

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it
Via della Gana, 10 - 38027 MALÉ (TN)
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -
e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it



Comunità della
VALLE DI SOLE

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO IN MATERIE SOCIALI A PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il decreto n. 25 di data 6.12.2022, trasmesso al Dipartimento della salute e politiche sociali della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 8349 di data 7.12.2022, con il quale il Presidente della Comunità della Valle di Sole ha approvato il "Progetto di avvio del modulo organizzativo Spazio Argento nella Comunità della Valle di Sole";
- il decreto del Presidente n. 131 di data 6.12.2023 con il quale è approvato atto di indirizzo per la pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario in materie sociali part-time (18 ore settimanali) categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva da assegnare al Servizio Istruzione, Cultura e Socio-assistenziale per il nuovo modulo organizzativo di Spazio Argento, servizio rivolto a persone anziane;
- la propria determinazione n. 1 di data 10.01.2024 relativa all'indizione della procedura di pubblica selezione tramite colloquio per l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario in materie sociali a part-time (18 ore settimanali), categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva;
- il vigente Contratto collettivo provinciale di Lavoro;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 20.06.2006;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione assembleare n. 12 di data 19.12.2008;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione tramite colloquio per l'assunzione a tempo determinato di

UN FUNZIONARIO IN MATERIE SOCIALI A PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

da assumere per il nuovo modulo organizzativo di Spazio Argento per un periodo previsto indicativamente di un biennio, eventualmente prorogabile nel rispetto della normativa.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 di lunedì 26 febbraio 2024.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Funzionario in materie sociali, categoria D, livello base 1^a posizione retributiva, tempo pieno, è il seguente:

- | | |
|---|---------------|
| a. stipendio | €. 18.876,00; |
| b. assegno annuo | €. 3.360,00; |
| c. indennità integrativa speciale | €. 6.545,06; |
| d. elemento aggiuntivo della retribuzione
(se in possesso di laurea specialistica, magistrale o laurea quadriennale) | €. 804,00; |
| e. indennità vacanza contrattuale a termini di legge; | |
| f. tredicesima mensilità a termini di legge; | |
| g. ogni altra competenza accessoria di contratto. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno **rapportati all'orario di servizio: l'assunzione è prevista a part-time 18 ore settimanali (18/36esimi degli importi esposti)** e saranno gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda alla selezione tramite colloquio coloro che sono in possesso di:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. **diploma di laurea almeno triennale** appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:
L19 – lauree in **Scienze dell'Educazione e della Formazione;**
L24 – lauree in **Scienze e Tecniche Psicologiche;**
L37 – lauree in **Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace;**
L39 – laurea in **Servizio Sociale ed iscrizione all'albo professionale di assistente sociale;**
L40 – lauree in **Sociologia;**
LSNT02 – laurea in **Professioni Sanitarie della Riabilitazione: Educatore professionale sanitario ed iscrizione all'albo professionale;**
ovvero diploma o l'attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai predetti Diploma di laurea triennale, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e/o dell'accesso ai pubblici concorsi;
9. Iscrizione all'albo professionale, previsto per la figura di "Educatore professionale sanitario" e di "Assistente sociale".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandita la selezione, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta, prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le amministrazioni pubbliche. A tal fine, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, gli stessi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata

ENTRO LE ORE 12.00 DI LUNEDI' 26 FEBBRAIO 2024

con una delle seguenti modalità:

1. consegnata a mano – anche a mezzo di corriere – presso il **Servizio Segreteria, Organizzazione e affari generali - Ufficio Protocollo** della Comunità della Valle di Sole, Via della Gana 10 a Malé (TN) (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 o dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15) ed in tale caso la data ed ora di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale informatico;
2. spedita **mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 Malé (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta raccomandata, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente avviso), a condizione che pervenga alla Comunità della Valle di Sole entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione;
3. spedita a **mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità **segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it** . La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Comunità della Valle di Sole qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia inviata tramite PEC).

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
5. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
8. l'assenza di procedimenti penali o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
11. il recapito dove inviare le comunicazioni inerenti alla selezione con anche l'indirizzo mail e il numero di cellulare;
12. di prendere atto che la data del colloquio, la sede di svolgimento e i candidati ammessi verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo <http://www.comunitavalledisole.tn.it> – Aree tematiche - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della presente selezione.
13. eventuale dichiarazione inerente alla preferenza in caso di parità di merito.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

La domanda e documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia presentata tramite pec);**
2. eventuali documenti inerenti al diritto di preferenza in caso di parità di merito.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, **solo nei casi previsti** ed entro un termine fissato,

a regolarizzare la domanda, ai sensi degli articoli 14 e 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

6. COLLOQUIO (PROVA ORALE)

I candidati saranno valutati da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento per le procedure di assunzione.

La selezione si svolge tramite colloquio (prova orale). Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- Legge provinciale n. 13/2007 Politiche sociali nella provincia di Trento
- Legge provinciale n. 14/2017 Riforma welfare anziani
- Delibera Giunta Provinciale n. 1719/2022 Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento
- Legge provinciale n. 3/2006 e s.m.i. Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino
- Decreto Legislativo n. 81/2008 Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro
- Norme in materia di protezione dei dati personali
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento (DP.R. n. 62/2013).
- Metodi e tecniche di lavoro in equipe
- Metodi e tecniche di lavoro in gruppo e con i gruppi
- Lavoro di rete con il territorio con particolare attenzione all'ambito degli anziani
- Lavoro di comunità
- Progettazione sociale
- Valutazione in ambito sociale
- La relazione professionale
- Relazione e interventi socio-educativi con l'anziano
- L'età anziana e le sue caratteristiche
- Intervento pratico su caso proposto dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30 punti.

