



# COMUNITÀ ROTALIANA KÖNIGSBERG

## Provincia di Trento

### AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C- LIVELLO BASE - 1<sup>a</sup> posizione retributiva

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il decreto del Presidente della Comunità n. 45 di data 3 aprile 2024;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. ii.;
- i vigenti Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 01.10.2018;
- la legge 12.03.1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- la legge 05.02.1992, n. 104 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*.

#### RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di Assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello Base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo. Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello Base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 15.420,00
- assegno annuo € 2.424,00
- indennità integrativa speciale € 6.371,01
- I.V.C. €121,20
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle vigenti norme;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Lo stipendio verrà rapportato al periodo effettivo di servizio che sarà effettuato ed al carico orario settimanale e sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 10. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**
- 11. patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).**

La selezione sarà espletata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m..

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni integrative sanabili entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello che viene reso disponibile), presso la

**sede della Comunità Rotaliana Königsberg  
Via Cavalleggeri di Alessandria, 19, ufficio protocollo - 1° piano,  
38016 Mezzocorona (TN)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2024**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.45 alle 12.00 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- spedita a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC della Comunità Rotaliana Königsberg: [comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it)

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, oppure mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data e l'ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

- spedita mediante raccomandata preferibilmente con avviso di ricevimento alla Comunità Rotaliana Königsberg – Via Cavalleggeri di Alessandria, 19 – 38016 Mezzocorona (TN) e pervenuta al protocollo dell'Ente entro la data sopra indicata per ragioni di celerità avendo già fissato la prova orale il giorno 08.05.2024.

Le domande pervenute oltre tale termine saranno pertanto considerate fuori termine e i candidati non saranno ammessi al concorso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente avviso.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali

disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (ai sensi del d.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati;
- di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'ammissione alla procedura, specificando la data, l'Istituto presso cui è stato conseguito.  
I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso il Ministero competente (si veda <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la>

richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri) la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;

- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate;
- l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza, così come previsto dal d.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini della selezione;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n.104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Ai sensi del Testo Unico approvato con d.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di selezione, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti e la Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

La prova orale sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze relative al profilo professionale di Assistente amministrativo contabile, con possibile riferimento ai seguenti contenuti:

1. Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (esclusi Titolo V e VI) consultabile al link [Codice Enti Locali](#) e L.P. n.3/2006 e s.m.i. consultabile in versione aggiornata sul sito web del consiglio provinciale;
2. procedimento amministrativo, diritto di accesso, protezione dei dati personali;
3. prevenzione della corruzione e trasparenza;
4. contratti pubblici (servizi e forniture);

5. nozioni in materia di contabilità pubblica: il DUP (documento unico di programmazione), il bilancio, le fasi dell'entrata e della spesa.

Fatta eccezione per il punto n.1, per l'approfondimento delle materie di esame è agevolmente consultabile un qualunque manuale di diritto amministrativo.

La Commissione giudicatrice verificherà nel corso della prova d'esame le abilità trasversali dei candidati con riguardo ai seguenti aspetti rilevanti anche attraverso la somministrazione di test situazionali:

- capacità di analizzare e risolvere problemi;
- consapevolezza organizzativa;
- orientamento ai risultati, ottimizzazione e gestione del tempo.

Nello specifico, le domande possono rappresentare un particolare momento relativo al contesto lavorativo, per il quale è necessario trovare la soluzione migliore ovvero quella più pertinente (efficiente ed efficace) sulla base del proprio personale giudizio. Le domande possono altresì simulare scenari reali e possibili di lavoro.

La Commissione si riserva la facoltà di impiegare strumenti informatici (PC, tablet, ...) nel corso della prova d'esame per accertare abilità e conoscenze nel loro impiego e per approfondire le materie di esame mediante esercitazioni pratiche.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di **30 punti**. Per essere dichiarato idoneo sarà necessario che l'aspirante abbia raggiunto il punteggio minimo di **18 punti**.

