



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2012, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei, segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare in risposta).

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO PASTORALE ED AGRITURISTICO "MALGA VAL DEI BRENZI" SUL MONTE FAUSIOR

Scadenza presentazione offerte: 7 maggio 2024 - ore 12:00

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 40 di data 16.04.2024 si rende noto che il Comune di Spormaggiore, con sede a Spormaggiore, Piazza Fiera 1, C.F. 00318880226, P.IVA 00305970220, PEC posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it esperisce un'asta pubblica, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 (articoli 17 e 19), nonché del Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, per l'individuazione del soggetto cui concedere in uso il complesso pastorale ed agriturismo "Malga Val dei Brenzi" sul monte Fausior, di proprietà comunale.

Nell'eventualità che non pervenga alcuna offerta, oppure nessuna offerta vantaggiosa per l'Amministrazione, il Comune valuterà con provvedimento successivo la modalità di affidamento e si riserva fin d'ora la facoltà di procedere mediante affidamento con le altre modalità previste dalla normativa vigente.

La concessione sarà assentita per gli usi consentiti dal Disciplinare tecnico – economico e dal contratto di concessione, i cui schemi sono allegati al presente avviso.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'ASTA

Oggetto dell'asta è l'individuazione del soggetto cui concedere in uso il complesso pastorale ed agriturismo "Malga Val dei Brenzi" sul monte Fausior, di proprietà del Comune di Spormaggiore. La gestione della struttura in parola e delle connesse attività è affidata sulla base di un atto di concessione per le stagioni d'alpeggio 2024 - 2029.

Trattandosi di beni gravati da uso civico con deliberazione della Giunta comunale verrà autorizzata, prima della stipulazione del contratto, la sospensione del diritto di uso civico per il periodo di concessione.

Nell'impostazione del bando e degli allegati si è fatto riferimento alla deliberazione della Giunta Provinciale nr. 731 del 06.05.2015, che ha approvato, con valore vincolante per i Comuni ai sensi dell'art. 25 comma 4bis della LP nr. 4/2003, lo schema-tipo di "disciplinare tecnico-economico di utilizzo dei pascoli", le linee guida per disciplinare le modalità di affidamento dei pascoli e delle malghe, ed i criteri relativi ai requisiti ed agli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. DESCRIZIONE DEL COMPLESSO PASTORALE ED AGRITURISTICO "MALGA VAL DEI BRENZI"

Il complesso pastorale ed agriturismo "Malga Val dei Brenzi" sul monte Fausior oggetto della presente asta è costituito dai seguenti beni:

Edifici:

Pp.edd. 709 – 710 - 711 (in corso di erezione) in C.C. Spormaggiore costituite da:

- a) PIANO INTERRATO: Deposito stagionatura formaggi (locale N.1), deposito stagionatura formaggi (locale N.2), disbrigo, ripostiglio (locale tecnico), atrio, WC. Non rientra nel complesso in concessione la stanza destinata a bivacco;
- b) PIANO PRIMO (ZONA STALLA): Stallone, sala mungitura;
- c) PIANO PRIMO (ZONA CASEIFICIO): Deposito mangimi, locale lavaggio mungitrice, sala lavorazione, locale spogliatoio con annesso locale WC, cella frigo coibentata stagionatura, affioramento, locale vendita;
- d) PIANO PRIMO ZONA DIDATTICA: Aula didattica-museo, atrio ingresso, deposito, antibagno e locale wc;
- e) PIANO PRIMO ZONA RISTORO: ristoro bagno e antibagno a servizio della sala cucina, WC a servizio della cucina, scala interna per accesso ad interrato, stanza a servizio dei gestori;
- f) ZONA ESTERNA: Concimaia, porcilaia e locale generatore.

Pascoli:

p.f. 1764/1 in C.C. Spormaggiore per una superficie di circa 2,17 ettari;

p.f. 1770 in C.C. Spormaggiore per una superficie di circa 2,59 ettari;

p.f. 1771 in C.C. Spormaggiore per una superficie di 0,59 ettari

p.f. 1772 in C.C. Spormaggiore per una superficie di 4,24 ettari

per un totale di 9,59 ettari

Ai fini di una più precisa indicazione dei beni costituenti la "Malga Val dei Brenzi" si rinvia al disciplinare tecnico-economico ed alle planimetrie ed estratto mappa ad esso allegate.

Tale complesso è destinato alle seguenti attività:

- allevamento di vacche da latte e/o altri animali da latte con l'obbligo di lavorazione, trasformazione e vendita dei prodotti caseari in loco;
- somministrazione di pasti e bevande, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c), della L.P. 10/2019;
- degustazione di prodotti aziendali, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera d), della L.P. 10/2019;
- allevamento di altri animali a scopo didattico, ai sensi dell'articolo 3, co. 1, lettera e), della L.P. 10/2019.

