COMUNE DI COMMEZZADURA
PROVINCIA DI TRENTO
Fr. Mestriago – Via del Comun, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)
☎ 0463.974163 – 🖷 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224

COMUNE DI MEZZANA
PROVINCIA DI TRENTO
Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
☎ 0463.757124 – 🖷 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Comune capofila: MEZZANA
☎ 0463.757124 – 🖷 0463.757044
e-mail: segretario@comune.mezzana.tn.it
segretario@comune.commezzadura.tn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE CATEGRIA C – LIVELLO EVOLUTO - 1^ posizione retributiva a tempo pieno

Responsabile Ufficio Bilancio - Area Finanziaria Programmazione e Controllo – in gestione associata con il Comune di Commezzadura.
e formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo
con riserva di posto o frazione di posto per volontari Forze Armate e operatori volontari*

* L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. n.66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014, al c. 4, stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".
Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 di data 30.11.2023;
- Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per gli anni 2023 e 2024;
- Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27;

- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- Vista la Pianta organica vigente del Comune di Mezzana, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 113 di data 12 dicembre 2023;
- Visto l'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale di Mezzana con deliberazione n. 114 del 12 dicembre 2023 esecutiva 'ai sensi di legge nei confronti del sottoscritto Segretario Comunale ai fini dell'attivazione delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 1 collaboratore contabile, categoria C, livello Evoluto, 1^ posizione retributiva da inserire con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso l'Ufficio bilancio – Area Finanziaria Programmazione e Controllo – del Comune di Mezzana in gestione associata con il comune di Commezzadura;
- Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 251 del 13 dicembre 2023 di indizione del concorso pubblico per esami per un posto a tempo pieno 36 ore settimanali ed a tempo indeterminato nella figura professionale di Collaboratore Contabile categoria C livello Evoluto, 1^ pos. retr. da inserire presso l'Ufficio bilancio – Area Finanziaria Programmazione e Controllo – del Comune di Mezzana in gestione associata con il comune di Commezzadura;

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MEZZANA** indice concorso pubblico per soli esami per l'individuazione di un'unità da destinare al seguente posto:

ufficio:	**BILANCIO**
numero di posti:	**UNO**
caratterizzazione del posto:	**TEMPO PIENO**
profilo professionale:	**COLLABORATORE CONTABILE**
categoria:	**C**
livello:	**EVOLUTO**
posizione retributiva:	**1^ pos. ret**
sede di lavoro	**COMUNE DI MEZZANA**

DATORE DI LAVORO
Il datore di lavoro alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro è il Comune di Mezzana.

SEDE DI LAVORO E DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
La sede di lavoro è il Comune di Mezzana – Area Finanziaria Programmazione e Controllo – Ufficio Bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico annuo lordo relativo a detto posto, è il seguente:

TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio base contrattuale annuo	Euro	17.436,00.-
- assegno lordo annuo	Euro	2.892,00.-
- indennità integrativa speciale annua	Euro	6.445,90.-
- Indennità di vacanza contrattuale	Euro	134,04.-

- tredicesima mensilità nella misura di legge

- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246

REQUISITI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Mezzana nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. Immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. L'Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
10. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. Patente di tipo B;

Requisiti specifici

a) **Diploma di scuola media superiore (maturità);**
b) **Cinque (5) anni di esperienza professionale maturata:**
   - Presso datori di lavoro pubblici nella figura di "**assistente contabile**" o "**assistente amministrativo-contabile**"cat. C, livello base o di "**collaboratore contabile"** categoria C livello evoluto;
   - Presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto a concorso;
   - Nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esercizio della libera professione in attività attinente al posto messo a concorso, si conteggiano soltanto i periodi di iscrizione all'ordine professionale e contribuzione alla relativa cassa di previdenza.

Le esperienze lavorative di durata quinquennale, svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate a mezzo produzione di attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese ove le prestazioni lavorative sono state svolte con traduzione asseverata in lingua italiana.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equipollenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equipollenza del proprio titolo di studio).

L'esercizio della libera professione di durata quinquennale in attività attinente al posto messo a concorso e svolta in paesi esteri, dovrà essere documentata a mezzo di produzione di attestazione da parte dell'ordine professionale straniero e relativa cassa di previdenza (ove esistenti nei singoli paesi stranieri secondo la normativa straniera di riferimento). Tale documentazione deve essere prodotta con traduzione asseverata in lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti
alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:
- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili:
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso qualora:
1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce di reato e dell'attualità o meno della condotta penale in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e precisamente:
a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni

c) VFB volontari in ferma breve triennale
d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010)
A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti NON PRECLUDE A SOGGETTI PRIVI DI TALI REQUISITI LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.
La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Mezzana, via Quattro Novembre n. 75, 38020 Mezzana, apposita domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link: https://www.comune.mezzana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDI' 22 GENNAIO 2024

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità previste dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana:
- mediante **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Mezzana, anche a mezzo corriere, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo corriere** all'indirizzo dell'ente suindicato.