### **La prova orale si terrà il giorno 08.05 2024 a partire dalle ore 09.00**

**con eventuale prosecuzione fino al completamento dei candidati ammessi il giorno 09.05.2024 alle ore 09.00 presso la Sala Riunioni della Comunità Rotaliana Königsberg in via Cavalleggeri di Alessandria, 19 – 1° piano a Mezzocorona (TN).**

L'ammissione alla selezione, le eventuali modifiche alle date, al luogo ed all'orario di effettuazione delle prove d'esame, saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati, mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet della Comunità Rotaliana-Königsberg al seguente link <https://www.comunitarotaliana.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/2024> , avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale sono pubblicate le iniziali del nome e del cognome e, in caso di omonimia, la data di nascita dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di selezione indetta dalla Comunità e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Il presente avviso vale quale convocazione per la prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nella data individuata in precedenza.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO**

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze di legge, dalla apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale sopra indicata.

Con apposito provvedimento della Comunità saranno approvati gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito, che avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Per quanto riguarda lo scorrimento della graduatoria si precisa che non verranno interpellati i concorrenti che risultino già in servizio presso l'Ente.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati potranno essere sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione potrà procedere a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità Rotaliana Königsberg la documentazione di rito o non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro, nei termini loro assegnati.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità Rotaliana-Königsberg con sede a Mezzocorona (TN) – Via Cavalleggeri di Alessandria, n. 19 (tel. 0461/601540), PEC: [comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it), sito web: <http://www.comunitarotaliana.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L.68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo (se previsto) e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Rotaliana-Königsberg; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Rotaliana-Königsberg possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa allo svolgimento della selezione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito della Comunità Rotaliana Königsberg all'indirizzo [www.comunitarotaliana.tn.it](http://www.comunitarotaliana.tn.it)

**Nota bene:** tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento della selezione.

Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Rotaliana Königsberg (telefono: 0461 – 609887)

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione sono pubblicati sul sito della Comunità [www.comunitarotaliana.tn.it](http://www.comunitarotaliana.tn.it)

Mezzocorona, 10 aprile 2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**- f.to dott.ssa Debora Sartori –**

Sartori  
Debora  
10.04.2024  
10:11:57  
GMT+01:00



**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.**
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORACESSARI DAL SERVIZIO**
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. **GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO**
6. **MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO**
  - certificato di stato di famiglia
7. **GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)**
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. **MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
    - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavorosportivo.
    - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
  10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
  11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
  12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N.69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
  13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
  14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**

In carta libera (L. 370/88)

Spett.le  
 COMUNITA' ROTALIANA-KÖNIGSBERG  
 Via Cavalleggeri d'Alessandria n. 19  
 38016 MEZZOCORONA (TN)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e mail	PEC		

presa visione dell'avviso di pubblica selezione protocollo grigio identificativo n. 112574558 di data 10.04.2024

**ch i e d e**

di essere ammesso/a alla pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di:

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE****categoria C, livello BASE, 1^p.r.**

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

**d i c h i a r a****(barrare e completare le caselle che interessano)**1.  di essere cittadino/a italiano/a

ovvero:

**a) Per i cittadini non italiani:** di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ stato membro dell'Unione Europea
 di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza  
 (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento: \_\_\_\_\_)

 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

**b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: \_\_\_\_\_)
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento: \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

**c) Per i cittadini di Paesi terzi:**

- di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: \_\_\_\_\_)
- di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: ( \_\_\_\_\_ ))
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_

3.  di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

4.  di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo

5.  di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso pubblico:  
diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
*Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione.*  
estremi del certificato di avvenuta equipollenza:  
\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

6.  di essere in possesso della patente categoria B

7.  di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): \_\_\_\_\_  
(citare gli estremi del provvedimento);

*Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.*

8.  di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento \_\_\_\_\_

tipo di reato \_\_\_\_\_

organo giudiziario presso il quale è pendente \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_ (luogo);

*(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);*

9.  di non prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

	Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	figura professionale categoria/livello
1	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
2	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
3	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
4	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
5	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
6	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			

**NB: in caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.**

10.  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

11. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

di aver adempiuto agli obblighi di leva

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12.  di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente selezione)

13.  di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi  SI'  NO   
se SI' specificare quali \_\_\_\_\_

*(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)*

14.  di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale - vedasi allegato A dell'avviso pubblico):

\_\_\_\_\_

(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

15.  di essere informato delle modalità di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.

16.  di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato.

17.  di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento prova orale, esclusioni e graduatoria.

18. di eleggere **domicilio, ai fini della procedura selettiva**, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

*e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura selettiva, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Avio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.*

**NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale);
- altri allegati \_\_\_\_\_.