



COMUNITA' DELLA VALLE DI CEMBRA – COMUNE DI LAVIS
(Provincia di Trento)



Prot. 6373-P

Cembra Lisignago, 04/12/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'EFFETTUAZIONE DI UN CONCORSO UNICO PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D, LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO LA COMUNITA' DELLA VALLE DI CEMBRA E PER UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI NELLO STESSO PROFILO PRESSO IL COMUNE DI LAVIS

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il decreto del Presidente della Comunità della Valle di Cembra n. 136 di data 10.11.2023, con la quale è stata approvata convenzione tra la Comunità della Valle di Cembra e il Comune di Lavis per l'effettuazione di un concorso unico per il reclutamento di personale nella figura professionale di "Funzionario Amministrativo – categoria D – livello base" ai sensi dell'articolo 99, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- le deliberazioni della Giunta comunale di Lavis n. 318 dd. 110/2023 e n. 332 di data 26/10/2023, con la quale è stata approvata convenzione tra la Comunità della Valle di Cembra e il Comune di Lavis per l'effettuazione di un concorso unico per il reclutamento di personale nella figura professionale di "Funzionario amministrativo – categoria D – livello base" ai sensi dell'articolo 99, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la determinazione del Segretario generale della Comunità della Valle di Cembra n. xx di data xx di approvazione del presente bando;
- Il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente della Comunità della Valle di Cembra;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle di Cembra;
- il vigente Regolamento del personale del Comune di Lavis;
- il I vigente C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali e i successivi Accordi di settore;
- la legge 12.03.1999, n. 68;
- la legge 05.02.1992, n. 104.

Preso atto che nella convenzione soprarichiamata alla Comunità della Valle di Cembra è attribuito il ruolo di Ente capofila a cui spetta, in particolare, il compito di indire la procedura concorsuale, congiuntamente con il Comune di Lavis, provvedendo all'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione secondo i criteri individuati dalla normativa vigente, mentre il Comune di Lavis si occuperà delle operazioni di raccolta delle domande e di svolgimento delle prove.

Il presente bando mette in palio n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo pieno presso la Comunità della Valle di Cembra.

Il Comune di Lavis, avendo già una graduatoria per tale profilo, non mette in palio posti per assunzioni ed usufruirà della graduatoria una volta esaurita quella già in suo possesso entro la data di scadenza

della validità della graduatoria.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura del seguente posto **a tempo indeterminato**:

figura professionale	Funzionario Amministrativo
categoria	D livello base
posizione retributiva	1^ posizione retributiva
orario settimanale	tempo pieno - 36 ore settimanali
sede di servizio	Comunità della Valle di Cembra con possibilità di convenzione con il Comune di Altavalle

Si precisa che, essendo un concorso effettuato congiuntamente da parte di due Enti non verranno individuate riserve di posti previste per legge a favore di determinate categorie di cittadini (volontari delle Forze Armate e operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito), restando a capo di ciascun ente l'onere di tenere conto delle quote di riserva non attivate.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico lordo annuo, annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

• <i>stipendio base tabellare</i>	€ 18.876,00
• <i>assegno</i>	€ 2.424,00
• <i>indennità integrativa speciale</i>	€ 6.371,01
• <i>indennità di vacanza contrattuale</i>	€ 121,20
• <i>tredicesima mensilità</i>	

Elemento aggiuntivo della retribuzione, ove spettante

Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

A seguito dell'eventuale individuazione del ruolo di responsabile potrà essere assegnata un'indennità per area direttiva.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La declaratoria della Categoria D livello Base è contenuta nell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, di cui ai contratti ed accordi seguenti: ACCORDO DI DATA 20.04.2007, COME MODIFICATO DAL CCPL 2006/2009 DI DATA 22.09.2008, DAGLI ACCORDI NEGOZIALI DI DATA 20 LUGLIO 2009, 30 DICEMBRE 2009, 27 DICEMBRE 2010, 14 NOVEMBRE 2013, 14 MARZO 2018 E DAL CCPL 2016/2018 DI DATA 1° OTTOBRE 2018.

2. Requisiti di ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso, alle seguenti condizioni:
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede di concorso da parte della commissione d'esame;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte patteggiamento, ovvero la dichiarazione delle condanne subite e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei confronti di eventuali obblighi di leva;
- l'idoneità fisica e psichica all'impiego;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- conseguimento del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in discipline giuridiche o politiche di durata almeno triennale. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano;
- gli eventuali titoli di preferenza nell'accesso al posto (Allegato A).

