

PROVINCIA DI TRENTO

COMUNE DI LEVICO TERME

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i file allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO

per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

CATEGORIA C LIVELLO BASE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. ed ii.;
Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. e ii;
Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti del 20/04/2007 e ss. mm. ed ii.;
Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto in data 28 novembre 2022 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali;
Visto lo Statuto del Comune di Levico Terme;
Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Levico Terme;
Vista la determinazione del Segretario Generale n. 180 (Reg. Gen. n. 616) di data 05/12/2023, relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA	C
LIVELLO	BASE
ORARIO	TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico annuo relativo a detto posto, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo	Euro	15.420,00
- assegno lordo annuo	Euro	2.424,00
- indennità integrativa speciale annua	Euro	6.371,01
- tredicesima mensilità	nella misura di legge	
- altre indennità previste a norma del CCPL 01/10/2018 e ss. mm. e ii.		
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di servizio è il Comune di Levico Terme.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in oggetto, si precisa che, ai sensi della L. 28/03/1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12/03/1999 n. 68 e s.m. All'uopo si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss. mm e ii..

RISERVE DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", stabilisce che, a favore dei militari volontari delle Forze Armate* congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. e ii..

** soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4 (rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), VFB (ferma breve triennale) e gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta.*

Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che; *"se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

Il comma 9 dell'art. 678 del medesimo D. Lgs. 66/2010 stabilisce inoltre che *"Le riserve di posti di cui all'art. 1014 si applicano anche agli ufficiali di complemento in forma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta".*

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 ss. mm. e ii. "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi della citata riserva devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva di posto.

RISERVE DI POSTI PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1, comma 9bis del D.Lgs. 44/2023, come convertito dalla Legge n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

I candidati che intendono avvalersi della citata riserva devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva di posto.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ♦ età non inferiore ad anni 18 anni;
- ♦ cittadinanza italiana;

Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*

- b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- ♦ non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ♦ godimento dei diritti civili e politici;
- ♦ **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);**
- ♦ non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
- ♦ non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- ♦ immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- ♦ immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.);
- ♦ immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa da coprire, ostino all'assunzione;
- ♦ idoneità fisica alle mansioni da svolgere (*L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione in base alla normativa vigente*);
- ♦ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- ♦ provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti disponendo in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato;
- ♦ di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, da redigersi preferibilmente sull'apposito fac-simile, dovrà essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Levico Terme, Via Marconi 6

entro le ore 12.00 del giorno Martedì 16 Gennaio 2024

pena l'esclusione.

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico, entro i termini previsti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Levico Terme con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata, all'indirizzo Comune di Levico Terme, Via Marconi 6 – 38056 Levico Terme. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di concorso per l'ammissione, farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante, purché pervenute al protocollo dell'ente entro 15 giorni alla data di scadenza fissata per la presentazione. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente.
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Levico Terme: comunelevicotermes@cert.legalmail.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso caselle non certificate dell'ente;
- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme protocollo@comune.levico-terme.tn.it, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta di identità;
- sottoscritta con firma digitale e inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme protocollo@comune.levico-terme.tn.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: comunelevicotermes@cert.legalmail.it (**utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata**).

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo del Comune di Levico Terme entro il giorno e l'ora previsti dal bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi ai propri recapiti e rendere note tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata A/R, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.levico-terme.tn o tramite PEC all'indirizzo PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it, le eventuali variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda sia inviata da semplice e-mail sia inviata da casella di posta elettronica certificata.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato dell'Informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016)".

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni contenute nel presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. e ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale,
2. il possesso della cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);

ovvero:

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza*
- b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica*
- c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

3. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio, l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio.

L'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

7. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
8. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato";

In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

11. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;

12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

13. l'eventuale richiesta, in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii..

I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità, pena la non considerabilità della dichiarazione;

14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10/09/2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della L. 05/02/1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento.

I candidati dovranno allegare, in originale o copia autentica, certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

15. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. del 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare.

I candidati dovranno supportare tale richiesta con idonea documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

16. l'eventuale diritto alla riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss. mm. e ii., in quanto appartenente, o per aver appartenuto, a una delle seguenti categorie:

- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte
- ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

17. l'eventuale dichiarazione di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, (circostanza che andrà poi documentata all'esito della procedura concorsuale) per le finalità di riserva di posti alla quale il presente concorso concorre con la percentuale del 15%, ai sensi dell'art. 1, comma 9bis del D.Lgs. 44/2023 come convertito dalla Legge n. 74 del 21/06/2023.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

18. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss. mm. e ii. (*vedi allegato al fac-simile di domanda*).

