



COMUNE DI ISERA

(PROVINCIA DI TRENTO)

Via A. Ravagni 8

38060 Isera

c.f./p.i. 00203870225

pec: comune.isera@legalmail.it

Prot. n. 6363

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

con riserva di posti per volontari Forze Armate*

**L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: “Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2010 e s.m.;

Visto l'art. 104 del D.Lgs. n. 66/2010 relativo alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;

Visto il Capo I del Titolo II (“Norme per l'assunzione a tempo indeterminato”) del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione del C.C. n. 37 dd. 17.12.2018, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 dd. 18.06.2019 e con deliberazione del C.C. n. 23 dd. 17.07.2019;

Precisato che l'uso del genere maschile nel presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo e dei moduli;

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 156/2023 dd. 30.11.2023, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- | | |
|---|------------------|
| - stipendio base | Euro 15.420,00.- |
| - assegno | Euro 2.424,00.- |
| - indennità integrativa speciale | Euro 6.371,01.- |
| - tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto. | |

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere i seguenti **requisiti generali**:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
 - ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 19.11.2007 n. 97 possono altresì partecipare al concorso: i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea incluse le condanne anche non passate in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale (delitti p.u. contro la P.A.) ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001. L'interdizione temporanea preclude l'accesso al pubblico impiego per il periodo dell'interdizione stessa;

6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
8. Non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
9. Idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica;
10. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati soggetti all'obbligo di leva).

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- 1. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria con corso di studi di durata quinquennale (maturità).**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data dell'assunzione, ad eccezione dei titoli di preferenza per i quali si fa riferimento alla sola data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Comune di Isera si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune di Isera si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione stessa. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera) del D.Lgs. n. 81/2008 e sarà teso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e seguenti modificazioni, è prevista la riserva del posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Detta riserva si applica anche agli Ufficiali di complemento inferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

In mancanza di candidati aventi diritto alla quota di riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando il modulo predisposto dal Comune di Isera, dovrà pervenire al Comune di Isera – Ufficio Personale – Via A. Ravagni n. 8, 38060 Isera (TN), entro le

ore 12:00 del giorno 11 dicembre 2023

Il termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti è perentorio pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (pec) ed inviata esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Isera: comune.isera@legalmail.it

La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

N.B.: per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione al concorso fa fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio personale, anziché la data di spedizione.

N.B.: qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicate e la domanda verrà accertata se dalla

ricevuta di avvenuta consegna risulteranno rispettate la data e l'ora di scadenza indicate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale);
- di essere di età non inferiore agli anni 18;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero: di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti: • godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; • essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; • avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente

rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa, di cui all'allegato A) al presente bando;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito a cui il Comune di Isera potrà indirizzare ogni comunicazione inerente al concorso;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del Comune di Isera all'indirizzo: <http://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dal concorso, l'eventuale spostamento del calendario e del luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "Calendario prove";
- di dare o meno il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, al Comune di Isera qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, per iscritto, via pec all'indirizzo: comune.isera@legalmail.it.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- Quietanza rilasciata dal circuito Pago PA comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00); la tassa non è rimborsabile.

Per procedere al pagamento il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente link:

<https://www.comune.isera.tn.it/Aree-tematiche/Modalita-di-pagamento/Pagamenti-PagoPA/Pagamenti-spontanei-con-PagoPA>

Cliccare quindi sul campo "TASSE CONCORSO", compilare l'apposito form indicando nella causale "tassa concorso" e cliccare su "stampa e paga".

Verrà creato un avviso che potrà pagare:

- ✓ sul circuito di MyPay della Provincia di Trento, on line con il Suo Inbank,
 - ✓ recandosi presso uno sportello bancario o bancomat abilitato,
 - ✓ presso uno dei punti di vendita Sisal (tabaccai, lottomatica, ecc...);
 - ✓ inquadrando il QR Code con le apposite applicazioni (es app IO).
- Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
 - Eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 – in originale o copia autentica – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla

commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

- Eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- Fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La firma in calce alla domanda va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui all'allegato B).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, **la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove d'esame, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

TEST DI PRESELEZIONE

In base a quanto disposto dall'art. 10 bis del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione C.C. n. 37 dd. 17.12.2018 e ss.mm. e ii., nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso risulti superiore a 40, verrà effettuato un **TEST DI PRESELEZIONE** finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 30 aspiranti.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta e orale da risolversi in un tempo determinato, volta ad ammettere alla successiva prova scritta i candidati che si classificano ai primi 30 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato classificatosi al 30° posto.