Ai sensi della Convenzione soprarichiamata il Comune di Lavis provvederà alla gestione della raccolta delle domande di concorso e alla loro istruttoria per il successivo provvedimento della Comunità della Valle di Cembra relativo alla ammissione dei candidati.

Le due amministrazioni si riservano di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti.

La Comunità della valle di Cembra provvederà all'ammissione dei candidati e potrà disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, avendo già l'ente completato la quota d'obbligo in base alla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la

presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda deve essere compilata e inviata esclusivamente online, secondo le indicazioni di cui al punto 4 e seguenti:

entro e non oltre le ore 12 del giorno 10 gennaio 2024

Il termine è perentorio e dopo l'ora prevista non saranno accettate domane e non sarà più possibile accedere al sistema.

n.b.: nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida (NON SONO PERTANTO VALIDE NEMMENO LE DOMANDE CHE PERVENGONO IN FORMATO CARTACEO, NÉ QUELLE PRESENTATE IN FORMATO ELETTRONICO, ANCHE SE INVIATE TRAMITE PEC).

L'accesso avviene esclusivamente mediante autenticazione SPID o Carta Nazionale Servizi.

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*).

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (in rosso) e non consente di inoltrare la domanda.

Una volta completato l'inserimento del profilo, il candidato CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente bando e ALLEGARE la documentazione necessaria.

Dovranno essere inserite:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) lo stato civile;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:

3.1. per i cittadini non italiani:

- 3.1.1. *il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- 3.1.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- 3.1.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
- 3.1.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- 3.2.1. *la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
- 3.2.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- 3.2.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
- 3.2.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*

3.3. per i cittadini di Paesi terzi:

- 3.3.1. *la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
- 3.3.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- 3.3.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
- 3.3.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;*

- 4) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
- 5) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 8) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ed in particolare i servizi prestati nelle categorie e profili che permettono l'accesso al concorso, con la precisa indicazione delle date di inizio e fine del servizio per ciascuna categoria e profilo
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 11) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 12) il diploma **di laurea in discipline giuridiche o politiche di durata almeno triennale**: dovranno essere specificati l'Università o l'istituto ove è stato frequentato il corso di studi e la data di rilascio e durata legale del corso nonché la dicitura della classe di laurea triennale o specialistica/magistrale di appartenenza;
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- 14) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
- 15) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando;
- 16) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso.

- 17) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e all'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Lavis, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.
- 18) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

In particolare, i candidati devono compilare tutti i campi proposti come obbligatori nel modulo per dichiarare il possesso dei requisiti, senza la compilazione dei quali la domanda non potrà essere inoltrata. Dovranno essere espressamente indicati, pena la non presa in considerazione in fase di stesura della graduatoria finale gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Dovrà inoltre essere dichiarato obbligatoriamente:

- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Lavis <https://www.comune.lavis.tn.it/> e all'albo pretorio telematico della Comunità della Valle di Cembra <https://www.comunita.valledicembra.tn.it/> a partire dal giorno **15/01/2024**;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso.

Dovrà inoltre, se necessario, essere dichiarato in sede di domanda:

- l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare).

Alla domanda devono essere allegati, fotografia o scansione:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00= quale **tassa di concorso**, da effettuare mediante versamento tramite PagoPA al seguente link:
- <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> selezionando se richiesto il **Comune di Lavis** dall'elenco degli enti accreditati e scegliere dal menù "**Pagamento spontaneo**" la voce "**Tassa di concorso**".

Nel successivo modulo specificare:

- codice fiscale del richiedente la partecipazione al concorso
- Cognome Nome del richiedente la partecipazione al concorso
- Importo: **10 euro**
- causale "**tassa concorso Funzionario amministrativo**"
- e-mail: l'indirizzo e-mail del richiedente la partecipazione al concorso.

Il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PAGOPA. La tassa di concorso non è rimborsabile;

- fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (Allegato A);
- documentazione medica eventualmente prevista dall'allegato [A]

4. Gestione della domanda

DOVE:

Il link per caricare la domanda online è raggiungibile dal box [Servizi Online] del sito del Comune di Lavis.

COME accedere:

L'accesso alla sezione delle [pratiche] deve essere effettuato tramite il link in alto a destra [ACCEDI] e successivamente inserendo le proprie credenziali digitali SPID o tramite la Carta Provinciale dei Servizi.