L'affidamento in concessione del complesso pastorale ed agriturismo "Malga Val dei Brenzi" viene effettuato al fine di favorire l'attività zootecnica, il mantenimento ambientale e consentire l'attività di agriturismo ai sensi della L.P. 30 ottobre 2019, n.10 e ss.mm.

Il complesso pastorale ed agriturismo viene consegnato completo di alcuni arredi e attrezzature, elencate nel verbale di consegna che sarà sottoscritto dalle parti al momento della stipula del contratto. Qualora per il proficuo utilizzo del complesso agriturismo da parte del concessionario si



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

rendesse necessario l'acquisto o il noleggio di ulteriori attrezzature e/o arredi, gli stessi dovranno essere acquistati o noleggiati a cura e spese del concessionario e, al termine del contratto, rimarranno di sua proprietà.

Il pascolo dovrà essere condotto conformemente all'articolo 14 del D.P.P. n. 8-66/Leg del 14 aprile 2011, degli articoli 98 e 111 della L.P. 23 maggio 2007 n. 11.

È fatto obbligo al concessionario nello svolgimento delle attività di pascolo d'alpeggio di applicare tutte le normative di sicurezza e antinfortunistiche (D. Lgs 81/2008 e seguenti), previdenziali, assistenziali ed assicurative vigenti. L'attività di pascolo deve essere svolta in osservanza delle norme urbanistiche e di tutte le autorizzazioni necessarie. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni a persone o cose cagionate dal pascolo.

La concessione della Malga viene effettuata "a corpo" e non "a misura", nelle condizioni in cui si trova e con esplicita rinuncia da parte del concessionario ad ogni eventuale futura pretesa in ordine ad eventuali carenze riscontrate.

Le condizioni negoziali della concessione sono contenute nello schema di contratto, allegato al presente avviso pubblico.

Il concessionario risponde delle inadempienze dei suoi collaboratori alle norme del presente avviso.

Durante il periodo di monticazione, il concessionario verrà ritenuto responsabile di tutti i danni cagionati agli immobili ed al soprassuolo, a meno che non vengano tempestivamente comunicati ed indicati eventualmente i responsabili o non venga comprovata la propria estraneità.

Gli animali alpeggiati devono corrispondere ai requisiti previsti dalle ordinanze provinciali sulla monticazione e in sede di stipulazione del contratto aver ottenuto e presentare all'Amministrazione idonea autorizzazione al pascolo da parte del competente Servizio Veterinario dell'A.P.S.S.

L'aggiudicatario è vincolato al rispetto delle seguenti clausole:

1. dimostrazione del possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività agrituristica ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.10.2019 n. 10 e ss.mm., con obbligo di presentazione al Comune di Spormaggiore della segnalazione certificata d'inizio attività (articolo 9 L.P. 30.10.2019 n. 10 e ss.mm.) entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di decorrenza del contratto;
2. garantire l'apertura al pubblico dell'attività agrituristica per i periodi minimi indicati all'articolo 4 del disciplinare tecnico-economico allegato al presente avviso d'asta
3. gestire gli edifici e i pascoli in funzione di esercizio agrituristico e di fattoria didattica;
4. consentire visite al complesso agrituristico da parte di comitive scolastiche e gruppi organizzati, anche su richiesta dell'Amministrazione e compatibilmente con gli impegni propri;
5. promuovere e somministrare prodotti eno-gastronomici della propria azienda agricola e di altre imprese agricole trentine;
6. effettuare la manutenzione e pulizia delle pertinenze degli edifici, compreso il viale di accesso, i parcheggi, le aiuole, e la rimozione di eventuali rifiuti;
7. collaborare per la promozione del territorio e del paese di Spormaggiore con la Società Parco Faunistico di Spormaggiore s.r.l.

Per quanto riguarda le modalità di gestione si rimanda al **Disciplinare Tecnico - Economico** approvato dall'Amministrazione comunale ed allegato al presente avviso d'asta. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le clausole, condizioni e prescrizioni stabilite dallo stesso disciplinare.

Si precisa che non compete all'Amministrazione comunale l'espletamento delle pratiche inerenti all'ottenimento di eventuali, obbligatorie, autorizzazioni amministrative e/o sanitarie necessarie allo svolgimento dell'attività. Dette formalità restano a esclusivo carico del concessionario che deve provvedervi a propria cura e spese.

Sono a carico del concessionario anche le eventuali spese conseguenti al rispetto della normativa sulla prevenzione incendi e della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di passaggio per accedere ai fabbricati esclusi dalla concessione della Malga e tenuti a disposizione.

