CCT_CAL|REG_CCT|13/03/2024|0004028|A - Allegato Utente 2 (A02)

COMUNE DI GIOVO

Provincia di Trento

SEDE MUNICIPALE
Verla - Via S. Antonio n. 4
C.A.P. 38030

Tel. +39 0461 684003
Fax +39 0461 684707
www.comune.giovo.tn.it
Mail: protocollo@comune.giovo.tn.it
Pec: comune@pec.comune.giovo.tn.it
C.F.: 80007710223
Codice IPA: UFHHOX

Prot. n. c_e048-1900

Giovo, 08 marzo 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE CONTABILE
categoria C livello Evoluto posizione retributiva 1^

IL SEGRETARIO COMUNALE

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 13 di data 01.03.2024
in esecuzione della propria determinazione n. 27 di data 08.03.2024
visto il Regolamento del personale

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di

COLLABORATORE CONTABILE - Categoria C Livello Evoluto - posizione retributiva 1^

con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno di 36 ore settimanali, inquadrato presso il Servizio finanziario in qualità di Responsabile.

1. Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico lordo, sarà il seguente:
- stipendio tabellare annuo Euro 17.436,00.=
- assegno annuo Euro 2.892,00.=
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.445,90.=
- indennità di vacanza contrattuale, se e per quanto spettante
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. Sede di servizio e funzioni assegnate

La figura è inquadrata nel Servizio Finanziario del Comune di Giovo, è la figura apicale del Servizio e il Responsabile. È fatta salva la possibilità dell'Ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni compatibili con la figura professionale e il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale o a altra sede nell'ambito di gestioni associate di servizi o di procedure di associazione o di fusione di Enti.

La stessa, in via principale ma non esaustiva, è addetta alla gestione del bilancio, alla gestione finanziaria dell'ente, alla gestione economica del personale, agli adempimenti contributivi previdenziali assistenziali ed assicurativi relativi al personale, alla gestione IRAP e agli adempimenti di sostituto d'imposta IRPEF, adottando i relativi atti a rilevanza esterna di propria competenza.
Alla stessa figura inoltre potranno essere assegnate ulteriori competenze in relazione alla modifica della ripartizione delle competenze tra i Servizi o per nuove disposizioni organizzative e/o normative.

3. Requisiti di ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
2. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 7 L. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di collaboratore contabile, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
4. godimento dei diritti civili;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme di legge o contrattuali, di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. immunità da condanne penali per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001. I candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. possesso dei seguenti requisiti specifici:
   a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di ragioneria o equipollente. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti; un titolo di studio superiore è considerato assorbente o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso vanno elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione)
   unitamente a
   b1) esperienza professionale di almeno cinque anni maturata sia presso datori pubblici che privati (o nella libera professione) attinente con il profilo da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando. Ai fini dell'esperienza professionale sono considerati validi anche i periodi di servizio in figure

professionali di categoria C livello Base di cui all'accordo sull'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali di data 20.04.2007, purchè maturati in profili professionali attinenti con il posto da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando. Per il calcolo dei cinque anni di esperienza vengono conteggiati solo i periodi di servizio, a tempo indeterminato o determinato, utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero. Non sarà ritenuta utile l'attività svolta prima di ottenere il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso.

b2) oppure, in alternativa all'esperienza professionale, abilitazione professionale attinente con il profilo da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui al paragrafo successivo sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi della L. 120/1991 non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

La riserva di posti di cui all'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 e s.m. viene assicurata dall'Ente in proporzione di un posto su tre messi a concorso, e non è prevista nel presente bando.

4. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire presso l'ufficio segreteria del Comune di Giovo, via San Antonio n. 4 - frazione Verla, 38030 Giovo (TN)

entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 15 aprile 2024.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:
- mediante consegna a mano all'ufficio segreteria, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 08.15 alle 12.15, il venerdì dalle 08.15 alle 12.00);
- mediante spedizione a mezzo di corrieri o del servizio postale, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine (data e ora) sopra indicato (in tale caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante), purchè pervengano al Comune entro il secondo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione;
- mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Giovo: comune@pec.comune.giovo.tn.it. Non saranno accettate le domande che pervengano da indirizzi di posta elettronica non PEC o che pervengano a indirizzi di posta elettronica comunali diversi da comune@pec.comune.giovo.tn.it. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione nello stesso formato del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e degli allegati; sono ammesse le domande sottoscritte con

firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale (in tale caso non è necessario allegare la copia del documento di identità). Non necessita di sottoscrizione, nè autografa nè digitale, la domanda trasmessa con le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lett. c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e s.m. (domicilio digitale). Non sono ammessi i formati compressi. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora di arrivo risultante dal sistema di gestione della posta certificata dal Comune di Giovo entro il termine di scadenza sopra indicato.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione fatta salva l'eccezione di cui al capoverso precedente, **firmata** dal candidato; qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, o non sia firmata digitalmente, alla stessa deve essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata o per l'invio della domanda ad indirizzi diversi, anche di posta elettronica, da quelli sopra indicati.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:
- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo e l'indirizzo di residenza e di eventuale domicilio, il codice fiscale, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (negli ultimi due casi anche di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme di legge o contrattuali, di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi
- l'immunità da condanne penali per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001, le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso, indicandone gli estremi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore contabile con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica di cui all'art. 3 della L. 104/1992, che sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausilii di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno. Inoltre i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%) dovranno dichiarare tale condizione, allegando apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione

- l’eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all’art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d’esame. Il candidato dovrà allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l’adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
- l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire l’eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. Il candidato dovrà allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, indicando l'Istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. I candidati che dichiarino il possesso di un titolo di studio “assorbente”, ai sensi del punto 9 a) del paragrafo 3 del bando devono elencare le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire la valutazione di idoneità del titolo;
- il possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale attinente con il profilo da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando, elencando il datore di lavoro (o la libera professione), la figura professionale di inquadramento, le date di inizio e di fine (giorno/mese/anno) dei periodi di servizio effettuati, l’orario settimanale e le mansioni svolte oppure, in alternativa, il possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione attinente con il profilo da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando indicando anche l’anno di conseguimento;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Giovo (http://www.mapweb.it/giovo/albo/albo_pretorio.php) e sul sito internet del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it/) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i fini specificati nel bando di concorso;
- il consenso affinchè il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni, ovvero la negazione di tale consenso
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, o il domicilio digitale, ai fini del concorso, con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all’esaurimento del concorso; l'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

Saranno esclusi dal concorso, con provvedimento motivato del Segretario comunale, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Alla domanda devono essere allegati:
- la ricevuta del pagamento di Euro 10,00.= quale **tassa di concorso**, da effettuare esclusivamente mediante versamento tramite PagoPA al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnteCittadino.html?enteToChange=C_E048 selezionando dal menù "Tassa concorso"; il pagamento tramite altre forme sarà considerato come non avvenuto. La tassa di concorso non è rimborsabile
- copia fronte/retro di un **documento di identità del sottoscrittore** (salvo che la domanda sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, o che sia firmata digitalmente o presentata con le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lett. c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e s.m. (domicilio digitale))
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso
- l'elenco degli esami sostenuti qualora sia dichiarato il possesso di un titolo di studio di livello superiore rispetto a quello richiesto dal bando di concorso
- le eventuali certificazioni della Struttura sanitaria competente per territorio per il riconoscimento di ausilii e tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove o per l'esonero dalla preselezione
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, utilizzando il loro indirizzo di posta elettronica anche non certificata, a presentare, entro un termine fissato, le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I criteri di effettuazione e di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e saranno resi noti ai candidati contestualmente al calendario delle prove.

