CCT_CAL|REG_CCT|29/01/2024|0001745|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNITÁ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati/e in graduatoria.
I candidati che intendono avvalersi delle citate riserve devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Vista la determinazione segretarile n. 39 di data 26.01.2024,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nella figura professionale di

ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il trattamento economico annesso al posto a 36 ore settimanali è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 18.876,00;
- assegno annuo lordo Euro 3.360,00;
- indennità vacanza contrattuale Euro 144,12;
- indennità integrativa speciale Euro 6.545,06;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246.

AMMISSIONE AL CONCORSO
REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi al concorso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore agli anni 18;
b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97);
c) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
d) non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
e) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
f) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
g) immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
h) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza la Comunità della Val di Non provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

ALTRI REQUISITI RICHIESTI:

1) TITOLO DI STUDIO

Possesso di uno dei seguenti titoli:

- **diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante nella classe di laurea L-39 (Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale**.

OPPURE

- **diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante nella classe di laurea 6 (Scienze del Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale**.

OPPURE

- **diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 341/1990 e abilitazione alla professione di assistente sociale**.

OPPURE

- **diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante**.

Possono partecipare alla procedura anche i candidati in possesso:
- **della laurea magistrale rientrante nella classe LM-87** (Servizio sociale e politiche sociali) oppure della **laurea specialistica rientrante nella classe 57/S** (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), senza peraltro che il possesso di detti titoli preveda un trattamento economico aggiuntivo a quello specificato nell'apposito paragrafo del presente avviso.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicato l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art.38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

2) ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE;

3) POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B O SUPERIORE;

4) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI AI SENSI DELLA L. 23.03.1993 N. 84 ARTICOLI 2 E 3 E SUCCESSIVI REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE.

Tutti i titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dei concorrenti dal concorso in difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:
- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in quanto le mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandito il presente concorso prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo dei documenti cartacei;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori **volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza degli stessi. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, **e firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Comunità della Val di Non – Servizio segreteria, organizzazione e affari generali – Via C. A. Pilati, 17 – 38023 CLES (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 4 marzo 2024

Si rende noto che il Servizio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito internet della Comunità della Val di Non: http://www.comunitavaldinon.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

La domanda, a pena di esclusione, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano**, nel qual caso il Servizio segreteria, organizzazione ed affari generali ne rilascerà ricevuta;
- **spedita** mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Val di Non all'indirizzo sopra indicato. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopra indicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano alla Comunità della Val di Non, entro il giorno 11 marzo 2024 ore 12.00, pena l'esclusione;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata,** unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità: presidenza@pec.comunitavaldinon.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.
  Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. La condizione di privo di vista costituisce l'inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività alla quale il soggetto è preposto comporta l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei (L.n.120/1991 e ss.mm.).
9. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare il certificato medico. Si precisa che ai sensi dell'art.20, comma 2-bis della L.104/92 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo - nati fino al 31/12/1985);
11. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento; *i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa. Il provvedimento di equivalenza, dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione ed è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione dell'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio*;
12. il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale con indicazione degli estremi del conseguimento;
13. la data e il numero di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
14. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
15. gli eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza del candidato nella riserva di posti per i volontari militari delle Forze Armate ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. n.487/94 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
17. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;
18. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (www.comunitavaldinon.tn.it);
20. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata ovvero PEC o mail, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, dovranno:
1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
   a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 se cittadini di Paesi terzi:
a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando nonché alla data di assunzione.

Per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:
- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

I titoli dichiarati non saranno valutati in quanto il presente concorso è solamente per esami.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

2. quietanza comprovante il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso, nell'importo di **Euro 10,00** (indicando nella causale "Tassa concorso assistente sociale") effettuato con la seguente modalità:

   PagoPa:

   - accedere al sito raggiungibile al seguente link: https://valdinoncles.comunita.plugandpay.it (raggiungibile dalla home page del sito www.comunitavaldinon.tn.it);
   - non è necessaria la registrazione dell'account ma si può direttamente cliccare su "Pagamento spontaneo";
   - selezionare "Tassa di concorso";
   - compilare il format con i dati richiesti. Nel campo "Causale" indicare "Tassa concorso assistente sociale";
   - viene generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio.

