CCT_CAL|REG_CCT|29/01/2024|0001709|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI FOLGARIA
SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GENERALI
Tel. 0464 / 729350 - Fax 0464 / 729366
C.A.P. 38064 - Via Roma, 60
codice fiscale e partita IVA 00323920223
e-mail: info@comune.folgaria.tn.it
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it
www.comune.folgaria.tn.it

Prot. n. 821

# BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO". CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA ASSEGNARE PRIORITARIAMENTE ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE. CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Folgaria approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 18 di data 22.05.2019;

Visto il protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023;

In esecuzione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 dd. 18.1.2024;

Visto il C.C.P.L. vigente e l'art. 8 della Legge provinciale n. 27/2010 e ss.mm.;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali) di una unità di personale nel profilo professionale di operaio specializzato, categoria B – livello evoluto presso il Comune di Folgaria, da assegnare prioritariamente all'acquedotto comunale.

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

La sede di servizio sarà presso il Comune di Folgaria.

## 2. RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva predetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

**La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.**

I posti non coperti per la mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

## 3. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Può partecipare al concorso l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;
   tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.;
   in tal caso dovrà:
   1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea*:
      a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
      b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
      c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
      d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   1.2 *se familiari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi)*:
      a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
      b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 *se cittadini di Paesi terzi*:

a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con l'esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. essere idoneo fisicamente all'impiego;
7. **possesso del diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:**
   **a) attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale nel seguente indirizzo: idraulico;**
   **oppure:**
   **b) esperienza professionale anche presso privati almeno biennale nello stesso ambito;**
   **oppure:**
   **c) in alternativa ai punti a) e b), diplomi di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**
8. essere in possesso della seguente patente di guida: **patente di categoria C in corso di validità,**
   ovvero
   **impegnarsi ad acquisirla entro il termine tassativo del periodo di prova (4 mesi) a pena di risoluzione del rapporto di lavoro.**

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

*Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione.*

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto degli stessi.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di

applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui al presente concorso.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo in concorso si precisa che:
- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

## 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

| **OPERAIO QUALIFICATO CAT. B LIVELLO EVOLUTO 1^ P.R.** | |
|---|---|
| stipendio tabellare annuo | € 14.148,00 |
| assegno annuo lordo | € 2.244,00 |
| indennità integrativa speciale | € 6.317,82 |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo famigliare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Servizio segreteria e affari generali del Comune di Folgaria, via Roma n. 60 - 38064 Folgaria (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.folgaria.tn.it - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

***ore 12.00 del giorno 4 marzo 2024***

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità:
- mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Folgaria: comune@pec.comune.folgaria.tn.it.
  *In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed*

*analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.*

- mediante consegna a mano, previa prenotazione, durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato. **In questo caso, la domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo protocollo@comune.folgaria.tn.it specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R. Sarà onere del candidato accertarsi dell'effettiva ricezione dell'email da parte dell'ente.**
  *In caso di consegna mediante le due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura.*

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori temine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

**Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.folgaria.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

## 6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. **il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:**
   a) **attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale nel seguente indirizzo: idraulico;**

   **oppure:**

   b) **esperienza professionale anche presso privati almeno biennale nello stesso ambito** (ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa si conteggiano solo i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica risultanti utili ai fini contributivi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro);

   **oppure:**

   c) **in alternativa ai punti a) e b), diplomi di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**

   precisando il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito; *i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*

   *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dall'avviso deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

   *In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in*

*possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.*

5. Il possesso della patente di guida categoria C in corso di validità;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure gli eventuali procedimenti penali conclusi;
10. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
15. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
16. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
    *i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.*
17. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
19. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
20. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente

all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alle dichiarazioni;

21. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Folgaria incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

**La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.**

Nel caso di revoca della procedura di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 6. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

**Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.**

## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato mediante sistema PagoPA.
   *A tale proposito, è necessario collegarsi al sito https:/mypay.provincia.tn.it, selezionare quale "Ente Beneficiario" il Comune di Folgaria, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare l'ultima voce della lista "Tassa di concorso". Compilare quindi i campi richiesti (ad esclusione di "Riferimento a pratica/ verbale") e nel campo causale indicare "Concorso Operaio* Specializzato*". Procedere con il pagamento. Al termine della procedura, il servizio invierà una ricevuta di avvenuto pagamento (da allegare alla domanda); - La tassa di concorso non è rimborsabile.*
2. Fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. Eventuale ulteriore documentazione;

4. Eventuale elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto **NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO**. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc..) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione dei titoli. A titolo esemplificativo, non va allegata copia del titolo di studio, né elenchi e/o copie di corsi di formazione sostenuti.

## 8. PROVE DI ESAME, PROCEDURA DEL CONCOSO, COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Il concorso è per soli esami.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario generale del Comune di Folgaria con proprio provvedimento.

Gli aspiranti ammessi, saranno invitati a sostenere una prova pratico-attitudinale ed una orale davanti ad una commissione giudicatrice, nominata secondo quanto stabilito dal regolamento organico, nelle materie di seguito indicate.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione potrà disporre che venga effettuata, prima delle prove d'esame, una PRESELEZIONE che consisterà in un test sulle materie indicate nel presente bando. Alle successive prove di concorso saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo nella stessa gli eventuali pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata in esito alla prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alle prove preselettive sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da causa di forza maggiore o da caso fortuito.

**********

L'eventuale **TEST PRESELETTIVO** verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s. i. e m. – D.L. 22.01.2019);
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni principali leggi e norme in materia di impianti idraulici – esecuzione e manutenzione;
- nozioni principali leggi e norme in materia di impianti termici - esecuzione e manutenzione impianti in uffici, scuole ed altri edifici;
- nozioni di impianti antincendio;
- esecuzione e manutenzione di impianti di acquedotto di rete pubblica;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune.

Le PROVE D'ESAME si articolano in **una prova pratico-attitudinale e una prova orale e** verteranno sulle seguenti materie:

**PROVA PRATICO ATTITUDINALE -** dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemi di saldatura;
- manutenzione e sostituzione componenti d'impianti temici e regolazioni in edifici;
- esecuzione e manutenzione di impianti di acquedotto di rete pubblica;
- realizzazione allacciamenti privati alla rete acquedottistica pubblica in varie tipologie e materiali;
- ripristino e sistemazione pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

**PROVA ORALE -** colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s. i. e m. – D.L. 22.01.2019);
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni principali leggi e norme in materia di impianti idraulici – esecuzione e manutenzione;
- nozioni principali leggi e norme in materia di impianti termici - esecuzione e manutenzione impianti in uffici, scuole ed altri edifici;
- nozioni di impianti antincendio;
- esecuzione e manutenzione di impianti di acquedotto di rete pubblica;

- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta e nella prova pratica. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

**La data delle prove e la sede per lo svolgimento delle stesse verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Folgaria nella sezione dedicata ai bandi di concorso (https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso).**

**IL PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA CONCORSUALE**

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame (compresa l'eventuale preselezione), i candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Ogni ulteriore informazione inerente la procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei candidati esclusi ed ammessi alle varie prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Per quanto non previsto nel presente avvio sarà pubblicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2.

## 9. COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi della L.R. n. 10/1998, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria dei candidati che superano il concorso è determinata dalla somma dei punti ottenuti da ciascun candidato in ciascuna prova d'esame.

Ai sensi di legge, si procederà all'approvazione della graduatoria, osservate le precedenze e/o preferenze di legge, e alla dichiarazione dei vincitori. Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata sul Sito internet del Comune di Folgaria: www.comune.folgaria.tn.it e sull'Albo pretorio informatico https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/folgaria, nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni per ulteriori posti che si renderanno liberi presso il Comune di Folgaria e presso altri Enti del comparto autonomie locali, previa autorizzazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.**

## 10. NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dalla L.P. 21 dicembre 2007 n. 23.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova della durata di quattro mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria, potrà essere utilizzata, previo consenso del candidato e dell'Amministrazione di Folgaria, da altri enti per effettuare assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e alle altre disposizioni di legge in materia, oltre a quanto previsto nel regolamento organico vigente.