Sono in ogni caso escluse dalla concessione le aree costituenti sentieri, strade, aree di deposito legna, aree per l'accesso alle superfici boscate nonché capanni per l'attività venatoria.

L'Amministrazione comunale potrà, in caso di necessità per iniziative particolari di interesse generale, chiedere al concessionario la disponibilità temporanea di eventuali altre aree senza obbligo di alcun indennizzo.

E' espressamente vietato il subaffitto /la sub-concessione ovvero ogni altra forma di cessione dei fondi e degli immobili oggetto di affitto.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

1. La partecipazione presuppone il rispetto delle disposizioni della L.P. 30 ottobre 2019, n.10.

In particolare, possono partecipare alla gara, presentando apposita offerta, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 ottobre 2019, n. 10:

- a) gli imprenditori agricoli iscritti all'archivio provinciale delle imprese agricole disciplinato dal capo II della legge provinciale 4 settembre 2000, n. 11, concernente "Modificazioni alla legge provinciale 5 novembre 1990, n. 28 (Istituto agrario di San Michele all'Adige), alla legge provinciale 26 novembre 1976, n. 39 (Provvedimenti per la ristrutturazione e lo sviluppo dell'agricoltura trentina) e ad altre leggi provinciali in materia di agricoltura e di edilizia abitativa, nonché disposizioni per l'istituzione dell'archivio provinciale delle imprese agricole (APIA)";
- b) le società fra gli imprenditori agricoli indicati nella lettera a) costituite per esercitare attività agrituristica;
- c) le società costituite fra allevatori per la gestione in comune di pascoli e malghe;
- d) le società cooperative agricole e di trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici iscritte nel registro provinciale degli enti cooperativi previsto dalla legge regionale 9 luglio 2008, n. 5 (Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi), nonché i loro consorzi e le associazioni agrarie comunque denominate, purché legalmente costituite;
- e) le cooperative sociali che svolgono attività agricole, iscritte nel registro provinciale degli enti cooperativi previsto dalla legge regionale n. 5 del 2008.

Si fa presente che deve essere garantita la connessione tra l'attività agricola e l'attività agrituristica ai sensi della L.P.10/2019.

2. La partecipazione dei soggetti di cui al precedente punto 1. è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere oggetto di apposita autodichiarazione in sede di gara:

- a) possedere i requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'articolo 71, commi da 1 a 5, del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m. (i requisiti di cui al presente punto per quanto riguarda sia le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, debbono essere posseduti dal rappresentante legale e dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale nonché da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011;
- b) possedere il requisito professionale di cui all'art. 71, comma 6, del D.Lgs n. 59 del 26/03/2010 in capo al titolare dell'impresa individuale, o in caso di Società in capo al titolare o legale rappresentante, ovvero avere, per almeno due anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale (i requisiti di cui al presente punto per quanto riguarda sia le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, debbono essere posseduti dal rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale);

- c) aver ricevuto un addestramento o una formazione in materia di igiene alimentare in relazione al tipo di attività svolta, come previsto dal regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 aprile 2004, sull'igiene dei prodotti alimentari (i requisiti di cui al presente punto per quanto riguarda sia le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, debbono essere posseduti dal rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale);
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- e) non essere destinatari di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere debitori insolventi della Pubblica Amministrazione;
- g) di essere esente dalle cause ostative al rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio previste dagli articoli 11 e 92 del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. n. 773/1931 e ss.mm.;
- h) essere esente dalle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm. (antimafia); la dichiarazione deve riferirsi al dichiarante ed a tutti i soggetti indicati all'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998 e ss.mm.;
- i) essere esente da condanne per la fabbricazione clandestina o per gli altri reati previsti dal decreto legislativo 26/10/1995 n. 504 in materia di accisa sull'alcool e sulle bevande alcoliche;
- j) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;
- k) essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SPORMAGGIORE approvato con delibera di giunta n. 104 di data 20.12.2022 e allegato al presente invito e si impegna, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- l) di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso la struttura, e di aver preso conoscenza dell'immobile, delle dotazioni di arredi, degli impianti e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- m) aver preso visione e di accettare tutte le regole dell'avviso di gara e del disciplinare tecnico – economico;
- n) giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

- o) aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di concessione e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto.

Le dichiarazioni che precedono devono essere rese da tutti i soggetti sotto indicati:

- titolare se trattasi di impresa agricola individuale;
- ciascuno dei soci se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti del potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
- i procuratori che rappresentino nell'impresa nella procedura d'incanto, in tutti i casi precedenti
- il direttore tecnico dell'impresa.

