superiore / diploma di maturità- di durata quinquennale*]:

Titolo di studio	Istituto	Data conseguimento	Votazione

[**eventuale:** barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero]:

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata
- ☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____
- ☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori **titoli di studio**:

Titolo di studio	Istituto/Università	Data conseguimento	Votazione

- 11** ☐ di aver maturato, come di seguito indicato, **esperienza di servizio presso Pubbliche Amministrazioni per la durata di almeno cinque anni** nella qualifica professionale della categoria C livello Base o equipollente o nell'esercizio di mansioni equivalenti o superiori assorbenti, a tempo indeterminato o determinato [*indicare quanto previsto al **punto 11** della sezione del bando «Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda»*]

Datore di lavoro [denominazione e sede]	Data inizio [gg/mm/aa]	Data fine [gg/mm/aa]	Profilo professionale e livello	Di ruolo: Sì/no	Indicare tempo pieno o parziale

- 12** [*per i candidati soggetti all'obbligo di leva*]:

- ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226

- 13** ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso

- 14 ☐ di non essere tenuto a sostenere l'eventuale test preselettivo, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii., così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- 15 ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ quale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- 16 ☐ di essere in possesso del titolo per la riserva del posto a concorso, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss. mm. e ii., in quanto appartenente, o per aver appartenuto, a una delle categorie previste [volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ovvero ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta], come da attestazione allegata [**Nota: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**]
- 17 ☐ di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio finale [si veda Allegato A del bando]:
- ☐ preferenza alla nomina per [indicare il punto corrispondente dell'Allegato A del bando]: _____
- [**Nota: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**]
- 18 ☐ di consentire che il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Terre d'Adige o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Il/la sottoscritto/a accetta tutti i contenuti del bando di concorso e allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (Ricevuta telematica di PagoPA)
- ☐ Fotocopia di un documento di identità [**qualora la domanda venga spedita e quindi non sia**

sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla]

☐ Altro [specificare]:

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.

[data]

[firma]

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o, se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

L'impiegato incaricato