   La tassa di concorso non è rimborsabile;

3. eventuali titoli (e relativa documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;

4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n.104/1992 – in originale o copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;

5. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle forze armate (D.Lgs. n. 66/2019);

6. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui al concorso pubblico risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione giudicatrice potrà effettuare, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** che consisterà in un test a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di trenta candidati, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto. Il risultato dell'eventuale preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.
Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

All'assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale saranno collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente le prove di esame – le quali si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale.
La prova scritta si articolerà a sua volta in una parte a contenuto teorico (consistente in un tema unico o più domande a risposta sintetica), ed in una parte a contenuto teorico-pratico (consistente nell'elaborazione di un caso e/o stesura di un progetto inerente problematiche del servizio sociale).

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- modelli teorici del Servizio sociale;
- metodologia di intervento del Servizio sociale;
- l'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi di Servizio sociale;
- le tecniche e gli strumenti del Servizio sociale;
- progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi sociali e socio-assistenziali;
- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe e del lavoro multidisciplinare;
- il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie e sulle politiche familiari;
- disposizioni relative all'ordinamento dei Servizi socio-assistenziali ed all'integrazione socio-sanitaria nella Provincia autonoma di Trento;
- normativa ed interventi relativi alla violenza di genere, con particolare riferimento alla Provincia autonoma di Trento;
- principi deontologici e valori di riferimento del Servizio sociale professionale;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, con particolare riferimento alla normativa provinciale;
- nozioni di diritto civile e diritto penale con particolare riferimento al diritto di famiglia ed ai minori;
- nozioni di diritto penale, civile e amministrativo, limitatamente alle materie di competenza del servizio sociale;
- disciplina relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- elementi dell'ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- nozioni relative alla normativa sulla privacy ed a quella sull'anticorruzione.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Ogni informazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (https://www.comunitavaldinon.tn.it – nella home page "*La Comunità informa*" e nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*") e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova scritta. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Per quanto non previsto dal presente bando sarà applicata la normativa inerente alle procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente bando e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA. NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
L'Amministrazione approverà l'operato della Commissione giudicatrice, nonché la graduatoria finale di merito. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni di legge, anche per i posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico e per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, con specifico riferimento alle previsioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sezione Piano triennale del fabbisogno del personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

I candidati che rinunciano all'assunzione a tempo indeterminato decadono dalla graduatoria di merito.

Le pubblicazioni sul sito web della Comunità della Val di Non inerenti lo svolgimento del presente concorso (ammissione/esclusione dei candidati, calendario dell'eventuale preselezione, calendario delle prove d'esame, etc.) hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018, e nel vigente regolamento organico del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente bando e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria, organizzazione ed affari generali della Comunità della Val di Non (tel. 0463/601622 – 0463/601611 e-mail : personale@comunitavaldinon.tn.it).

Cles, lì 26.01.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Marco Guazzeroni –

COMUNITÁ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

COMUNITÀ DELLA VAL DI NON
Servizio segreteria, organizzazione e affari generali

ALLEGATO A

AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELLA FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
   - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL

NUMERO 3)

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
   - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

COMUNITÁ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

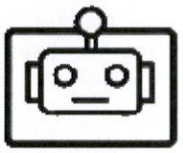
COMUNITÀ DELLA VAL DI NON
Servizio segreteria, organizzazione e affari generali

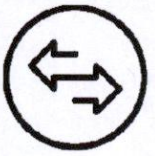
Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure concorsuali e di selezione del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	**TITOLARE**
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? La Comunità della Val di Non, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comunità della Val di Non con sede a Cles (Tn) in via C.A. Pilati 17 • e-mail: info@comunitavaldinon.tn.it • PEC: presidenza@pec.comunitavaldinon.tn.it • sito internet: www.comunitavaldinon.tn.it
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it

DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale); - categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute); - dati di localizzazione (es. indirizzo IP); - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza.
FONTE	**FONTE DEI DATI**
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	- sono stati richiesti direttamente all'interessato (lei medesimo); - sono stati raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.
SCOPO	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità .	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura concorsuale/selettiva; - predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale/selettiva; - redazione dei verbali della procedura concorsuale/selettiva da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria finale di merito; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente (www.comunitavaldinon.tn.it) e in particolare nella sezione "*Amministrazione trasparente*". - Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: - L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.; - L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regiona Autonoma Trentino-Alto Adige); - D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm. e L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm. (normativa in materia di trasparenza amministrativa); - D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale); - L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm. (legge provinciale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso); - Regolamento per le procedure di assunzione del personale, e in particolare l'art. 24 bis; - Bando di concorso/selezione.
MODALITÀ	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**
 **I Suoi dati sono al sicuro?** Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato. I curricula vitae dei concorrenti non sono conservati in protocollo e vengono cancellati al termine di ciascuna procedura concorsuale/selettiva.

DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 **A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?** Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni, quali ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo; - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso); - altre Pubbliche Amministrazioni che usufruiscono della graduatoria finale di merito. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**
Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**
I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento a banche dati fuori dall'Unione Europea.

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	**I DIRITTI DELL'INTERESSATO**
Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Il Designato

Responsabile del Servizio segreteria, organizzazione e affari generali

f.to dott. Marco Guazzeroni

CCT_CAL|REG_CCT|29/01/2024|0001745|A - Allegato Utente 4 (A04)

IN CARTA LIBERA

DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO
(Barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario)

ALLA COMUNITA'
DELLA VAL DI NON
Via C.A. Pilati n. 17
38023 CLES (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D, LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il/La sottoscritto/a _____,
presa visione del concorso pubblico indetto con determinazione segretarile n. 39 di data 26.01.2024,

chiede

di essere ammesso/a alla relativa selezione.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") e in particolare dell'art. 46,

dichiara

di essere nato/a a _____ il _____;

di essere residente in _____ Via/P.zza _____;

indirizzo e-mail _____;

☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ di godere dei diritti civili e politici;

oppure:
per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)_____;
☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento):_____
_____;
☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i cittadini di Stati Terzi:

☐ di essere familiare di cittadino/a dell'Unione europea e di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (dichiarare di seguito la precisa condizione)_____
_____;

☐ **oppure** di essere cittadino/a di Paesi terzi e essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (dichiarare di seguito la precisa condizione) _____
_____;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)_____
_____;

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

_____

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____
(ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:_____;

☐ di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, come previsto dal bando di concorso:

☐ diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante nella classe di laurea L-39 (Servizio Sociale) conseguito in data _____presso_____;

☐ diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante nella classe di laurea 6 (Scienze del Servizio Sociale) conseguito in data _____presso_____;

☐ diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 341/1990 conseguito in data _____presso_____;

☐ diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante conseguito in data _____presso_____;

☐ laurea magistrale rientrante nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) conseguito in data _____presso_____;

☐ laurea specialistica rientrante nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) conseguito in data _____presso_____;

di essere in possesso di:

☐ abilitazione alla professione di assistente sociale conseguita in data _____presso_____
con la votazione di _____;

☐ patente di guida di categoria B o superiore;

☐ iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali della Regione _____
(Iscrizione n._____ di data_____)

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

☐ di avere assolto agli obblighi di leva;
☐ di non aver assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi:

☐ di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale :_____;

☐ di non avere in corso procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313:
_____;

☐ di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

1. _____ in qualità di _____
   per il periodo dal_____ al _____;
2. _____ in qualità di _____
   per il periodo dal _____ al _____;
3. _____ in qualità di _____
   per il periodo dal_____ al _____;
4. _____ in qualità di _____
   per il periodo dal_____ al _____;

e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

☐ ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ di non essere mai stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ ovvero di essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

_____

☐ di avere diritto a preferenze/precedenze alla nomina per_____
_____

☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui alla Legge n. 68/1999 n. 104/92 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi
Sì □ No □
Se SI', specificare quali_____
_____

☐ di accettare la sede di servizio assegnata;

☐ di essere a conoscenza del fatto che le pubblicazioni sul sito web della Comunità della Val di Non inerenti lo svolgimento del presente concorso (ammissione/esclusione dei candidati, calendario dell'eventuale preselezione, calendario delle prove d'esame, etc.) hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove;

☐ di accettare le condizioni previste dal bando disciplinante la procedura di concorso in oggetto e le disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ovvero via PEC o mail ogni variazione inerente al proprio recapito che si verificasse fino all'esaurimento del concorso chiede altresì che ogni comunicazione in merito venga fatta al seguente indirizzo:

COGNOME _____ NOME_____

VIA _____

COMUNE _____ PROV. _____

CAP _____ TELEFONO _____

e-mail _____

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro che ne potrebbe conseguire. L' opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dal Servizio segreteria, organizzazione e affari generali della Comunità della Val di Non, Via C.A. Pilati n. 17, Cles, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del pubblico concorso in argomento.

Il/la sottoscritto/a autorizza altresì la comunicazione di propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità della Val di Non; il responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, Via Torre Verde n. 23 (email: servizioRPDcomunitrentini.it)/sito internet: www.comunitrentini.it.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Data _____

FIRMA

_____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

N.B. Allegare fotocopia carta d'identità e ricevuta versamento tassa concorso.