CCT_CAL|REG_CCT|11/03/2024|0003929|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO

COMUN DE CIANACEI
PROVINZIA DE TRENT

Prot.

Canazei, 11 MAR. 2024

BANDO DI CONCORSO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE" CATEGORIA B, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 26 del 06.03.2024 avente ad oggetto: "Indizione di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio qualificato polivalente categoria B livello base 1^ posizione retributiva - 36 ore settimanali".

VISTA la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di

n. 1 OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE
CATEGORIA B, LIVELLO BASE,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI

per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:
numero di posti UNO
caratterizzazione del posto TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI
profilo professionale OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE
categoria B
livello BASE

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche a carattere stagionale.

La graduatoria finale potrà essere trasmessa ed utilizzata da altri Enti del comparto

Autonomie Locali previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, da rilasciarsi a cura del Segretario comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità alla partecipazione alla presente procedura, a causa delle specifiche mansioni di assegnazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare € 13.200,00
- assegno annuo € 2.016,00
- indennità integrativa speciale € 6.277,53
- elemento distinto della retribuzione € 420,00
- indennità vacanza contrattuale € 109,68
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero i famigliari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di diritto di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:
  1. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  2. possesso, fatta eccezione per i cittadini italiani, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- possesso della patente di categoria B in corso di validità. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- **titolo di studio:**
  A) assolvimento dell'obbligo scolastico;
  B) unitamente al possesso dei seguenti requisiti:
  • attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: muratore, pittore, carpentiere (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi;
  oppure, in alternativa,
  • esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura

professionale di riferimento nel settore pubblico o privato: muratore, pittore, carpentiere (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi analoghi. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;
oppure, in alternativa,
• diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;

- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello per il quale si chiede l'assunzione, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo impiego attraverso la presentazione di documento falsi o per lo svolgimento di attività di lavoro incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

Si fa presente che **il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B1 o equivalente**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Prima dell'immissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i

candidati vincitori del concorso, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera indirizzata a

Comune di Canazei, Strèda Roma 12 – 38032 Canazei

entro le ore 12.00 del giorno 12.04.2024

pena esclusione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali, sul sito del Comune **www.comune.canazei.tn.it** e all'albo telematico comunale **http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/.**

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Canazei con una delle seguenti modalità:
- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Canazei in Strèda Roma 12 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) - la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Canazei in Strèda Roma 12 – 38032 Canazei (TN);
- a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale - entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Canazei: protocollo.comunecanazei@pec.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda. Le domande pervenute fuori termine o con altra modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.
Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: **si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.**

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax / PEC - posta elettronica certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.
Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insinuabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al pubblico concorso presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; in

quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) idoneità fisica all'impiego;
5) il godimento dei diritti civili e politici;
6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego oppure di non essere mai stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
9) il titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data e della scuola presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
10) il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando di concorso, indicando in maniera chiara ed inequivocabile: datore di lavoro, inquadramento contrattuale, durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine servizio), categoria/qualifica, mansioni svolte. L'esperienza lavorativa deve essere indicata in alternativa al possesso dell'attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica inerenti la figura professionale di riferimento di durata almeno biennale;
11) il possesso della patente di categoria B in corso di validità;
12) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina (livello B1 o equivalente), rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
13) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso dovrà essere allegato certificato relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente, indicante i tempi aggiuntivi e gli ausili di cui il candidato ha bisogno;
14) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione ai sensi del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 (si veda l'allegato A) o di altre normative vigenti. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
16) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 2016/679;
17) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la ricezione delle comunicazioni del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
18) il preciso recapito ai fini della domanda se diverso dall'indirizzo di residenza.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando, nonché alla data di assunzione.

Non saranno ammessi al concorso i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina (si veda l'allegato A);
2. fotocopia di un documento di identità;
3. ricevuta di versamento sul conto corrente bancario di euro 7,50 presso la tesoreria comunale Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est SpA – IBAN IT 78 F 03599 01800 000000139087 causale "tassa di concorso n. 1 operaio qualificato polivalente cat. B livello base".

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
Non saranno comunque sanabili le domande che risultino carenti dei seguiti dati:
- nome, cognome e residenza qualora tali non siano desumibili con certezza dalla documentazione allegata alla domanda;
- della sottoscrizione della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

L'ammissione al concorso verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it e sull'albo telematico del Comune di Canazei http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi al concorso non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

****

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, a quiz, qualora i candidati ammessi al concorso fossero in numero superiore a 20 (venti).