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;

20. di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni di carattere generale come convocazione ad eventuale preselezione, elenco candidati ammessi, con la sola indicazione delle iniziali per ciascun candidato, convocazione alle prove, data, sede, modalità di svolgimento ed esiti delle stesse e graduatoria finale di merito, verranno pubblicate all'Albo telematico e nell'apposita sezione

“Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link:

<https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> ;

21. l'indirizzo e-mail, la pec personale, i recapiti telefonici, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché il diverso recapito al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa al presente concorso. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati e rendere note tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata A/R, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.levico-terme.tn o tramite PEC all'indirizzo PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it, le eventuali variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.
22. di aver preso visione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dell'Informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016”;
23. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. e ii., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto oppure, se inoltrata tramite PEC con un formato diverso da pdf o pdf/A con firma scannerizzata, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata (ad esempio per i formati TXT).

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di invitare l'aspirante a presentare le dichiarazioni integrative entro il termine prefissato, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e ss. m.. e ii..

DOMANDA DI AMMISSIONE – ALLEGATI

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 10,00.=**, quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi indicando quale causale di versamento : *“Tassa di concorso pubblico per esami al posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria C livello BASE”*.

Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.

*Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme e cliccare sul link PagoPa presente nella homepage, selezionare **Pagamenti spontanei**, quindi **Tassa concorso pubblico**, quindi **Concorso a tempo indeterminato** e compilare i campi richiesti.*

Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito Mypay).

L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

2. **fotocopia semplice fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o il candidato non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/firma elettronica qualificata.
3. Eventuale documentazione in base alle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda (*ad esempio certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, verbale commissione medica per invalidità superiore all'80%*).
4. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi del citato art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n.183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che pertanto restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili, per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii..

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (utilizzando l'allegato fac-simile).

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande per la partecipazione ai concorsi e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un **questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame**. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti (maggiore di 40).

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 40, non si procederà all'espletamento della prova selettiva e tutti i presenti alla stessa saranno ammessi a sostenere la prima prova concorsuale.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La convocazione, la data, la sede e le modalità di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, con la sola indicazione delle iniziali per ciascun candidato, all'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa, verranno rese note con le modalità di cui al paragrafo "CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI".

La convocazione alla preselezione verrà resa nota almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Saranno ammessi direttamente alle prove d'esame senza dover espletare la prova preselettiva, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% (comma 2-bis art. 20 L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. ed ii.).

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in **UNA PROVA SCRITTA** e in **UNA PROVA ORALE** sulle materie di seguito indicate. La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema su uno o più argomenti, nella redazione di un atto amministrativo o in quesiti a risposta sintetica.

1. Nozioni di diritto costituzionale e diritto civile;
2. Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo agli atti amministrativi del Comune;
3. Leggi e regolamenti amministrativi, con particolare riferimento alla documentazione amministrativa e alle norme in materia di procedimento amministrativo;
4. Disciplina in materia di diritto di accesso alla documentazione amministrativa e tutela del diritto alla riservatezza;
5. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
6. Nozioni materia di contabilità pubblica negli Enti Locali.
7. Ordinamento dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 03/05/2018 n. 2 e ss. mm. e ii.);
8. Elementi in materia di contrattualistica e appalti nella Pubblica Amministrazione;
9. Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;
10. Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei suoi dipendenti;
11. Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali e Codice di comportamento del Comune di Levico Terme;

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale come convocazione ad eventuale preselezione, elenco candidati ammessi, con la sola indicazione delle iniziali per ciascun candidato, convocazione alle prove, data, sede, modalità di svolgimento, eventuali modifiche della data della preselezione o delle prove di esame, esiti delle stesse e graduatoria finale di merito, verranno pubblicati, con la sola indicazione delle iniziali di ciascun candidato, all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> .

La convocazione alla preselezione e alle prove di esame verrà resa nota nelle modalità sopra descritte almeno 15 giorni prima del loro espletamento; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame almeno 20 giorni prima del loro espletamento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto **non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento e il superamento delle prove di concorso.**

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale comunale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse. Le misure da adottare per lo svolgimento delle prove del concorso saranno rese note tramite pubblicazione di avviso all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei in esito alle prove di esame sommando il punteggio ottenuto dai candidati nelle prove stesse, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm. e ii. in particolare come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 16/06/2023 n. 82.