NOTA operativa:

Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di **blocco popup sia disattivata**.

La sezione delle pratiche dove è pubblicato il modello da compilare è denominata [11 – SERVIZIO PERSONALE]. In questa sezione si avvia la pratica denominata “Concorso Funzionario amministrativo”.

La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, premere il bottone [sospendi] e proseguire in un secondo momento. La pratica si troverà successivamente nel menu [PRATICHE SOSPESE].

Riselezionandola, il candidato potrà continuare l'inserimento

INVIO DELLA DOMANDA:

A compilazione terminata e completa, l'invio della domanda verrà confermato con il riepilogo indicante numero di pratica e di protocollo con data ed ora.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato “in sospeso”.

Come già precisato ricordiamo che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il giorno **10/01/2024**. Farà fede del rispetto del termine l'ora inserita nel protocollo d'invio della domanda.

All'interno del portale nella sezione delle proprie pratiche si potrà sfogliare in [consultazione pratiche] la domanda effettuata e verificare lo stato.

Entrando nel dettaglio, nella linguetta [comunicazioni] si troveranno le eventuali comunicazioni dell'ufficio.

RICHIESTA INTEGRAZIONE:

L'ufficio incaricato nell'eventualità richieda qualche integrazione alla documentazione proposta invierà una pec all'indirizzo indicato nell'identità digitale.

Sarà possibile per il candidato caricare la documentazione richiesta direttamente dallo stesso portale all'interno di pratiche, [apertura pratiche] [pratiche da integrare].

5. Ammissione o non ammissione alle prove.

Saranno esclusi dal concorso, con provvedimento motivato del Segretario generale della Comunità della Valle di Cembra, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, o che non avranno prodotto la documentazione obbligatoriamente richiesta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente della Comunità della Valle di Cembra in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle precedenze e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

6. Prove d'esame

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale. La prova scritta potrà svolgersi, a discrezione della commissione giudicatrice, mediante l'utilizzo di PC e di software di videoscrittura. In tal caso la commissione determinerà le modalità di svolgimento della prova in maniera tale da garantire la non riconoscibilità del candidato estensore del singolo elaborato.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta, che potrà consistere anche in tutto o in parte nella redazione di atti amministrativi o relazioni tecnico-amministrative, verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione, ed in particolare norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico e tutela della privacy e di protezione dei dati personali;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige con particolare riferimento alla normativa applicabile agli enti della Provincia di Trento;
- Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e s.m. Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino.
- normativa relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190);
- tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- normativa amministrativa relativa ai contratti della pubblica amministrazione, per lavori e forniture di beni e servizi con particolare riferimento al nuovo Codice degli appalti D.Lgs 36/2023 ed eventuale normativa provinciale applicabile agli enti della Provincia Autonoma di Trento.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre su:

- responsabilità della pubblica amministrazione
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica).

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per PC, internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma elettronica) - ambiente Windows, pacchetti Office).

I punteggi attribuiti saranno i seguenti

- punteggio massimo della prova scritta teorico/pratica punti 60;
- punteggio massimo della prova orale 40.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta avendo ottenuto il punteggio minimo di 36/60.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Nel corso della prova scritta è permesso soltanto consultare leggi e regolamenti in edizioni non commentate o altre pubblicazioni se ciò sarà eventualmente espressamente autorizzato dalla Commissione giudicatrice.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 24/40. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame pratica e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante:

- a) pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Lavis <http://www.comune.lavis.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Albo-Pretorio>, sul sito internet del Comune di Lavis alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, concorsi in pubblicazione <http://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-pubblicazione> e sulla sezione del sito internet dedicata alla presentazione online delle domande di partecipazione al concorso;
- b) pubblicazione all'Albo pretorio telematico della Comunità della Valle di Cembra <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/comunita-cembra> e sul sito internet della Comunità della Valle di Cembra <https://www.comunita.valledicembra.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

7. Formulazione, scorrimento e validità della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto della riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. 66/2010 e s.m. e delle preferenze (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.) stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

Qualora sussistano parità di punteggio, in assenza di titoli di preferenza (Allegato A) è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 16.06.1998 n. 191.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso da parte della Comunità della Valle di Cembra, anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico presso la stessa Comunità o presso il Comune di Lavis.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee o a tempo indeterminato, purché sia prestato in sede di domanda di partecipazione il consenso a tale trasmissione da parte degli interessati.