La sussistenza dei requisiti sopra elencati dovrà essere dichiarata dagli interessati con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 di data 28 dicembre 2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata a PENA DI ESCLUSIONE. In caso di consorzio i predetti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e/o da tutte le imprese per conto delle quali il consorzio partecipa all'asta pubblica.

Si ricorda infine che, a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 e s.m., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

In applicazione della disposizione normativa sopra citata, sono escluse dalla gara le Imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, laddove le Imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara.

Fatte salve le ipotesi di esclusione previste dal presente avviso, sono esclusi dalla gara i soggetti che alla data di pubblicazione della presente asta risultino responsabili di gravi inadempimenti contrattuali o di negligenze nei confronti del Comune, anche in riferimento alle norme in materia di igiene, sanità pubblica e pulizia dei luoghi.

A norma dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023 la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali..



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

A norma dell'art. 68, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA

Il canone annuo posto a base di gara è pari ad € 8.200,00.= (ottomiladuecento/00)

Si precisa che il canone della concessione non comprende le utenze della struttura (energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento ecc.), che dovranno essere volturate a nome del concessionario prima dell'inizio dell'attività.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

(artt. 17 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm., D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. e art. 17 della L.P. 09.03.2016 n.2)

La concessione del complesso pastorale ed agriturismo "Malga Val dei Brenzi" avrà luogo, a seguito di procedura di asta pubblica ai sensi degli articoli 17 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm., del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. per quanto applicabile e dell'articolo 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, con aggiudicazione al soggetto in possesso dei requisiti prescritti che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** in funzione dei criteri e dei fattori ponderali indicati nel Paragrafo 6. del presente avviso d'asta (*punteggio migliore derivante dalla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica*).

All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la gara in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara, fermo restando che la presente gara si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge con la stipula del contratto. In particolare, non saranno accolte proposte la cui offerta tecnica non raggiunga il punteggio minimo di 40 su 75.

I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicato l'affidamento (*per un massimo di 100 punti*) sono i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 25
OFFERTA TECNICA	Massimo punti 75

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà seguendo l'ordine progressivo riportato nel seguente bando.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA MAX 75 PUNTI

L'offerta tecnica deve essere strutturata nella forma di relazione-progetto, a cura del concorrente, formulata in modo sintetico, ma esaustivo (max 4 facciate A/4 dattiloscritte) suddivisa per capitoli aventi i seguenti titoli:

A1) FORMAZIONE ED ESPERIENZA (max 20 punti)	Punteggio max
<i>1.1 Formazione specifica in materia di produzione di prodotti derivanti dalla trasformazione del latte</i> Il partecipante alla gara dovrà documentare la partecipazione a corsi specifici relativi ed in materia di conduzione di malghe, di vendita di prodotti caseari e di promozione degli stessi. Verranno presi in considerazione solo corsi di durata superiore a giorni uno (8 ore). Tale elenco dovrà essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio o con allegata copia di eventuale documentazione. conforme all'originale	Massimo 10 punti
<i>1.2 Esperienza professionale</i> Il partecipante alla gara dovrà dichiarare la propria esperienza nella gestione di malghe aventi caratteristiche analoghe a quella oggetto del bando (produzione, trasformazione e vendita di prodotti del latte). Tale dichiarazione dovrà essere redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio o con allegata copia conforme all'originale di eventuale documentazione.	Massimo 10 punti
A2) PROPOSTA GESTIONALE DELLA MALGA (max 20 punti)	Punteggio max
Il partecipante dovrà descrivere il proprio progetto gestione e valorizzazione della malga. Verrà dato il massimo punteggio al progetto di gestione predisposto dall'offerente che avrà proposto un tipo di utilizzazione della malga che sia sinergico e rappresenti un "valore aggiunto" per la comunità di Spormaggiore. Oltre alla gestione della malga in senso stretto sono considerate proposte diverse riguardanti ad esempio forme di attività didattica rivolta ad appassionati, ragazzi in età scolare, le famiglie. La possibilità di ospitare animali diversi consente altresì di predisporre forme di fattoria didattica, così come di interesse sono la promozione del territorio e della sentieristica, la promozione dei prodotti locali e di quelli prodotti in loco, proposte di collaborazione con l'ente di promozione d'ambito (APT) ed i vari consorzi privati presenti sul territorio (società Parco Faunistico di Spormaggiore srl, Proloco, ecc..)	Massimo 20 punti
A3) PROPOSTA GESTIONALE AGRITUR (max 10 punti)	Punteggio max
Il partecipante dovrà descrivere il proprio progetto gestione e valorizzazione dell'attività agrituristica. Verrà dato il massimo punteggio al progetto di gestione predisposto dall'offerente che avrà sviluppato in modo completo ed esaustivo un'ipotesi di gestione dell'attività agrituristica coerente con uno sviluppo ecocompatibile e con l'utilizzo di prodotti dell'attività di allevamento. Inoltre verrà privilegiato il candidato che proporrà una gestione della malga con anche finalità di biologica produzione (anche parziale). Il progetto dovrà contenere la tipologia di prodotti che saranno offerti e qualsiasi altro elemento utile per l'esplicazione del livello dell'esercizio, ivi compresa la classificazione dell'esercizio, marchi di prodotto e qualità ai sensi della L.P. 10/2019 e relativo regolamento di esecuzione.	Massimo 10 punti
A4) ORIGINE ED ENTITA' ZOOTECNICA DISPONIBILE (max 10 punti)	Punteggio max
Il progetto deve contenere la quantità e la tipologia di allevamento che sarà	Massimo



