



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
PROVINCIA DI TRENTO

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data
di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

Riva del Garda, 14 febbraio 2024

Prot. n. 6946 / PERCNPR20240001

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI STAGIONALI E/O A TEMPO
DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI AGENTE
POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – LIVELLO BASE.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
rende noto che in esecuzione

della propria determinazione n. 57 di data 13.02.2024 è indetta una pubblica selezione per esame
per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali o a tempo determinato di personale in
qualità di Agente di Polizia Locale – categoria C – livello base.

La procedura di selezione si svolge secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti
requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, articolo 2 comma 1 lettera a);
2. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;

8. aver conseguito un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità);
9. avere un'età non inferiore agli anni 18.

Al momento dell'assunzione, ai sensi dell'articolo 29 del vigente Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro, i candidati dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti **requisiti particolari**:

1. requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio:
 - a) normalità del senso cromatico e luminoso;
 - b) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - c) apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
 - d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti.
L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - e) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dal D.M. 30 giugno 2003 n. 198);
2. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
3. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, articolo 636, comma 1, non possono partecipare alla pubblica selezione gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del citato Decreto, o, comunque, che abbiano dichiarato di essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

PER ESIGENZE DI ECONOMICITÀ E SPEDITEZZA DELLA PROCEDURA, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROCEDERÀ ALLA VERIFICA DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE DICHIARATI IN DOMANDA SOLO DOPO LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME E SOLTANTO NEI CONFRONTI DI COLORO CHE AVRANNO SUPERATO LA PROVA; I CANDIDATI CHE RISULTINO PRIVI DEI REQUISITI PRESCRITTI SARANNO ESCLUSI DALLA PROCEDURA CON DETERMINAZIONE MOTIVATA DEL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE. L'ESCLUSIONE VERRÀ COMUNICATA PER ISCRITTO ALL'INTERESSATO.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, **a pena di esclusione**, deve essere compilata e pervenire **esclusivamente** con modalità on-line ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD") collegandosi allo sportello online del Comune di Riva del Garda al link: <https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-riva-del-garda/it/>, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi) **dalle ore 00.00 del giorno 21 febbraio 2024 ed entro le ore 23.59 del giorno 20 marzo 2024.**

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Istruzioni: per presentare la domanda vi sono due possibilità, alternative tra loro:

1. collegarsi allo Sportello online del Comune di Riva del Garda: <https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-riva-del-garda> e selezionare:

- cliccare su "Selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni stagionali e/o a tempo determinato di personale nella figura professionale di "Agente di Polizia Locale" – categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva;
- si arriverà così alla pagina dello sportello online relativa alla selezione;
- cliccare sul tasto "accedi all'area personale" in blu in alto a destra e autenticarsi con SPID o CNS o CPS;
- cliccare sul pulsante "Presenta la domanda di partecipazione (Sportello online)";
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati da un asterisco),

oppure

2. collegarsi nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Riva del Garda, bandi di concorso, cliccare sul link "concorsi, selezioni e procedure di mobilità in pubblicazione" e selezionare "Selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni stagionali e/o a tempo determinato di personale nella figura professionale di "Agente di Polizia Locale" – categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva", dove all'interno della pagina è possibile consultare l'avviso di selezione e seguendo il link indicato accedere alla stanza del cittadino, seguendo ciò che è indicato al precedente punto 1.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di errori od omissioni, procedere con un secondo invio.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente avviso di selezione.

Ulteriori informazioni su SPID, su come ottenerlo e su come usarlo sono disponibili al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Richiedere-SPID>.

L'Amministrazione comunale invierà eventuali comunicazioni all'indirizzo email comunicato nella domanda di ammissione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria concorsi@comune.rivadelgarda.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo email avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi nella spedizione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, **è perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale di cui alla presente selezione.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione, specificando l'Istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero

dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

10. il possesso dei requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio richiesti, per il Comune di Riva del Garda, dall'articolo 29 del vigente Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro;

11. il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65, articolo 5, comma 2 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne e pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

12. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli;

In alternativa al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 11 e 12, di essere consapevole che tali requisiti dovranno essere posseduti al momento dell'assunzione;

13. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

14. i titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione;

15. i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito;

16. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

17. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;

18. il preciso recapito del candidato ai fini della selezione (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura selettiva;

19. l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni.

Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dichiarazioni sostitutive degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

PROGRAMMA ESAME - MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, qualora alla selezione siano ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la prova d'esame potrà essere preceduta da un test di preselezione sulle materie previste per la prova d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame e **non** sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi dovranno sostenere la seguente **prova d'esame**:

- **prova orale (ed eventuale prova preselettiva)** vertente su una o più delle seguenti materie:
- norme relative alla circolazione stradale, codice della strada e sistema sanzionatorio;
- norme sulla depenalizzazione (Legge 689/1981);
- nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- nozioni base di diritto e procedura penale;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione;
- nozioni in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti;
- diritti e doveri nel pubblico impiego.

I concorrenti saranno giudicati in base alla suddetta prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa. Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Riva del Garda, la Commissione giudicatrice della selezione stabilisce preliminarmente il punteggio minimo che ogni candidato deve raggiungere per conseguire l'idoneità nella prova d'esame.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario, quindi, aver raggiunto l'idoneità nella prova d'esame.

La mancata partecipazione alla prova comporta l'esclusione dalla selezione.

CALENDARIO PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova orale si svolgerà a partire **dal giorno 15 aprile 2024 (salvo rinvio per motivi organizzativi)**, secondo il calendario e l'orario di convocazione che saranno pubblicati con le modalità descritte in precedenza.

Qualora l'Amministrazione ravvisasse la necessità di svolgere la prova preselettiva, la stessa si svolgerà il giorno **10 aprile 2024**: luogo e orario dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati entro il giorno 3 aprile 2024.

Alle prove (compresa quindi l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Ricevuti i verbali della selezione redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con determinazione del Segretario Generale reggente si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Verranno individuati inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, avranno diritto alla precedenza.

La graduatoria formulata in esito alla procedura selettiva di cui al presente avviso avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Agente di Polizia Locale – Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio base annuo	Euro 15.420,00=
- assegno annuo	Euro 2.424,00=
- indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01=
- indennità vacanza contrattuale	Euro 121,20=
- tredicesima mensilità;	
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge,	
- eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riva del Garda (**email: personale@comune.rivadelgarda.tn.it; sito web: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>**) ;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e i., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D.Lgs. 165/2001;
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
 - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
 - i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione.
- Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Riva del Garda possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Riva del Garda.

A norma dell'articolo 25 del Regolamento Organico del personale dipendente, l'Amministrazione di Riva del Garda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso

sul sito internet del Comune di Riva del Garda all'indirizzo <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni> in fase di svolgimento/Selezione di Agente Polizia Locale **pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.**

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda al n. telefonico 0464-573825/926, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Copia integrale del presente avviso di selezione e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni> in fase di svolgimento/Selezione di "AgentePoliziaLocale".

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
f.to dott.ssa Anna Cattoi

L'originale in forma cartacea del presente provvedimento, con sottoscrizione autografa in originale, viene conservato presso l'Unità Operativa Personale a disposizione di coloro che, interessati, ne volessero prendere visione o estrarre copia.