

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ai sensi della legge regionale 10/2014 e del dlgs 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area/Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato	Area/Ufficio responsabile della pubblicazione del dato	Monitoraggio	
Disposizioni generali	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Atti amministrativi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione generale o di governo			Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				T) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				Z) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	

Organizzazione	<p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Titolari di incarichi di amministrazione, di Direzione generale o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982</p>	<p>Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>Curriculum vitae</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	Nessuno	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		(1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		(2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		(3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali</p> <p>1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>2) oggetto della prestazione</p> <p>3) ragione dell'incarico</p> <p>4) durata dell'incarico</p> <p>5) curriculum vitae del soggetto incaricato</p> <p>6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali</p> <p>7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura</p>	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari istituzionali e giuridici Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione per docenze	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Consulenti e collaboratori	<p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospenesi.</p>	Direzione generale			Annuale	
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
Organizzazione	<p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Titolari di incarichi di amministrazione, di Direzione generale o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982</p>	<p>Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>Curriculum vitae</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	Nessuno	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		(1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		(2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		(3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali</p> <p>1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>2) oggetto della prestazione</p> <p>3) ragione dell'incarico</p> <p>4) durata dell'incarico</p> <p>5) curriculum vitae del soggetto incaricato</p> <p>6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali</p> <p>7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura</p>	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari istituzionali e giuridici Area Scuola enti locali e sistemi di certificazione per docenze	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Consulenti e collaboratori	<p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospenesi.</p>	Direzione generale			Annuale	
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
Organizzazione	<p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Titolari di incarichi di amministrazione, di Direzione generale o di</p>						

		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Incarico di Direttore generale		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	Annuale	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale				
Personale		Per ciascun titolare di incarico:		Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabili Macroaree	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
Dirigenti cessati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013			Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale	
Dirigenti cessati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale.	Nessuno	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) In ragione di quanto disposto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Dotazione organica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Tassi di assenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Contrattazione collettiva	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Contrattazione integrativa	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.. Art. 19, d.lgs. n.	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

Selezione del personale	Reclutamento del personale	33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Tracce delle prove Esito della selezione (graduatorie le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari istituzionali e giuridici	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lettera f), legge regionale 10/2014 e ss.mm.	Premialità	Ammontare complessivo dei premi collegati al merito Entità del premio mediamente conseguito dal personale direzionale e non direzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Società partecipate	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Enti controllati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Enti di diritto privato controllati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Per ciascuno degli enti:		Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Rappresentazione grafica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (Obbligo gravante limitatamente allo svolgimento di attività amministrativa)	Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tabella dei procedimenti amministrativi Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio assenso e di segnalazione certificata di inizio attività Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento Per i procedimenti ad istanza di parte: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica, istituzionale a cui presentare le istanze	Non applicabile ai sensi della L.R. 10/2014	non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
		Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.				non si applica	Annuale
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac	Codice identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offertenli che hanno partecipato al Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti

<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 107, co. 2, lett. f) d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	

<p>Bandi di gara e contratti</p> <p>Dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni sono effettuate tramite il sistema informatico dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT)</p>	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie di i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziate e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnata alla S.A. entro sei mesi dalla	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazioni relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti	

			Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore	Tempestivo	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti		
	Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	non si applica	non si applica		
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e	Annuale	Area Appalti e contratti	Area Appalti e contratti		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art.19, l.p. n. 23/1992	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Atti di concessione	Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, l.r. 14/2010 e ss.mm. Art. 7, l.r. 8/2012 ART. 1, CO. 125 E SS. DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017, N. 124	In luogo della pubblicazione del singolo atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati: nome e dati fiscali del beneficiario importo norma o titolo a base dell'attribuzione struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Area precedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Bilanci	Bilancio	Art. 49, l.p. n. 18/2015 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro trenta gg dalla data di approvazione)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento fissati dalle p.a. socie	Tempestivo Tempestivo	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Appalti e contratti	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Canoni di locazione o affitto	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Appalti e contratti	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi (Odv)		Direzione generale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Corte dei conti	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ciascuna Area precedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ciascuna Area precedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ciascuna Area precedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Costi contabilizzati	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Liste di attesa	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non si applica	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Ciascuna Area precedente	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente nel versamento.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igroscopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sui suoi elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non ricorre l'ipotesi	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria	Annuale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8 lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Plano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
		Ai sensi dell'art. 1 co.1 lett. m) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Altri contenuti	Accesso civico	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, co. 7-bis, l.p. n. 23/1992	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
		Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lett 0a) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Non si applica (perché è riferito alle società partecipate)	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.datitrentino.it , www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da Agid	Tempestivo	Area Innovazione e per la transizione al digitale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Area Innovazione e per la transizione al digitale	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria
Altri contenuti	Dati ulteriori	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Area privacy	Area Amministrazione, controllo interno e segreteria

