CCT_CAL|REG_CCT|13/03/2024|0004027|A - Allegato Utente 1 (A01)

Comune di Andalo

Piazza Centrale, 1, 38010 Andalo (TN)
Tel. 0461 585824 - Fax 0461585310
C.F. e P.IVA 00319630224

Prot.n._____ **Andalo, lì 13.03.2024**

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria C, livello base, 1° posizione retributiva a tempo indeterminato a 36 ore settimanali

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione giuntale n° 10 dd 20.02.2024 e determinazione del Segretario comunale n°63 dd.05.03.2024, è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto a tempo pieno a 36 h. settimanali di Assistente amministrativo contabile, (CATEGORIA C LIVELLO BASE- 1^ posizione retributiva). L'Amministrazione comunale si riserva comunque di utilizzare la graduatoria per future assunzioni nella categoria C base qualora si verificassero ulteriori esigenze da parte dell'Amministrazione.**

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

stipendio base tabellare annuo	euro 15.420,00
assegno annuo lordo	euro 2.424,00
indennità integrativa speciale	euro 6.371,01
indennità di vacanza contrattuale	euro 121,20

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo famigliare, se spettante, e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE ED AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
lmente collocato in graduatoria.
I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.
Per beneficiare della riserva predetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).
i sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).
Al presente bando **non** si applica anche la riserva prevista dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni con Legge 21 giugno 2023 n. 74, pari al 15% dei posti messi a concorso. Si precisa che le frazioni cumulate si sommeranno alle altre quote calcolate successivamente, fino al raggiungimento dell'unità di posto riservato per la copertura in un concorso futuro.
La mancata dichiarazione entro il termine di presentazione delle domande comporta la non applicazione delle riserve nel presente procedimento.
I posti non coperti per la mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento effettivo dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
  ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97:
  1. di possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 - secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- possesso della **patente di guida di categoria B**;
  La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
- possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione ottenuta**.
  I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Si ribadisce che in relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio, né, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, sono previste riserve a favore di soggetti disabili;

II presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante e preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente avviso oppure reperibile sul sito istituzionale, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Andalo:

entro le ore 13.00 del giorno lunedì 15 aprile 2024

La domanda di partecipazione alla presente procedura **deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità**:

- **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed invio esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Andalo: comune@pec.comune.andalo.tn.it.
  La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
  Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.
  Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata da un indirizzo di posta elettronica NON certificata. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

- **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all'Ufficio Protocollo del Comune di Andalo, sito in Piazza centrale, 1 - 38010 Andalo- TN unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante).

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante RACCOMANDATA con ricevuta di ritorno; ai fini della ammissione farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, purchè pervenute al protocollo dell'ente **entro 7 giorni** dalla data di scadenza fissata per la presentazione.

- *(nel caso in cui non fosse possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte)* **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Andalo sito in Piazza centrale, 1 in Andalo - TN.
  La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

II termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali a telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica ed eventuale domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/pec, recapito telefonico), attestanti l'età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;

2. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici;
3. ovvero il possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
   a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione provvisoria);
   b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione oppure l'assenza di procedimenti penali in corso; i candidati sono tenuti ad indicare solo le iscrizioni risultanti dal "Certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel Casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
6. con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione,
7. per i destinatari del CCPL, di non essere stati oggetto, nei tre anni precedenti, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
9. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
10. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste per la figura professionale posta a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. (Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti al posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);

11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 104/1992, l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, di esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis, della L. 104/92 e s.m., gli eventuali ausili in relazione all'handicap e la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per il territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
12. il possesso della patente categoria "B"
13. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
14. **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità), indicando la data di conseguimento, l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione**. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio verrà eseguito, ove ricorra il caso, su richiesta del candidato interessato, unicamente nei confronti del vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. n. 15/2022. L'equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
15. l'eventuale possesso di titoli di riservatario ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010(Forze armate)
16. l'eventuale diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. di cui all'allegato A del presente bando: la mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, esclude il candidato dal beneficio;
17. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
18. l'eventuale consenso affinchè il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato;
19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relative alle prove, alle ammissioni, alle esclusioni, alle votazioni ed alla graduatoria finale;
20. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente **a pena di esclusione dal concorso**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) la ricevuta del versamento di Euro 10,00: Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante il seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo?mypayVersion=484c3ec6, inserire il nome del Comune di Andalo e poi scegliere nel menù a tendina "Proventi iscrizione concorsi":, compilare il form con tutti i dati richiesti. Dovrà essere indicata la seguente causale "Tassa di concorso Assistente amministrativo contabile nome e cognome". Seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo;

2) fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
4) eventuale (facoltativo) elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti.