5. Programma d'esame

Il concorso è per soli esami.
I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

1. PROVA SCRITTA: la prova scritta potrà consistere, anche in combinazione tra loro, nella stesura di un tema, nella risposta a uno o più quesiti, nella stesura di una relazione, di uno o più atti amministrativi, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, nella soluzione di casi, su una o più delle seguenti materie:
- ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige e disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.
- norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale
- ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, diritti e doveri del dipendente pubblico
- normativa relativa al trattamento economico del personale comunale e relative ritenute fiscali, adempimenti in materia previdenziale, contributiva ed assicurativa
- normativa in materia di sostituto d'imposta e di soggettività passiva dell'Ente nell'ambito della normativa fiscale vigente

- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza

2. PROVA ORALE: la prova orale consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice sui seguenti argomenti:
- materie della prova scritta
- attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio contro la Pubblica amministrazione
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, accesso agli atti e privacy
- conoscenza dei pacchetti informatici di produttività individuale più diffusi di videoscrittura e foglio di calcolo

Potranno inoltre essere indagate la capacità di applicare le conoscenze teoriche, le attitudini e gli elementi motivazionali, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 25 aspiranti, la Commissione giudicatrice, prima delle prove d'esame, potrà effettuare un test di preselezione consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie previste dal bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 25 aspiranti. In tale caso alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva. La mancata presentazione alla preselezione, ancorchè non effettuata, sarà considerata quale rinuncia al concorso, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.
Sono esonerati dalle prove di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%). Tale condizione dovrà essere dichiarata. Il loro numero concorre alla determinazione del numero massimo di cui al capoverso precedente.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30 punti, e il candidato sarà ritenuto idoneo in tale prova qualora ottenga un punteggio di almeno 18 punti. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta, con un punteggio non inferiore a 18/30. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30 punti, e il candidato sarà ritenuto idoneo in tale prova qualora ottenga un punteggio di almeno 18 punti. L'idoneità ai fini del concorso sarà raggiunta con il superamento di entrambe le prove scritta e orale e il punteggio finale minimo di 36 punti su 60.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Giovo (http://www.mapweb.it/giovo/albo/albo_pretorio.php) e sul sito internet del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it/) alla sezione Bandi di concorso e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. Sarà invece comunicata agli interessati la non ammissione al concorso e le relative motivazioni.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito

internet comunale.
Al fine delle convocazioni, la pubblicazione all'Albo pretorio telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità.

6. Formulazione e validità della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 03.05.2018 n. 2) qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.
Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione della citata normativa, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 16.06.1998 n. 191.
La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.
La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. È fatta salva l'applicazione del comma 3-bis dell'art. 100 della L.R. 2/2018 e s.m. alle condizioni ivi previste.
La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata, nel periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato nella categoria C, livello Evoluto, nel profilo professionale di Collaboratore contabile.
I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni, purchè con il consenso degli interessati.

7. Documentazione da produrre e nomina del vincitore

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, i seguenti documenti:
a. dichiarazione di disponibilità ad accettare la nomina del posto di "Collaboratore contabile", Categoria C livello Evoluto
b. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione
c. autodichiarazione relativa agli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti, oppure, in alternativa, al produzione dei documenti medesimi:
- il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente paragrafo 3 punto 2
- il certificato di godimento dei diritti politici
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione
- l'originale o copia autenticata del diploma di abilitazione professionale se dichiarata per l'ammissione al concorso
- lo stato di famiglia
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici

- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

d. certificazioni di servizio rilasciate dai datori di lavoro attestanti i periodi di servizio e le mansioni svolte a dimostrazione dell'esperienza professionale richiesta al fine dell'ammissione al concorso

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, o l'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti autocertificate produce nel pieno diritto la decadenza del diritto alla nomina, fatte salve le conseguenze penali in caso di false dichiarazioni.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che può essere assunto sulla base della graduatoria; solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Giovo.
Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, la Giunta comunale procederà alla nomina in prova del vincitore.
Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.
L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

8. Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.
Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale sono pubblicati le iniziali del cognome e del nome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare al concorso e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone il concorso. Tali dati rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.
La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 33/2013.
In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.
I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Giovo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Titolare del trattamento è il Comune di Giovo, con sede a Giovo (TN), via S. Antonio n. 4 (e-mail comune@pec.comune.giovo.tn.it, sito internet www.comunegiovo.it).
Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.
I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.
Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.
I diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

9. Ulteriori informazioni

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.