Per essere dichiarato idoneo sarà necessario che l'aspirante raggiunga un punteggio minimo di 18 punti.

Sulla base delle risultanze dei colloqui verrà formata una graduatoria che avrà validità triennale.

AVVISO IMPORTANTE:

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, la convocazione alla prova di selezione (colloquio) e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione "Aree tematiche / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet della Comunità della Valle di Sole ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

7. PRIVACY, NORME E DISPOSIZIONI VARIE

Trattamento dei dati personali: al presente avviso è allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;

Nella sezione "Aree tematiche / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comunitavalledisole.tn.it saranno pubblicate le iniziali del nome e cognome dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di selezione indetta dalla Comunità di Valle. Con le medesime modalità avverrà la convocazione dei candidati alla prova selettiva. Anche la graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di uguali iniziali, la pubblicazione è integrata con la data di nascita del candidato.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3

maggio 2018 n. 2, e s.m. in altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione "Aree tematiche / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta, ivi compresa l'eventuale revoca della procedura selettiva.

8. INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 – MALE' (TN) – telefono n. 0463/901029, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, all'indirizzo personale@comunitavalledisole.tn.it oppure consultata sul sito: www.comunitavalledisole.tn.it.

9. ALLEGATI ALL'AVVISO DI SELEZIONE

Al presente avviso vengono allegati i seguenti documenti:

- ALLEGATO 1 - INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure concorsuali e di selezione del personale
- ALLEGATO 2 - TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo
- ALLEGATO 3 – MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Malè, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Rossi Silvio

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea triennale e precisamente: _____

Classe di laurea _____, conseguita in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;

ovvero diploma di laurea (specificare LM – laurea magistrale o Laurea Specialistica) e precisamente: _____

conseguita in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;

ovvero il diploma e/o l'attestato di _____ conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al titolo richiesto di laurea triennale nelle previste classi di laurea, conseguito in data _____ presso _____ con sede a _____ riportando la votazione finale di _____ su _____;

5) di essere iscritto/a all'Albo Professionale (ove richiesto, specificare di seguito) _____ con il numero _____;

6) di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (citare gli estremi del provvedimento)

7) di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

8) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

9) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni; **ovvero**

di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____

10) di non trovarsi in nessuna posizione di incompatibilità all'assunzione dell'impiego prevista dalle leggi;

11) (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

di aver assolto agli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;

di non aver assolto agli obblighi militari per il seguente motivo _____;

12) eventuali dichiarazioni inerenti al diritto di preferenza in caso di parità di merito (si veda apposito allegato all'avviso: _____
_____);

13) di prendere atto che la data del colloquio, la sede di svolgimento e i candidati ammessi verranno pubblicati esclusivamente sul sito della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo:

<http://www.comunitavalledisole.tn.it> – Aree tematiche-Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

14) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente

indirizzo : Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____, cell. _____ / _____

e-mail _____@_____

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento delle attività attribuite al Servizio, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità della Valle di Sole, con sede a Malé, in Via della Gana, 10

(e-mail: segreteria@comunitavalledisole.tn.it - sito internet: <https://www.comunitavalledisole.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito della Comunità della Valle di Sole al link <https://www.comunitavalledisole.tn.it/La-comunita/Privacy-e-note-legali/Privacy/Informativa-al-trattamento-dei-dati>.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda:

1. fotocopia documento di identità valido

2. _____.

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it
Via della Gana, 10 - 38027 MALÉ (TN)
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -



Comunità della
VALLE DI SOLE

ALLEGATO 2) ALL' AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE TRAMITE COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO IN MATERIE SOCIALI A PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO

- certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
 9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
 10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it
Via della Gana, 10 - 38027 MALÉ (TN)
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -



Comunità della
VALLE DI SOLE

ALLEGATO 1) ALL' AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE TRAMITE COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO IN MATERIE SOCIALI A PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

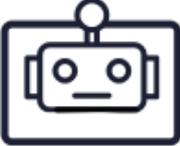
Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure concorsuali e di selezione del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comunità della valle di Sole, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comunità della Valle di Sole con sede a Male' (TN), CAP 38027, in via della Gana, 10</p> <ul style="list-style-type: none"> e-mail: segreteria@comunitavalledisole.tn.it sito internet www.comunitavalledisole.tn.it PEC segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale) categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute) dati di localizzazione (es. indirizzo IP) dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)

FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo). <input type="checkbox"/> sono raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. <p>In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.</p>
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura selettiva/concorsuale pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - redazione dei verbali della procedura selettiva/concorsuale pubblica della Commissione giudicatrice; - espletamento della/e prova/e d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria finale; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente (www.comunitavalledisole.tn.it), alla pagina "Amministrazione trasparente". <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm; - L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); - D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm. (normativa in materia di trasparenza amministrativa); - D.lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice amministrazione digitale) - L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm. (L.P. sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso) - Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 20.06.2006; - Bando di concorso/selezione.

MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 07.03.2005 n. 82), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE

 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.</p> <p>Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
<p>DIRITTI</p>	<p>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</p>
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Il Designato
 Segretario generale
 dott. Rossi Silvio
 (Documento firmato digitalmente)