La preselezione potrà essere effettuata da aziende specializzate in selezione del personale ai sensi dell'art. 4 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari e di ogni altro supporto o strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla preselezione e dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove scritte.

A parità di punteggio, nel test di preselezione, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrannumero rispetto al limite massimo stabilito. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alla preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla preselezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO
--

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame consistono in un'eventuale preselezione, come indicato al paragrafo precedente, nonché in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, articolata in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o in un tema, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- *Ordinamento dei comuni ed Ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige;*
- *La scelta del contraente, l'attività contrattuale e l'acquisizione di beni e servizi da parte dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige con particolare riferimento al mercato elettronico;*
- *Normative relative ai servizi demografici (stato civile, anagrafe, ufficio elettorale, censimento della popolazione, ecc.);*
- *Disciplina in materia di circolazione e soggiorno per cittadini UE ed extra UE;*
- *Disciplina in materia di polizia mortuaria;*
- *Nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento agli enti locali;*
- *Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;*
- *Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alla parte II;*
- *Attività amministrativa della Provincia autonoma di Trento e dei Comuni trentini;*
- *Nozioni in materia di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione.*

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Alla prova scritta ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Alla prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. E' precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Si applicano le norme relative allo svolgimento delle prove scritte previste dall'articolo 19, comma 10, del citato D.P.P. n. 22 -102/Leg. di data 12 ottobre 2017, per quanto concerne il raggruppamento in una unica busta delle buste contenenti gli elaborati dello stesso candidato.

PROVA ORALE

Le materie su cui verterà la prova orale sono:

- *Materie della prova scritta;*
- *Nozioni di diritto civile con riferimento al Libro III, Libro IV e Libro V del codice civile;*
- *Ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige;*
- *Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;*
- *Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come contenuti nel Codice dell'Amministrazione digitale (CAD, D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.).*

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede d'esame e successivamente pubblicato all'Albo e sul sito internet del Comune di Isera.

COMPILAZIONE DELLE GRADUATORIE

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice, composta da 3 a 5 esperti e da un segretario, nominata con deliberazione della Giunta comunale, che formerà, in base all'esito delle prove, una graduatoria finale di merito.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita commissione la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R.487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 della L.R. 2/2018.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Si ricorda che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo del Comune di Isera, nonché sul sito Internet www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Dalla data di pubblicazione all'albo del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnative.

COMUNICAZIONI PROVE D'ESAME

Sul sito internet del Comune di Isera nella sezione concorsi, all'albo pretorio informatico verranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova:

- **l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova scritta;**
- **la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.**

L'esito della prova scritta, con la votazione ottenuta, sarà pubblicato come sopra indicato entro 60 giorni dal giorno successivo alla data di svolgimento della prova scritta. Entro il medesimo termine si darà eventualmente conto di eventuali rinvii della comunicazione stessa per motivi organizzativi.

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale secondo le tempistiche di cui sopra. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'assunto dovrà presentare all'Amministrazione con la quale si va instaurando il rapporto di lavoro, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dal bando di concorso: - cittadinanza; - godimento dei diritti politici; - assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima

categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – comparto autonomie locali, non essere stato oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni. Dovrà altresì dichiarare di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione o di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l'accesso; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

CESSAZIONE DAL SERVIZIO

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

COMUNICAZIONI

Sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi al concorso;
- il calendario delle prove, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle stesse e i criteri di valutazione.

Con le medesime modalità sarà data ogni comunicazione in merito agli esiti delle prove.

Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del comune ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato, al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Isera.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti da ricoprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Personale del Comune di Isera per la finalità di gestione della procedura di mobilità ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di concorso.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al seguente link:
<https://www.comune.isera.tn.it/L-amministrazione/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy/Informative-trattamento-dati/Informativa-sito-web>

INFORMAZIONI

Il presente Bando, il modulo di domanda di ammissione, l'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi del concorso, il calendario e la sede dove si svolgeranno le prove d'esame, i criteri di valutazione delle prove, la graduatoria finale di merito sono pubblicati sul sito del Comune di Isera all'indirizzo: <http://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isera, Via A. Ravagni n. 8 – 38060 Isera (tel. 0464/400087), e-mail: personale@comune.isera.tn.it

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale del Comune di Isera.