L'Ufficio Segreteria (tel. 0461684003 - email: comune@pec.comune.giovo.tn.it - sig. Luca Menapace) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale http://www.comune.giovo.tn.it/.

Il Segretario comunale
Luca Menapace

COMUNE DI GIOVO
(Prov. di Trento)

Al Comune di Giovo
via S. Antonio n. 4
38030 Verla di Giovo (TN)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE CONTABILE - Categoria C livello Evoluto posizione retributiva 1^ - con contratto a tempo indeterminato e orario pieno di 36 ore settimanali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in _____

e domiciliato a _____ in _____

codice fiscale _____

telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____

presa visione del bando di concorso di data 08.03.2024, chiede di partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:
(barrare ☒ le caselle interessate o per conferma in caso di unica opzione)

1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a
☐ ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale): _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

2) ☐ di godere dei diritti civili

3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
_____

4) ☐ di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme di legge o contrattuali, di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi

5) ☐ di non aver riportato condanne penali per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____

6) ☐ di non aver procedimenti penali o per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso
☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali o per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso:
_____
_____

7) (per i candidati soggetti a tale obbligo)
☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
_____

8) ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore contabile con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (tale dichiarazione non è richiesta per i candidati affetti da minorazione fisica o psichica)

9) ☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L. 104/1992 e di richiedere per l'espletamento delle prove, in relazione all'handicap, il seguente ausilio: _____ e i seguenti tempi aggiuntivi: _____ (**allegare** l'apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio)
☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 e di avere titolo all'esonero dall'eventuale preselezione (**allegare** l'apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio)

10) ☐ di rientrare tra i soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di chiedere i seguenti strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo _____ e i seguenti tempi aggiuntivi _____ per sostenere le prove d'esame **(allegare** l'apposita certificazione della Commissione medica competente per territorio)
☐ di rientrare tra i soggetti portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, e di chiedere di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (**allegare** l'apposita certificazione della Commissione medica competente per territorio)

11) ☐ a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Istituto _____ il _____.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno **allegare** il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano
Qualora sia dichiarato il possesso di un titolo di studio superiore, deve essere allegato l'elenco degli esami sostenuti
e
☐ b1) di essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale attinente con il profilo da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando, come segue:

Datore di lavoro/Libera professione	Figura professionale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	orario sett.le	Mansioni svolte

oppure
☐ b2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ attinente con il profilo da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando conseguita nell'anno _____

12) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito: _____
_____

13) ☐ di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la

graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Giovo (http://www.mapweb.it/giovo/albo/albo_pretorio.php) e sul sito internet del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it/) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni

14) ☐ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso

15) ☐ di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (ex Regolamento UE 2016/679) ai fini specificati nel bando di concorso

16) ☐ di dare il consenso per la trasmissione del mio nominativo eventualmente contenuto nella graduatoria di merito e i dati di contatto, durante il periodo di validità della stessa, alle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo indeterminato o determinato

17) dichiara il seguente recapito o il domicilio digitale ai fini del concorso, e si obbliga a comunicare immediatamente eventuali variazioni nei dati della presente domanda che si verificassero fino all'esaurimento del concorso:

cognome e nome _____
indirizzo _____
posta elettronica (a cui inviare eventuali richieste di integrazione) _____
telefono _____
domicilio digitale _____

_____ _____
(data) (firma)

Allegato: documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e ricevuta del versamento della tassa di concorso.