Le domande presentate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere si considerano utilmente prodotte qualora i plichi arrivino al Comune entro il termine ultimo di presentazione della domanda.
Le domande spedite a mezzo r.a.r. o a mezzo corriere, seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione o di consegna al corriere, che giungessero oltre il termine ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Mezzana, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:
- mediante **trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale (P.E.C.** personale del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Mezzana: comune@pec.comune.mezzana.tn.it. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente bando.
  L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre in caso di domanda spedita da casella di

posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica NON pec (cosiddetta posta elettronica normale o ordinaria). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ('*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà*'):

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, domicilio – ove differente dal luogo di residenza comprensivo di recapito telefonico e indirizzo e-mail - codice fiscale);

2. di essere cittadino italiano oppure per i non cittadini:
   2.1 di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale), di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (un caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   2.2 di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   2.3 di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere

in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. il godimento dei diritti civili e politici;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. lo stato di famiglia;

6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

7. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

8. di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Mezzana nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

9. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

10. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne penali, nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;

11. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito,
    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. 165/2001. In questo caso i candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. L'amministrazione provvederà all'ammissione del candidato con riserva.
    Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

12. il possesso dell'esperienza professionale almeno quinquennale di indirizzo specifico alla professionalità messa a concorso conseguita nei modi indicati nel paragrafo "Requisiti ammissione al concorso";

13. il possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

15. l'idoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili; ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista);

16. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;

17. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);

18. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

19. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso;

20. di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Mezzana (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso) e che la mancata presentazione a sostenere lo stesso negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;

21. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;

22. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione allegando fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità.
L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. la ricevuta della tassa di concorso di Euro 10.33 effettuato sul portale https://mezzana.comune.plugandpay.it/ accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo, selezionando la voce "Tassa di concorso" indicando nel campo tipo di selezione: "tassa di concorso collaboratore contabile 2023";
   La tassa non è rimborsabile
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;
4. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
5. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
6. elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nella domanda di partecipazione non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 **i titoli di studio richiesti dal bando;**
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **i titoli che a norma di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;**

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere:

- per il titolo di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per il periodo quinquennale di esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici / privati o nell'esercizio della libera professione:
  - il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
  - l'ordine professionale di iscrizione, la data e durata di iscrizione all'ordine, la cassa di previdenza di appartenenza e il numero di partita IVA.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.
L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

PROGRAMMA DELLE PROVE

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove consistenti in una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere – a giudizio discrezionale della Commissione - nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato amministrativo-contabile e/o di una relazione e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale;
- Controllo di gestione e, più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione.
- Normativa fiscale dei comuni, compresa IVA e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta;
- Gestione inventariale dei beni comunali;
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige (Codice degli enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.);

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alle mansioni oggetto di concorso e vertenti sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione.
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, accesso agli atti e privacy.
- Nozioni sull'ordinamento del personale, in particolare in materia di responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza.
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale.
- Nozioni in materia di tributi locali.
- Elementi di informatica, in particolare conoscenza dell'utilizzo di strumenti di "office automation".

Alle prove (compresa quindi l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.
Alle prove non è consentito l'uso di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.
L'eventuale preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), o equivalente.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è determinato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

DATE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PRESELEZIONE (eventuale nel caso di iscritti maggiore a 30): lunedì 29 gennaio 2024 ad ore 9.00 presso Sala dei Monti – ubicata al piano interrato del Comune di Mezzana;

PROVA SCRITTA: martedì 30 gennaio 2024 a partire dalle ore 9:00 presso Sala dei Monti – ubicata al piano interrato del Comune di Mezzana;

PROVA ORALE: venerdì 2 febbraio 2024 a partire dalle ore 09:00 presso la sala Rombal del Comune di Mezzana.

Al fine del rispetto della normativa in materia privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso saranno unicamente pubblicate all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Mezzana all'indirizzo www.comune.mezzana.tn.it, sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.
Non saranno rese ulteriori comunicazioni in merito alla convocazione per le prove d'esame ai candidati ammessi alla selezione. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.
I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione.
Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti al/alla candidato/a, al/alla quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.
Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.
La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento 'ALLEGATO A'.

La graduatoria degli idonei ha efficacia per anni 3 (tre), decorrente dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata ai fini della copertura di altri posti di collaboratore contabile categoria C, livello Evoluto da parte di altri enti pubblici che ne facessero richiesta al Comune di Mezzana di utilizzo

ASSUNZIONE – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di collaboratore contabile categoria C, livello Evoluto a tempo pieno 36 ore;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o traduzione di titoli di studio conseguiti all'estero oppure documentazione relativa all'esperienza lavorativa svolta all'estero) su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.
Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.
L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro.
Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0463/757124, e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.
Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Mezzana al seguente indirizzo web: www.comune.mezzana.tn.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 (di seguito il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mezzana, con sede a Mezzana (TN), in via Quattro Novembre n. 75, e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it; pec: comune@pec.comune.mezzana.tn.it
Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it)
Categoria dei dati personali trattati:

- ✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, codice fiscale, indirizzo)
- ✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, stato di rifugiato, status protezione sussidiaria);
- ✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
- ✓ dati finanziari.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti;

- ✓ presso l'interessato;
- ✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione con i quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

Finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Mezzana esclusivamente per lo svolgimento della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del Comune di Mezzana e del Comune di Commezzadura in gestione associata del servizio di Segreteria Generale e del servizio del Personale, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dai personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Trasferimento dei dati extra UE

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;
- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Mezzana possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

RINVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Monica Michelotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
   - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI

CUI AL NUMERO 3)

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
   - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

CCT_CAL|REG_CCT|15/12/2023|0012694|A - Allegato Utente 2 (A02)

IN CARTA LIBERA
Legge 370/88

Spett.le
COMUNE di MEZZANA
Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE CONTABILE CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA Responsabile dell'Ufficio bilancio dell'Area Finanziaria Programmazione e controllo del Comune di Mezzana in gestione associata con il Comune di Commezzadura.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____Provincia di_____

il _____codice fiscale_____

residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ n._____

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di collaboratore contabile – categoria C – livello evoluto, 1^ posizione retributiva Responsabile dell'Ufficio bilancio dell'Area Finanziaria Programmazione e controllo del Comune di Mezzana in gestione associata con il Comune di Commezzadura.

di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

_____ n. _____

Frazione _____ CAP _____

Comune _____ prov. (_____)

Telefono fisso _____ cellulare _____

(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico)

indirizzo e-mail personale _____@_____

indirizzo PEC personale _____@_____

(indicare possibilmente almeno un indirizzo di posta elettronica)

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante raccomandata a/r, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Mezzana non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi che interessa)

1. □ Di essere cittadino/a italiano/a;
   □ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____,
      □ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
      □ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
      □ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   □ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo,
      □ titolare del diritto di soggiorno permanente
      □ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
      □ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
      □ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   □ di essere cittadino di Paesi Terzi,
      □ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
      □ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
      □ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

□ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

□ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. □ di godere dei diritti civili e politici
3. □ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

   □ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

   _____
4. □ Che il proprio nucleo familiare è composto dalle seguenti persone:

Cognome e nome	*Data e luogo di nascita*	*Grado di parentela*

5. □ Di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

   □ Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Dal	Al	Causa risoluzione contratto

6. □ Di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
7. □ Di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Mezzana nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
8. □ Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. □ Di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

   □ Di aver riportato le seguenti condanne penali _____

   _____

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo;

10.□ di non avere procedimenti penali pendenti;

□ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

□ estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in (luogo) _____

11.□ Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

_____

conseguito presso _____

con sede a _____ prov. _____

in data _____ con punteggio _____

Ovvero (barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

□ Di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

□ Di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

□ Di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ ;

12.□ Di avere esperienza professionale maturata presso datori pubblici di almeno 5 anni nell'ambito esclusivamente del Settore Ragioneria/Contabilità:

□ presso Pubbliche Amministrazioni:

1. Ente: _____

dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

figura professionale_____ categoria/livello_____

orario di lavoro _____

mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

_____

causa risoluzione contratto _____

2. Ente: _____

dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

figura professionale_____ categoria/livello_____

orario di lavoro _____

mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

_____

causa risoluzione contratto _____

3. Ente: _____

dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

figura professionale_____categoria/livello_____

orario di lavoro _____

mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

_____

causa risoluzione contratto _____

4. Ente: _____

dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

figura professionale_____ categoria/livello_____

orario di lavoro _____

mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

_____

causa risoluzione contratto _____

NB: nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000

□ presso datori di lavoro privati in mansioni professionalmente attinenti al posto messo a concorso.

1. Datore di lavoro: _____

dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

figura professionale _____

categoria/livello (contratto applicato) _____orario di lavoro_____

mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

_____

causa risoluzione contratto _____

2. Datore di lavoro: _____

dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

figura professionale _____

categoria/livello (contratto applicato) _____orario di lavoro_____

mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

_____

causa risoluzione contratto _____

3. Datore di lavoro: _____

dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

figura professionale _____

categoria/livello (contratto applicato) _____orario di lavoro_____

mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

_____

causa risoluzione contratto _____

4. Datore di lavoro: _____

dal _____(gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

figura professionale _____

categoria/livello (contratto applicato) _____orario di lavoro_____

mansioni svolte (attinenti al Profilo messo a concorso)

_____

causa risoluzione contratto _____

NB: nel caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000

13. □ di aver adempiuto agli obblighi di leva;
    □ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

    _____

14. □ di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
15. □ Di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
16. □ Di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione

all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, quali

_____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

17. □ Di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A) al bando di concorso, la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio: _____

_____

18. □ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi
19. □ Di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso pubblico
20. □ Di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sarà comunicata sul sito del Comune di Mezzana www.comune.mezzana.tn.it, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso
21. □ Di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati
22. □ Di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma

_____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

□ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

□ ricevuta di versamento di Euro 10,32 (dieci/32) quale tassa di concorso;

□ altri allegati – per eventuali ed ulteriori allegati, il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati, anch'esso riportante data e firma.

Firma

_____