L'eventuale prova preselettiva si terrà:

PROVA PRESELETTIVA:
il giorno 24.04.2024 alle ore 9.00
presso il Centro della Protezione Civile in Strèda de Costa, 2 a Canazei.

Sarà data tempestiva comunicazione dello svolgimento della prova preselettiva mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: https://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi al concorso non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/.

SARANNO AMMESSI ALLA PROVA PRATICA I PRIMI VENTI CANDIDATI CHE NELLA PROVA PRESELETTIVA HANNO CONSEGUITO IL PUNTEGGIO PIU' ELEVATO. QUALORA VI SIANO PIU' CANDIDATI A PARI PUNTEGGIO AI QUALI SPETTA L'INSERIMENTO AL VENTESIMO POSTO, VERRANNO AMMESSI ANCHE IN SOVRANNUMERO RISPETTO AL LIMITE PREVISTO. QUALORA IL GIORNO DELLA PROVA PRESELETTIVA SI PRESENTASSERO NEMO DI VENTI CANDIDATI, LA STESSA NON AVRÀ LUOGO E I CANDIDATI PRESENTATI SARANNO CONSIDERATI TUTTI AMMESSI.

Il risultato della prova preselettiva non costituisce punteggio ai fini dell'altra prova da sostenere, ma serve esclusivamente per l'ammissione alla prova prativa.

****

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica ed una prova orale.

La prova pratica si svolgerà, salvo diversa comunicazione mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: https://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/, il giorno:

PROVA PRATICA
il giorno 30.04.2024 alle ore 09.00
presso lo Stadio del Ghiaccio in Strèda de Doleda a Canazei

con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora per numero non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata.

La prova pratica sarà superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla commissione giudicatrice.

L'esito della prova pratica verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/.

****

La prova orale si svolgerà, salvo diversa comunicazione mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: https://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/, il giorno:

PROVA ORALE
il giorno 07.05.2024 alle ore 09.00
presso la sede del Municipio di Canazei in Strèda Roma 12 a Canazei

con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora per numero non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata.

La prova orale sarà superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla commissione giudicatrice.

L'esito della prova orale verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/.

****

Si fa presente che **l'indicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove, comunicate con il presente bando o tramite avviso pubblico sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/, ha valore di comunicazione ai candidati**. Eventuali rettifiche o spostamenti di date/sede saranno pubblicate mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

****

Il **TEST PRESELETTIVO** verterà sulle seguenti materie:

- elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale;
- nozioni sul funzionamento dei servizi comunali;
- sicurezza sui luoghi di lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici (rumore e vibrazioni), sostanze pericolose (rischio chimico biologico);
- codice della strada, norme di comportamento nei cantieri stradali, segnaletica stradale;
- conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica);
- nozioni sul funzionamento delle reti fognarie e sugli acquedotti;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- nozioni in merito alla figura del necroforo fossore nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino,
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;

- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;

nozioni in materia di tutela della riservatezza.

La **PROVA PRATICA** è tesa alla verifica della capacità pratica del candidato a svolgere le mansioni oggetto di concorso utilizzando le attrezzature necessarie per eseguire le lavorazioni a regola d'arte. La prova pratica consiste in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e del loro corretto utilizzo e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio qualificato polivalente. In particolare potrà riguardare:

- opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccole opere murarie e di piccoli getti in calcestruzzo);
- opere di necroforo-fossore;
- opere di impiantistica;
- opere di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta;
- opere di manutenzione della fognatura comunale;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- tecniche di realizzazione di piccole opere murarie e di piccoli getti in calcestruzzo;
- tecniche di realizzazione opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc e di sgombero neve);
- manutenzione del verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici);
- conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, ivi compresi lavori di movimenti terra, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzature varie.

La **PROVA ORALE** verterà sulle seguenti materie:

- elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale;
- nozioni sul funzionamento dei servizi comunali;
- sicurezza sui luoghi di lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici (rumore e vibrazioni), sostanze pericolose (rischio chimico biologico);
- codice della strada, norme di comportamento nei cantieri stradali, segnaletica stradale;
- conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica);
- nozioni sul funzionamento delle reti fognarie e sugli acquedotti;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- nozioni in merito alla figura del necroforo fossore nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino,
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;

- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- nozioni in materia di tutela della riservatezza.

L'esito finale del concorso verrà comunicato con avviso pubblicato **mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/**.