6. PRESELEZIONE

Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, qualora pervengano e siano ammessi alle prove oltre quaranta aspiranti.
La prova preselettiva si svolgerà o attraverso la formulazione di quiz a risposta multipla oppure con domande a risposta breve. Gli argomenti sono quelli generali relativi alle successive prove concorsuali.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, la data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso **sul sito Internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it , all'albo pretorio informatico :**

https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmsandalo/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=400

e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria formata sulla base del risultato della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione verrà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.andalo.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e tutti i presenti alla stessa saranno ammessi a sostenere la prima prova concorsuale.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso. Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

7. PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.
Le prove d'esame si articolano in **una prova scritta** e **una prova orale**, che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA e PROVA ORALE

- Disciplina in materia di anagrafe, stato civile, A.I.R.E.;
- Disciplina in materia di elettorale e leva;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE;
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria;
- Disciplina in materia di commercio, fiere e mercati;
- privacy e gestione dei dati personali;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Organizzazione dell'Ente locale

- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Regione Trentino Alto Adige e sull'armonizzazione dei sistemi contabile di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.;
- Nozioni di base relative all'applicazione dell'IVA negli enti pubblici;
- Nozioni di base relative alla gestione fiscal del personale;
- Nozioni di base di contabilità finanziario ed economico-patrimoniale degli enti locali;
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;

L'amministrazione si riserva la possibilità di far eseguire la prova scritta mediante uso di strumenti informatici con attrezzatura e supporti forniti dall'amministrazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 24/40 alla prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 24/40.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale preselezione, **Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso pubblicazione sul sito Internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it . all'albo pretorio informatico https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmsandalo/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=400 e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso**

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della stessa verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso **sul sito Internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it . all'albo pretorio informatico https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmsandalo/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=400 e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link: https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova oppure 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame.**

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio informatico del Comune di Andalo raggiungibile dal sito www.comune.andalo.tn.it, all'albo pretorio informatico https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmsandalo/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?P=400 e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente/ Concorsi al seguente link:

https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche relative alle date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Andalo).

La pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche relative alle date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Andalo).

9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La nomina dei vincitori del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

La Giunta comunale di Andalo, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, procederà, con proprio atto,

all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.andalo.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione. La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Andalo.

La graduatoria formulata in esito al presente concorso ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Andalo, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, previa stipula di un accordo tra le Amministrazioni.

I concorrenti risultati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, che sarà comunque prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente amministrativo contabile " cat. C liv. base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Andalo procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Andalo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Andalo per lo svolgimento della procedura di concorso pubblico, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Andalo.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale.

12. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.andalo.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

13. INFORMAZIONI

Copia integrale del bando pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.andalo.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte telefonicamente al Segretario comunale al n. 0461/585824 oppure per iscritto mezzo e-mail alla casella segretario@comune.andalo.tn.it .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Daniel Pancheri

COMUNE DI ANDALO - (Trento) -

Allegato A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
   - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
   - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I

GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

CCT_CAL|REG_CCT|13/03/2024|0004027|A - Allegato Utente 2 (A02)

Al COMUNE DI ANDALO
Piazza Centrale, 1
38010 – ANDALOO (TN)

In carta libera (L. 370/88)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. ____

domiciliato a _____ in via _____ n. ____

codice fiscale _____ n. tel. _____

e-mail e/o pec: _____

presa visione del bando di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, categoria C, livello base, 1° posizione retributiva a tempo indeterminato e pieno di data 13.03.2024,

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2020 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi: della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:
(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
   ☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____
   ☐ ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale) _____

2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____

☐ ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;

3. ☐di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando:
   diploma di (specificare) _____
   _____conseguito in data _____ presso
   _____ con votazione finale di _____;
   Se conseguito all'estero, allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione.

4. ☐di essere in possesso della patente di guida di categoria B, con scadenza il _____;

5. ☐di godere dei diritti civili e politici;

6. ☐di aver adempiuto agli obblighi di leva;
   ☐di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:
   _____
   ☐di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

7. ☐l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura):
   _____
   _____

8. ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9. ☐di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

10. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: SI ☐ NO ☐
    se **SI** specificare quali:

    _____

    _____

    (i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame);

11. ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, non essere stato espulso/a dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici uffici;

12. ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

13. ☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale): _____;

14. ☐ di aver diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 8/2014 (volontari delle Forze Armate), e a tal proposito dichiara che _____

    _____;

15. ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

16. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso n. prot. n. 5897 di data 31/03/2022;
17. ☐ di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove scritte verranno pubblicati tramite appositi Avvisi che saranno pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.andalo.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;

18. ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

19. ☐ di possedere i seguenti titoli di riservatario ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010(Forze armate):

    _____

    _____

20. ☐ di esprimere il consenso affinchè il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
    oppure

    ☐ di non esprimere il consenso affinchè il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

☐ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione provvisoria);
☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome	
Indirizzo	
Comune – Provincia – CAP	
Telefono – Cellulare	
Indirizzo mail	
Indirizzo PEC	

e si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura selettiva, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Andalo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con riferimento alla normativa sulla privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della pubblica selezione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
Titolare del trattamento è il Comune di Andalo.
Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale.

Il sottoscritto dichiara di aver espressamente preso atto:

- che l'elenco dei candidati ammessi al concorso e le date delle prove dello stesso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.andalo.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della prova stessa.

DATA: _____ FIRMA: _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

ALLEGA alla domanda i seguenti documenti:

□ Fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità

□ Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00

□ Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina o il diritto alla riserva

□ Altri allegati: _____