## 11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'aspirante dichiarato vincitore e quello/i eventualmente chiamato/i per scorrimento della graduatoria, dovranno presentare e/o autocertificare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza:

- La dichiarazione di accettazione alla nomina;
- La dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La mancata presentazione nel termine che verrà prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

L'amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale, il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, Il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici e il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. Solo il candidato che a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

**Titolare del trattamento**
Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (TN), via Roma n. 60.

**Preposto al trattamento**
Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**Responsabile della protezione dei dati**
Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**
Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

**Categoria di dati personali**
Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

**Modalità del trattamento**
Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.
Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.
I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Diritti dell'interessato**
L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria Generale (tel. 0464-1982040). Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

Folgaria, li 25 gennaio 2024

Il Segretario generale

*- dott. Alberto Giabardo -*

ALLEGATO A)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)**

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

5) GLI ORFANI DI GUERRA

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)**

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

CCT_CAL|REG_CCT|29/01/2024|0001709|A - Allegato Utente 1 (A01)

IN CARTA LIBERA
L. 370/1988

Spett.le
COMUNE DI FOLGARIA
Servizio Segreteria e affari generali
via Roma n. 60
38064 Folgaria (TN)
comune@pec.comune.folgaria.tn.it

**Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di "operaio specializzato" - categoria B - livello evoluto – 1° posizione retributiva, da destinare prioritariamente all'acquedotto comunale**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____ Provincia di _____ residente a

_____ in via

_____ n. _____, provincia _____

domiciliato/a _____

C.F. _____,

presa visione dell'avviso di concorso di prot. n. 841 dd. 25.01.2024,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla stessa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto,

DICHIARA
(barrare e completare le caselle di interesse)

1. di essere nato/a _____ il _____, C.F. _____ e di essere residente a _____ provincia _____ in via/piazza _____.

---

2. ☐ di essere cittadino/a italiano/a

*oppure*

☐ di trovarsi in uno dei casi per cui tale requisito non è richiesto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2011 *(compilare di seguito)*:

2.1 per i cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea;
☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Paesi terzi:

☐ di esseri titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____);
☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi:

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____);

*oppure*

☐ di avere lo status di rifugiato (indicare gli estremi: _____);

*oppure*

☐ di avere lo status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____

_____);

e

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*; in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____;

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

---

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.

*oppure*

☐ di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

_____

_____.

---

4. Di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore unitamente a *(effettuare almeno una scelta)*:

☐ attestato di qualificazione professionale ad indirizzo idraulico, conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ con votazione _____

*oppure*

☐ esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore idraulico*.
A tale proposito si compila schema riportante perentoriamente le seguenti informazioni: datore di lavoro, partita IVA o C.F. del datore di lavoro, periodo di lavoro (dal – al indicando giorno, mese e anno, ad es. dal 01.01.2019 al 31.03.2019), settore di riferimento (edile, carpentiere o idraulico), descrizione sintetica e chiara delle mansioni svolte. Si invita a prestare attenzione alla compilazione del prospetto esattamente come sopra descritto, in quanto informazioni mancanti determineranno il non conteggio del periodo lavorativo ai fini del presente concorso **.

| N. | Datore di lavoro / Ente | P.IVA / C.F. datore di lavoro /Ente | Data di inizio (gg.mm.aaaa) | Data di fine (gg.mm.aaaa) | Settore di riferimento (edile, carpentiere o idraulico) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| | Descrizione sintetica mansioni svolte | | | | |
| 2 | | | | | |
| | Descrizione sintetica mansioni svolte | | | | |
| 3 | | | | | |
| | Descrizione sintetica mansioni svolte | | | | |
| 4 | | | | | |
| | Descrizione sintetica mansioni svolte | | | | |
| 5 | | | | | |
| | Descrizione sintetica mansioni svolte | | | | |

** Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.*

*** per ulteriori posizioni lavorative, andrà allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione riportante l'elenco completo dei servizi svolti.*

*Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero:*

☐ allega alla domanda il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; si ricorda che la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dall'avviso di concorso deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

*oppure*

☐ dichiara di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso di concorso prevista dalla normativa, fermo restando che il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

5. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti che possono beneficiare della riserva di posto per volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 cc. 3 e 4 e 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010.