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, alla prova pratica e alla prova orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale) sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/ e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si intendono superate al raggiungimento di un punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice.

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione esaminatrice che stabilirà le prove d'esame e l'idoneità dei candidati e la graduatoria di merito tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative.

Si ricorda che **il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B1 o equivalente**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo indeterminato, con una durata iniziale che sarà determinata sulla base delle esigenze di servizio, a seguito della firma del contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio avverrà presumibilmente nel corso della primavera 2024. Si precisa che tale indicazione non vincola in nessun modo l'Amministrazione rispetto all'assunzione in servizio del lavoratore che avverrà in relazione alle effettive esigenze dell'Ente.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico. La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato, anche stagionale, e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo indeterminato, viene collocato in fondo alla graduatoria. Il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato, viene collocato in fondo alla graduatoria.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di trenta giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Canazei.

Dalla data di assunzione in servizio il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro mesi al termine dei quali, salvo recesso di una delle parti, il dipendente viene confermato in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC: protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott.ssa Laura Marinelli.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati al concorso.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: concorso pubblico.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:
☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

☐ richiedere la fonte
☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
☐ richiedere la portabilità dei dati;
☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.
Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Canazei, tel. 0462 / 605626, fax 0462 / 605640, e-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC – posta elettronica certificata: protocollo.comunecanazei@pec.it.

Il Segretario comunale
dott.ssa Lara Brunel

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato.

5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
- certificato di stato di famiglia

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

IN CARTA LIBERA (Legge 23.08.1988 n. 370)

Comune di Canazei
Strèda Roma 12
38032 Canazei (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
PUBBLICO CONCORSO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE"
CATEGORIA B, LIVELLO BASE,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI
(DA COMPILARE PREFERIBILMENTE IN STAMPATELLO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__l__ sottoscritt__ _____ _____
(cognome) *(nome)*

presa visione dell'avviso di concorso in oggetto, per esami, protocollo n. .....dd.....,

C H I E D E

di essere ammess_ al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____

C.F. _____

stato civile _____

e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____

via/frazione _____

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

MAIL _____

PEC _____

2) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
☐ di essere in possesso della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea (indicare il nome dello stato) _____

e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
☐ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento);
☐ di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ , ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono_____

4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) ☐di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure
☐ di avere le seguenti condanne penali / procedimenti penali in corso
_____
_____
_____

7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
_____
(*per i concorrenti di sesso maschile*);

8) ☐ di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni
_____
_____
e ☐ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
oppure
☐ di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi
_____
_____

oppure
☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) di possedere il seguente titolo di studio:
istituto/scuola:_____
data di conseguimento:_____

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10) di possedere esperienza di servizio presso Pubbliche Amministrazioni o altri datori di lavoro in posti attinenti il posto di lavoro da ricoprire (l'esperienza lavorativa deve essere indicata in alternativa al possesso dell'attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica inerenti la figura professionale di riferimento di durata almeno biennale):

DATORE DI LAVORO	INIZIO PERIODO LAVORATIVO	FINE PERIODO LAVORATIVO	QUALIFICA	MANSIONI SVOLTE	TEMPO PIENO O PARZIALE

11) di possedere la patente di tipo B;

12) di ☐ **essere** / ☐ **non essere**

in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello _____ rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento in data _____

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza_____

_____

13) ☐ di non appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di chiedere _____

_____

14) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di concorso;

15) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

16) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione propria **esclusivamente a mezzo di posta elettronica**; allo scopo si indica l'indirizzo di posta elettronica _____

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente il concorso venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P._____

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

MAIL _____

PEC _____

(le dichiarazioni di cui ai punti 13), 14), 15) e 16) non hanno valore di autocertificazione)

Allegati:

- ☐ eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- ☐ fotocopia fronte e retro della patente di guida "B" o superiore in corso di validità
- ☐ ricevuta di versamento sul conto corrente bancario di euro 7,50 presso la tesoreria comunale Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est SpA - IBAN IT 78 F 03599 01800 000000139087 causale "tassa di concorso n. 1 Operaio qualificato polivalente cat. b livello base".
- ☐ altro _____

Data _____ ***Firma*** _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____ , dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Canazei, _____ Il dipendente incaricato _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail : segreteria@comune.canazei.tn.it PEC : protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) - Referente Dott.ssa Laura Marinelli.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati al concorso.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: concorso pubblico.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:
☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
☐ richiedere la fonte
☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
☐ richiedere la portabilità dei dati;
☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.
Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.