La preferenza per appartenenza di genere, prevista all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii., viene determinata ai sensi del comma 2 dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 03/05/2018 n. 2 e ss. mm. e ii..

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss. mm. e ii., il posto messo a concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate. In mancanza di candidati aventi diritto alla quota di riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria finale.

L'Amministrazione comunale, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione Giudicatrice, e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede all'approvazione della graduatoria finale degli idonei, tenendo conto, ove a ciò non abbia adempiuto la Commissione medesima, delle preferenze e delle riserve di posti per i soggetti in possesso dei requisiti richiesti e dichiara il vincitore del concorso.

Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione del vincitore.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione o potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso e/o per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso, i dati personali e i recapiti forniti dai candidati, potranno, su espresso consenso del partecipante, essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne

facessero esplicita richiesta al Comune di Levico Terme per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a presentare prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità e al Codice di comportamento.

La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore di concorso sottoscrive entro tale data il contratto individuale di lavoro di cui è trasmessa copia.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

L'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

Il titolare di posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione statale o altri Enti pubblici o comunque in posizione di incompatibilità, sarà invitato a presentare una dichiarazione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, dalla quale si evinca per quale posto intenda optare o la rimozione della situazione di incompatibilità, con l'avvertenza che, in mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nei termini stabiliti, la nomina sarà inefficace.

Il vincitore dovrà inoltre presentare, entro il medesimo termine, l'autocertificazione relativamente a:

- a) dati anagrafici e residenza
- b) cittadinanza
- c) non esser escluso dall'elettorato politico attivo
- d) godimento dei diritti politici
- e) titoli di studio richiesti per l'ammissione
- f) stato di famiglia
- g) posizione in ordine agli obblighi di leva
- h) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione comunale è tenuta ad effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato; qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La nomina del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla nomina.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito è condizione di risoluzione del contratto individuale di lavoro e comporta la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss. mm. ed ii. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si

presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo il candidato che a seguito della suddetta visita conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

Il Comune di Levico Terme si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora, a suo giudizio, ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> ; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Levico Terme.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 Regolamenti UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi n. 6, e-mail protocollo@comune.levico-terme.tn.it , pec comunelevicotermes@cert.legalmail.it , sito internet istituzionale www.comune.levico-terme.tn.it ;
- Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23, e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it .
- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva, eventuale assunzione e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o di dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 03/05/2018 n. 2 e ss. mm. e ii., (Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), dal Regolamento Organico del Personale Dipendente, dal D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.), dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e ss. mm. e ii. (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012 n. 190, "legge anticorruzione"), dalla L. 68/99 e ss. mm. e ii. (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), dal DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dal D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove e la graduatoria finale di merito;

- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 e ss. mm. e ii. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione/concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
 - Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - Richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - Richiedere la portabilità dei dati;
 - Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Gestione del Personale.

DISPOSIZIONI VARIE - INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. e ii., nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. e ii. e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Levico Terme.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale presso il Comune di Levico Terme, in Via Marconi, n. 6, 38056 Levico Terme – tel. 0461/710223-224 - fax 0461/710230, e-mail gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it, con orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente bando di concorso pubblico può essere richiesta al medesimo Ufficio oppure scaricata dal sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>.

Levico Terme, 05 dicembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Loris Montagna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

/om



Firmato digitalmente da:
Montagna Loris
Firmato il 05/12/2023 11:17
Seriale Certificato: 1547148
Valido dal 15/06/2022 al 15/06/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Spett.le
COMUNE DI LEVICO TERME
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
Via Marconi, 6
38056 - LEVICO TERME

DOMANDA

PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA C LIVELLO BASE**

E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000 e ss. mm. e ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. sono puniti ai sensi del Codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami a n. 1 posto nella figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile categoria C livello base, protocollo comunale n. 25406 di data 05/12/2023

CHIEDE

di essere ammesso/a allo stesso.