Isera, lì 02/11/2023

Il Segretario comunale
dott.ssa Marianna Garniga

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 49, c.5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (in qualità di lavoratore dipendente), PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE/COMUNALE
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è data dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio); c) dal più giovane di età; d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

ALLEGATO B)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA PROCEDURA CONCORSUALE/SELETTIVA

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, nella presente informativa sono riportate le indicazioni del Comune di Isera relative al trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate, nonché i diritti in merito riconosciuti all'interessato.

Titolare del trattamento è il Comune di Isera, Via A. Ravagni n. 8, 38060 Isera (TN), e-mail: segreteria@comune.isera.tn.it – pec: comune.isera@legalmail.it – tel. 0464 433792.

Preposto al trattamento, e soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 e 22 del Regolamento, è il Segretario comunale del Comune di Isera.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali sono i seguenti: Consorzio dei Comuni Trentini, Via Torre Verde n. 23 - 38122 Trento, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it (indicare nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Tanto premesso, si informa, in particolare, che:

A. Raccolta dei dati. I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

B. Oggetto e finalità del trattamento. Il trattamento riguarda i dati da Lei forniti nella propria domanda di ammissione alla procedura e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale/selettiva e ai successivi controlli.

C. Modalità di trattamento:

- per le predette finalità, i dati potranno essere trattati con l'ausilio di mezzi informatici e/o cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e solo da parte dei Preposti al trattamento appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali;
- tutti gli operatori che accedono ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale e il loro accesso è consentito solo per le finalità previste e il tempo necessario in relazione al proprio ruolo e con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso da parte di soggetti terzi non autorizzati.

D. Ambito di comunicazione e diffusione. Nel rispetto della vigente normativa i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale/selettiva o alla Sua posizione giuridico-economica, nonché ad altri enti pubblici e società private previo consenso dell'interessato. L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge e in ogni caso non potrà riguardare dati giudiziari e supersensibili. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'ambito europeo. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.

E. Consenso. Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del Regolamento, il conferimento di dati è obbligatorio in quanto il loro trattamento è indispensabile per l'ammissione alla procedura concorsuale/selettiva. Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbe l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

F. Periodo di conservazione dei dati. I dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti per legge. In particolare per i dati conferiti per l'ammissione a procedure concorsuali/selettive, i tempi di conservazione sono pari a 5 anni.

G. Diritti dell'interessato. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, nei confronti del Titolare del trattamento, in ogni momento l'interessato potrà esercitare il diritto di:

- chiedere conferma del trattamento di dati personali che lo riguardano, informazioni circa il trattamento, accesso ai propri dati personali, nonché copia degli stessi (art.15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, chiedere rettifica o integrazione dei propri dati personali (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- ottenere la portabilità dei dati, ossia il diritto di riceverli dal titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare che li ha forniti (art. 20);
- opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21).

Ai sensi dell'art. 77, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, l'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi informativi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.

Spettabile
Comune di Isera
Ufficio personale
Via A. Ravagni 8
38060 ISERA (TN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____,
presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di:

"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO **categoria C - livello base**

con riserva di posti per volontari Forze Armate*

**L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

indetto da codesta Amministrazione,

c h i e d e

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

di essere nato/a a _____ (prov.di _____) il _____
di essere residente in _____ Via/Piazza _____
n. _____

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

☐ di essere di stato civile _____

di essere in possesso del seguente diploma:

☐ diploma di scuola secondaria con corso di studi di durata quinquennale (maturità)

conseguito	in	data	_____	presso	l'Istituto
_____				sito	in
_____			con	votazione	finale

☐ _____

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura):

(per i cittadini soggetti all'obbligo)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a concorso;

☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova di esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI ☐ NO ☐

se SI specificare quali: _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

- ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- ☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

-
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso prot. n. _____ di data _____

☐ di prendere atto altresì che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove scritte, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'albo comunale (Via A. Ravagni 8), all'albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Isera all'indirizzo www.comune.isera.tn.it secondo le tempistiche esposte nel bando e che la pubblicazione all'albo comunale, all'albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello "status" di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ prov. _____ CAP _____

Telefono _____ cellulare _____

Indirizzo di posta elettronica _____

E si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso pubblico, mediante lettera raccomandata, riconoscendo che il Comune di Isera non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso"
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____