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

caricato presso la Malga Val dei Brenzi per l'alpeggio. Sarà privilegiata nella valutazione la percentuale delle razze trentine.	10 punti
--	----------

A5) PROPOSTA ATTIVITA' DIDATTICA (max 5 punti)	Punteggio max
Il partecipante dovrà descrivere un proprio progetto di promozione dell'attività didattica. Si richiede di illustrare le modalità con le quali si intende affiancare delle finalità didattiche all'attività agrituristica presso la Malga Val dei Brenzi. Anche la quantità e diversa tipologia di animali di cui si garantisce la presenza costituisce criterio di valutazione.	Massimo 5 punti

A6) PREDISPOSIZIONE MATERIALE INFORMATIVO (max 5 punti)	Punteggio max
Il progetto deve contenere la descrizione del tipo di materiale illustrativo (locandine, piante, punti di riferimento, app, sito internet, ecc.) che si intende predisporre e che verrà messo a disposizione degli escursionisti. I contenuti dovranno integrare l'attività dell'alpeggio (conoscenza e diffusione della cultura pastorizia, conoscenza delle aziende agricole che conferiscono il bestiame e delle relative tradizioni agrarie d'origine quale forma di scambio culturale, ecc.) con quella di promozione della conoscenza ambientale e delle relative opportunità per gli escursionisti e per i visitatori.	Massimo 5 punti

A7) ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (max 5 punti)	Punteggio max
La previsione di organizzare eventi e momenti quale occasione di valorizzazione culturale ed ambientale, ancor più se ripetuta e finalizzata ad assicurare la massima presenza di visitatori per tutto il periodo dell'alpeggio, è ritenuta elemento qualificante e premiante. Verrà assegnato il massimo punteggio alla proposta predisposta dall'offerente che avrà sviluppato il tema in modo completo ed esauritivo.	Massimo 5 punti

I punteggi qualitativi saranno calcolati fino al secondo decimale. Per i requisiti di cui ai punti da A1) ad A7) la Commissione applicherà i seguenti criteri, moltiplicando per il rispettivo fattore ponderale il coefficiente di valutazione assegnato:

Descrizione	Giudizio	Coefficiente val.ne
Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente, dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.	Ottimo	1
Il requisito è trattato in misura più che esauriente, dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.	Buono	0,75
Il requisito è trattato in misura appena esauriente, dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.	Sufficiente	0,50
Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente, dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.	Scarso	0,25
Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto	Insufficiente	0

richiesto.		
------------	--	--

Si evidenzia che il titolo di proprietà dovrà essere attestato con presentazione al Comune di copia del Registro aziendale di identificazione e registrazione degli animali, comprensivo del bestiame in disponibilità.

Ad inizio e fine di ogni annualità il concessionario dovrà comunicare il carico e lo scarico del bestiame utilizzando il fac-simile consegnato dall'amministrazione.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica, redatto secondo le indicazioni sopra descritte, deve essere esposto in maniera sintetica e sottoscritto in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa medesima.

L'offerta tecnica deve essere inoltre corredata dal *curriculum vitae* della persona fisica preposta alla gestione della malga, nonché della carta d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che le prescrizioni di cui all'Allegato 5 - Disciplinare Tecnico - Economico costituiscono **prescrizioni minime inderogabili** in sede di offerta, **a pena di esclusione dalla gara dell'offerta stessa.**

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 25 PUNTI

Il soggetto partecipante, esplicherà la propria offerta, utilizzando il fac-simile Allegato 3), con dichiarazione in carta legale, indicando l'importo annuo solo in aumento rispetto all'importo annuo a base d'asta di cui al precedente paragrafo 4, per la concessione del complesso pastorale ed agrituristico "*Malga Val dei Brenzi*".