A tal fine, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii e consapevole sia delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto:

1) di essere nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

residente a _____ Prov. di _____

in Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

domiciliato/a _____

(Indicare solo se diverso dalla residenza)

Cod. Fisc. _____

n. tel. Cell. _____ n. tel. fisso _____

e-mail _____

pec _____

- 2) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- **Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:**
di essere in possesso della cittadinanza _____
 - **Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea:**
di essere un familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____
ed inoltre:
 - ☐ di essere titolare del diritto di soggiorno;
 - ☐ di essere titolare del diritto di soggiorno permanente.
 - **per i cittadini di Paesi Terzi:**
di essere in possesso della cittadinanza _____
ed inoltre:
 - ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - ☐ di essere titolare dello status di "rifugiato";
 - ☐ di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
Oppure
 - ☐ di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi: _____
 - ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
Oppure
☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

- 6) di essere in possesso del seguente **titolo di studio** come previsto dal bando di concorso:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale di: _____

conseguito presso l'Istituto (denominazione) _____
con sede in _____
in data _____ con la seguente votazione _____

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, barrare e compilare una delle tre caselle riportate di seguito:

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio

italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata;

- ☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. in data _____.

- 7) ☐ di non essere stato/a **destituito/a, dispensato/a o licenziato/a** dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione,

Ovvero di essere stato/a:

- ☐ destituito/a ☐ dispensato/a ☐ licenziato/a

dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

- 8) ☐ di non essere stato/a **dichiarato/a decaduto/a** per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

Ovvero

- ☐ di essere stato/a **dichiarato/a decaduto/a** dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

- 9) ☐ di aver prestato servizio **presso le seguenti PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** (indicare le cause di risoluzione del contratto):

Pubblica Amministrazione	Dal	Al	Figura professionale/ categoria/livello	Cause di cessazione

Ovvero

- ☐ di **NON** aver prestato/ prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- 10) ☐ di non aver riportato condanne penali (anche per effetto di applicazioni della pena su richiesta di parte - patteggiamento)

Oppure

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (anche per effetto di applicazioni della pena su richiesta di parte - patteggiamento):

(citare gli estremi del provvedimento)

Indicare l'elenco completo delle condanne penali (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo).

☐ di non avere procedimenti penali pendenti

Oppure

☐ non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti

Oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(citare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo).

11) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da svolgere e di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;

12) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

☐ congedato;

☐ rivedibile

☐ congedato dal servizio sostitutivo;

☐ esonerato;

☐ richiamato;

☐ non soggetto ad obbligo.

☐ riformato;

13) ☐ di essere invalido uguale o superiore all'80% e quindi di non essere tenuto a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammesso direttamente alla prova scritta, come previsto dall'art. 20, L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii.. *(I candidati dovranno allegare certificazione datata, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità);*

14) di appartenere alla categoria di soggetti dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10/09/2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della L. 05/02/1992 n. 104 e di richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA)

SI ☐ NO ☐

se **SI** specificare quale _____

(I candidati dovranno allegare, in originale o copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap e/o DSA rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

15) di richiedere, in quanto candidato portatore di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021;

SI ☐ NO ☐

16) di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/10/2010 n. 66 e ss. mm. e ii., in quanto appartenente (o per aver appartenuto) ad una delle seguenti categorie:

☐ volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte

☐ ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contatta.

17) di aver diritto alla riserva di posti per aver concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9bis del D.Lgs. 44/2023, come convertito dalla Legge n. 74 del 21/06/2023,;

SI ☐ NO ☐

18) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio finale: (*vedi elenco Allegato*)

SI ☐ NO ☐

se **SI** specificare quale _____

19) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso;

20) di essere a conoscenza del fatto che la data delle prove di esame, nonché le modalità svolgimento delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi, con la sola indicazione delle iniziali per ciascun candidato, verranno pubblicati all'Albo Telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune al link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> e che tali forme di comunicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai partecipanti, a cui non verrà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

21) **di indicare per ogni comunicazione ai fini del concorso i seguenti recapiti:**

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ C.A.P. _____ PROV. _____

n. tel. Cell. _____ n. tel. fisso _____

e-mail _____

pec _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega:

- ricevuta versamento tassa di concorso € 10,00.=;
- fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- eventuale ulteriore documentazione (*allegare elenco sottoscritto*).

Data _____

Firma leggibile: _____

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dell'Informativa contenuta nel bando di concorso di cui all'oggetto al paragrafo "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E 679/2016", ed esprime, ai sensi del medesimo Regolamento, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuto nella presente dichiarazione, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma leggibile: _____

Il/la sottoscritto/a

☐ **dà**

☐ **non dà**

il proprio consenso affinché la graduatoria del presente concorso pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di future assunzioni.

Data _____

Firma leggibile: _____

* * *

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

* * *