Nello scorrimento delle graduatorie per procedere alle assunzioni si seguono le seguenti norme:

- la graduatoria del concorso è unica, ha la validità prevista dall'ordinamento per entrambe gli enti aderenti e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato;
- la graduatoria approvata dalla Comunità della Valle di Cembra capofila avrà validità anche nel Comune di Lavis;
- la rinuncia all'assunzione presso la Comunità della Valle di Cembra, in sede di prime assunzioni o di successivi scorrimenti della graduatoria, non comporta comunque la cancellazione dalla graduatoria stessa. Il Comune di Lavis in un eventuale scorrimento futuro della stessa potrà interpellare tutti i candidati non assunti presso la Comunità della Valle di Cembra, indipendentemente dal fatto di essere stati interpellati o meno dalla stessa ed eventualmente di aver rinunciato all'assunzione presso tale ente;
- nel caso in cui un soggetto utilmente collocato in graduatoria, interpellato per essere assunto, anche a tempo determinato, presso un Ente aderente alla convenzione, rinunci alla nomina, mantiene la posizione in graduatoria e può essere nuovamente interpellato in caso di successivo scorrimento, sia da parte dell'ente interpellante che da parte dell'altra amministrazione;
- l'assunzione a tempo determinato presso un Ente convenzionato esaurisce temporaneamente, fino alla scadenza del contratto di lavoro, il diritto di essere chiamati per ulteriori posti a tempo determinato che si rendessero disponibili nell'altro Ente aderente;
- l'assunzione a tempo determinato presso un Ente convenzionato non pregiudica il diritto di essere chiamati per posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili presso l'altro Ente convenzionato;
- la graduatoria viene pubblicata sui siti web istituzionali di entrambe gli enti, sezione amministrazione trasparente, costantemente aggiornate, per tutto il periodo di loro validità nel rispetto delle norme sulla privacy.

8. Documentazione da produrre e nomina dei vincitori

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito con decreto del Presidente della Comunità, il primo classificato sarà invito a comunicare alla Comunità entro 10 giorni, a pena di decadenza, la propria disponibilità ad accettare la nomina del posto di "Funzionario Amministrativo ", Categoria D livello Base.

In caso di accettazione sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione
- auto-dichiarazione relativa agli stati o fatti come predisposta dall'ufficio comunale competente
- eventuali altri documenti relativi ai titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale ed i documenti per il controllo relativo a stati e fatti dichiarati dal candidato.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati auto-certificati e auto-dichiarati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore che dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

9. Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari generali, ufficio per il personale della Comunità della Valle di Cembra di Cembra e dal Settore Segreteria generale, Servizio Risorse Umane del Comune di Lavis, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Contitolari del trattamento sono:

- la Comunità della Valle di Cembra con sede a Cembra-Lisignago in Piazza San Rocco n. 9 (e-mail comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it, sito <https://www.comunita.valledicembra.tn.it>; internet
- il Comune di Lavis con sede a Lavis (TN), via G. Matteotti n. 45 (e-mail protocollo@comunelavis.it, sito internet <https://www.comune.lavis.tn.it>).

Responsabile del trattamento dei dati sono: il Segretario generale della Comunità della Valle di Cembra e il Segretario comunale del Comune di Lavis.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di concorso: potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- per la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti auto-dichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Ulteriori informazioni

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale del Comune di Lavis, per quanto riguarda lo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle di

Cembra e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.

Il servizio risorse umane del Comune di Lavis (tel. 0461 248162 - e-mail: personale@comunelavis.it - sig.ra Loretta Nardon) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando è scaricabile dal sito internet comunale <http://www.comune.lavis.tn.it> e <http://www.comunita.valledicembra.tn.it>

Copia del presente avviso viene pubblicato all'albo informatico sul sito internet dei due enti promotori del concorso, nella sezione amministrazione trasparente/concorsi, all'albo delle Comunità di Valle, dei Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro della P.A.T., alle Organizzazioni sindacali ed a chiunque ne faccia richiesta. L'avviso di pubblicazione del bando per estratto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol.

Cembra Lisignago, 04 dicembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

**documento firmato digitalmente*

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'EFFETTUAZIONE DI UN CONCORSO UNICO PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D, LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.

- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'[ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114](#);
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'[ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111](#), PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL [DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114](#);
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'[ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98](#);
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'[ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4](#), CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA [LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26](#);
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.