Alla miglior offerta saranno attribuiti 25 punti mentre alle offerte inferiori sarà attribuito a scalare un punteggio calcolato in modo proporzionale come di seguito indicato:

$$p = P_{\max} \times C / C_{\max}$$

in cui :

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (punti 25)

C = incremento canone dell'offerta presa in considerazione rispetto all'importo a base d'asta

C_{max} = incremento canone maggiore offerto rispetto all'importo a base d'asta

Non sono prese in considerazione offerte in ribasso, o condizionate, rispetto all'importo a base d'asta fissato dall'Amministrazione comunale. Nel caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si ritiene prevalente quest'ultimo.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa medesima.

Si precisa, altresì, che le offerte uguali alla base d'asta, in ribasso, duplici, parziali, con alternative o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno escluse.

PRELAZIONE

Ai sensi dell'art. 4-bis della L. 3.5.1982, nl. 203, sarà eventualmente possibile esercitare il diritto di prelazione da parte del precedente concessionario.

Ad intervenuta aggiudicazione provvisoria, sarà cura dell'Amministrazione notificare con lettera raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, se posseduta, agli aventi diritto di prelazione, la proposta di concessione del terreno sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa pervenuta dal soggetto risultato aggiudicatario in via provvisoria.

Il soggetto avente diritto potrà esercitare il diritto di prelazione **entro 15 giorni** dal ricevimento della raccomandata a/r o della Posta Elettronica Certificata (PEC).



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

In pendenza del termine prescritto per la prelazione, il contratto a favore dell'aggiudicatario provvisorio sarà espressamente sottoposto a condizione sospensiva ed il Comune non provvederà alla consegna dello stesso.

Pertanto l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di chi avrà fatto la migliore offerta in sede di asta, mentre l'aggiudicazione definitiva resterà subordinata al fatto che, gli aventi diritto in base alla normativa vigente, non esercitino il diritto di prelazione.

7. DURATA E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La durata del contratto di concessione è di **anni 6 (sei)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. E' prevista la possibilità di proroga espressa del contratto per un lasso temporale di ulteriori anni 6 (sei), previa richiesta, mediante lettera raccomandata, da inoltrare entro i sei mesi antecedenti la scadenza contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva di accettare o meno la proroga richiesta, ridefinendo, se del caso, le condizioni economiche della concessione.

E' riservata all'Amministrazione e all'affittuario la possibilità di recedere dal contratto con un preavviso di mesi 6 (sei), mediante lettera raccomandata.

Sono vietati i contratti di subaffitto, di sublocazione e comunque di subconcessione.

8. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

Il disciplinare tecnico-economico, lo schema di contratto, il fac-simile dell'istanza di partecipazione alla gara e i moduli per la formulazione dell'offerta possono essere richiesti al Comune di Spormaggiore, con sede a Spormaggiore, Piazza Fiera 1, C.F. 00318880226, P.IVA 00305970220, PEC posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it tel. 0461/653555 e scaricabili dal sito Internet del Comune di Spormaggiore www.comune.spormaggiore.tn.it

Per chiarimenti di carattere amministrativo rivolgersi al Comune di Spormaggiore, al Segretario comunale dott. Maurizio Vanini.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE

Per partecipare all'asta gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Spormaggiore - Ufficio Protocollo – Piazza Fiera n. 1 - 38010 Spormaggiore

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO
MARTEDÌ 7 maggio 2024 - a pena di esclusione

un plico chiuso, sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e la non manomissione (ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione descritta al successivo Paragrafo 10.

Sull'esterno del plico, oltre al nominativo del mittente, dovrà essere riportata l'indicazione

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO PASTORALE E AGRITURISTICO "MALGA VAL DEI BRENZI" (o altra dicitura simile)

Il plico dovrà essere recapitato nei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Spormaggiore - Ufficio Protocollo – Piazza Fiera n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i concorrenti il cui plico perverrà all'Amministrazione dopo la scadenza del predetto termine per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

I soggetti interessati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo agli immobili, ai locali ed ai pascoli costituenti il complesso pastorale ed agrituristico "Malga Val dei Brenz", accompagnati da un rappresentante dell'Amministrazione entro il giorno 3 maggio 2024. Per effettuare il sopralluogo i soggetti interessati devono presentare apposita richiesta scritta entro e non oltre il giorno 30 aprile 2024, indirizzata al Comune di Spormaggiore (Piazza Fiera n. 1 38010 Spormaggiore), anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo: posta@pec.spormaggiore.tn nella persona del responsabile del procedimento, dott. Maurizio Vanini riportante le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo ed un recapito telefonico cui il soggetto desidera essere contattato per l'assunzione degli accordi necessari.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico sigillato di cui al precedente Paragrafo 9 dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel Plico è contenuta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, ossia la dichiarazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione utilizzando il modello fac simile (Allegato 2), resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

In caso di società cooperative, consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti.