   *oppure*

   ☐ di NON appartenere alla categoria di soggetti che possono beneficiare della riserva di posto per volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 cc. 3 e 4 e 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010.

---

6. ☐ di essere in possesso della patente di guida di **categoria C** in corso di validità
   ovvero
   ☐ di impegnarsi ad acquisirla entro il termine tassativo del periodo di prova (4 mesi) a pena di risoluzione del rapporto di lavoro

---

7. *(solo per i cittadini italiani)*
   di godere dei diritti civili e politici.

---

8. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

---

9. ☐ di non avere procedimenti penali in corso.

   *oppure*

   ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso *:

   estremi del procedimento _____

   tipo di reato _____

   organo giudiziario _____

   sito in _____ (luogo);

   ** citare gli estremi del provvedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario.*

---

10. ☐ di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento).

    *oppure*

    ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) *:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario _____

sito in _____ (luogo);

** citare gli estremi del provvedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario.*

---

11. ☐ di non essere stato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per scarso o insufficiente rendimento.

*oppure*

☐ di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato/a dal servizio da una Pubblica Amministrazione per scarso o insufficiente rendimento; specificare i motivi ed i provvedimenti assunti dalla Pubblica Amministrazione: _____

_____.

---

12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente.

---

13. *(soltanto per i cittadini soggetti a tale obbligo)*
☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva.

*oppure*

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____.

---

14. ☐ di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

*oppure*

☐ di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni *:

| *N.* | *Datore di lavoro / Ente* | *Data di inizio (gg.mm.aaaa)* | *Data di fine (gg.mm.aaaa)* | *Qualifica* |
|---|---|---|---|---|
| *1* | | | | |
| | *Causa di risoluzione* | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | |
| | *Causa di risoluzione* | | | |
| 3 | | | | |
| | *Causa di risoluzione* | | | |
| 4 | | | | |
| | *Causa di risoluzione* | | | |
| 5 | | | | |
| | *Causa di risoluzione* | | | |

** per ulteriori posizioni lavorative, andrà allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione riportante l'elenco completo dei servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni.*

---

15. ☐ *di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.:* _____

_____.

---

16. *di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere*.*

** Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso.*

---

17. ☐ di appartenere alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

☐ SI ☐ NO

Se sì, specificare dettagliatamente quali*: _____

_____;

**In tal caso i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territori, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame.*

---

18. di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali.

---

19. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso di concorso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

---

20. ☐ di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

    *oppure*

    ☐ di NON prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

---

21. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

---

22. ferme restando le modalità di comunicazione di cui all'avviso di concorso già accettate, comunica il proprio recapito ai fini della presente procedura, impegnandosi a rendere note le variazioni di recapito che dovessero verificarsi fino alla conclusione della procedura:

    COGNOME E NOME _____

    VIA _____ N. _____

    COMUNE _____ PROV. _____

    C.A.P. _____ TEL./CELL. _____

    PEC / MAIL _____.

***N.B.: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.***

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora previsto);

☐ eventuale elenco dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati/esperienze lavorative prestate di cui al punto n. 4;

☐ eventuale elenco dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati/esperienze lavorative prestate di cui al punto n. 14;

☐ eventuale elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato;

☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza/preferenza alla nomina;

☐ eventuale documentazione attestante l'avvenuta equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

☐ eventuali altri allegati, se non già autocertificati: _____.

*Data* _____ *Firma* _____

---

NON COMPILARE - PER L'UFFICIO

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è stata:*

☐ *sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (firma dell'addetto)* _____.

☐ *già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante.*