Nella documentazione amministrativa non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'importo offerto, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente ha la facoltà di produrre la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

Nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dall'asta**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione. Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto in particolare in caso di incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione (Allegato 2), tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

B) OFFERTA TECNICA

Nella Busta 1 chiusa, **sigillata con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e la non manomissione (ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante esternamente la dicitura **"Offerta Tecnica"**, contenente:

- 1) la relazione-progetto di cui al precedente Paragrafo 6, lettera A), che **deve essere firmata in ogni pagina** da parte del legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa. Gli elementi della relazione-progetto sono specificati al medesimo paragrafo 6, lettera A);
- 2) *Curriculum vitae* della persona fisica preposta alla gestione della malga
- 3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

L'offerta tecnica, deve essere inserita, a pena di esclusione, senza alcun altro documento ad eccezione del documento identificativo del sottoscrittore.

C) OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta 2 chiusa, **sigillata con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e la non manomissione (ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante esternamente la dicitura **"Offerta economica"**, contenente:

- 1) l'offerta (in cifre con 2 decimali ed in lettere) in bollo da € 16,00.= debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa e redatta secondo lo schema allegato (Allegato 3); in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si riterrà valido quest'ultimo;
- 2) la dichiarazione di accettare tutte le clausole previste dall'avviso d'asta, dal disciplinare tecnico-economico e dal contratto di concessione del complesso pastorale ed agrituristico "Malga Val dei Brenzi" sul Monte Fausior anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile;
- 3) la dichiarazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione degli immobili e dei pascoli costituenti la "Malga Val dei Brenzi";
- 4) la fotocopia di un documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte uguali o in ribasso rispetto al limite d'importo posto a base di gara, né offerte incomplete, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non sono altresì ammesse offerte plurime: deve, in particolare, essere presentata una sola "offerta tecnica" e una sola "offerta economica". Costituisce causa di esclusione la presentazione di offerte plurime.

La Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica che avrà luogo il **giorno 14 maggio 2024 alle ore 9:00**.= presso la sala riunioni del Comune di Spormaggiore, Piazza Fiera n. 1 - 38010 Spormaggiore, procederà alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e conseguentemente ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara. Qualora per cause sopravvenute o per impossibilità dei commissari non fosse possibile procedere in detta data ne verrà data comunicazione tramite pec a tutti i partecipanti all'asta e pubblicazione sul sito istituzionale, con contestuale comunicazione della nuova data della seduta pubblica.

La Commissione procede, di seguito, all'apertura dei plichi presentati dai soggetti ammessi al prosieguo della gara ed alla verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare la Commissione verifica la regolarità e la completezza della documentazione presentata, provvedendo ad ammettere alla successiva fase della gara i soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente avviso, disponendo l'eventuale soccorso istruttorio.

La Commissione provvede di seguito a verificare la regolarità delle buste presentate dai concorrenti ammessi e contenenti rispettivamente:

- a) l'Offerta tecnica;
- b) l'Offerta economica.

Successivamente le buste contenenti le offerte tecniche, risultate conformi a quanto richiesto dal presente avviso, vengono aperte e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione nelle stesse contenute: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.

Il Presidente dichiara, quindi, chiusa la fase pubblica della gara ed i lavori della Commissione proseguono in seduta riservata con l'esame dei documenti contenuti nel plico contenente l'offerta tecnica presentata da ciascuno dei soggetti ammessi, per la verifica della loro conformità alle prescrizioni del presente avviso e la conseguente ammissione al prosieguo della gara. Di seguito la Commissione procede all'assegnazione dei punteggi, **secondo quanto previsto dalla lettera A) del precedente Paragrafo 6.**

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale. terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara, che potrà aver luogo anche nella stessa giornata, dandone notizia ai partecipanti mediante apposito avviso pubblicato sul Sito internet del Comune di Spormaggiore www.comune.spormaggiore.tn.it

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione previste dal presente avviso, la Commissione può comunque disporre l'esclusione dalla gara dell'offerente nei casi di assoluta incertezza sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la Commissione di gara comunica i risultati della valutazione condotta, dando lettura del verbale che li documenta.

La Commissione procede, di seguito, all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche. Contemporaneamente viene data lettura delle offerte in rialzo di ciascun concorrente.

La Commissione procede quindi all'esame dei documenti prodotti, ad ammettere l'offerente/i, al prosieguo della gara ovvero ad escludere lo stesso/gli stessi dalla gara.

La Commissione procede, quindi, alle operazioni di valutazione delle offerte economiche ammesse assegnando il relativo punteggio **secondo le modalità indicate lettera B) del precedente Paragrafo 6.**

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione procede - sulla scorta delle valutazioni condotte - alla formazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria stessa.

Nel caso in cui due concorrenti abbiano conseguito lo stesso punteggio nell'ambito della graduatoria e, pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria stessa, si procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui alla presente gara sia ammesso un solo soggetto, l'aggiudicazione è disposta a favore dello stesso purché la relativa offerta sia ritenuta dalla Commissione congrua e conforme



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. 0461/653555 - Fax 0461/653566

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

alle prescrizioni del presente invito e degli ulteriori atti di gara e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, ferme restando le precisazioni sopra svolte.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione è definitiva e non è soggetta ad approvazione, fatta salva la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

È facoltà dell'Amministrazione comunale non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione comunale sotto il profilo economico.

L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario, ma non impegna il Comune se non dopo la stipula del contratto.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm., del Regolamento di Attuazione alla medesima L.P. 23/1990 e s.m. ed i. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg., della L.P. 2/2016 e del Codice dei Contratti pubblici in vigore.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e delle dichiarazioni rese in sede di gara, anche con riguardo all'offerta tecnica.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio.

Nei casi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'aggiudicatario, nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dalla comunicazione, pena la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo, indicandone il contenuto ed i soggetti che la devono rendere.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione aggiudicatrice può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti ed il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo ai soggetti partecipanti, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Terminata, con esito positivo, la fase relativa alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, l'aggiudicatario prima della stipula del contratto sarà invitato alla presentazione:

- **LA CAUZIONE:** A titolo cautelativo, l'Amministrazione comunale chiede all'aggiudicatario una cauzione definitiva pari ad un'annualità, nell'importo contrattuale risultante dall'aggiudicazione. La cauzione (sotto forma di fideiussione o altre forme consentite dalla legge) dovrà essere prestata a garanzia dell'osservanza degli impegni negoziali assunti ed "a rima richiesta", cioè con pagamento entro 15 giorni dalla semplice richiesta da parte del Comune di Spormaggiore, con espressa rinuncia alla preventiva escussione dell'aggiudicatario, nonché a far valere le eccezioni relative al rapporto negoziale tra fidejussore e aggiudicatario, ivi compreso il mancato pagamento del premio assicurativo. La cauzione potrà essere utilizzata, e quindi incamerata dal Comune di Spormaggiore, in caso di inadempimento nel versamento del canone o qualora si rendessero necessari interventi di qualunque genere, di norma a carico del concessionario, ma dallo stesso non eseguiti. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata dal concessionario. La cauzione verrà svincolata a termine del contratto, qualora l'Amministrazione di Spormaggiore non riscontri danni; in caso contrario verrà incamerata con eventuale addebito a carico del concessionario delle spese eccedenti l'importo della cauzione.
- copia **DI POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE** con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata del contratto, per un massimale pari ad € 2.000.000,00.= (duemilioni/00) a copertura della responsabilità civile verso i terzi in favore degli utenti, dei dipendenti e di ogni altro terzo, nonché per un massimale di € 1.000.000,00.= (Euro unmilione/00) a garanzia dei danni causati dal concessionario e dal personale dipendente ai beni immobili costituenti il complesso pastorale e agrituristico "*Malga Val dei Brenzi*" ed ai beni mobili in dotazione;
- effettuare il **VERSAMENTO DELLE SPESE CONTRATTUALI** (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria ecc.) nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario, convocato alla stipula del contratto, non si presenti, salvo che ciò dipenda da causa a lui non imputabile, oppure qualora dal procedimento di eventuale verifica dei requisiti emergano cause ostative alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale procederà alla declaratoria di decadenza e ad aggiudicare al concorrente che eventualmente segue in graduatoria.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta verifica dei requisiti. Il contratto è stipulato a spese dell'aggiudicatario.

Il contratto di concessione sarà stipulato ai sensi della legge 203/1982 con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole in quanto "in deroga" alle vigenti norme in materia di contratti Agrari.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla consegna del complesso "*Malga Val dei Brenzi*" anche in pendenza della stipula del contratto.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'articolo 2, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Spormaggiore, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 104 dd. 20.12.2022, i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, anche a tutti i collaboratori o consulenti dell'aggiudicatario. È prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente procedura hanno concluso contratti o conferito incarichi a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

13. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della



Comune di Spormaggiore

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Fiera, 1 C.A.P. 38010 Codice Fiscale 00318880226 P. I.V.A. 00305970220

Tel. **0461/653555** - Fax **0461/653566**

PEC: posta@pec.comune.spormaggiore.tn.it

procedura di assegnazione della Malga Val dei Brenzi sita nel Comune di Spormaggiore, in esecuzione della funzione istituzionale di gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spormaggiore nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini nella figura della dott.ssa Laura Marinelli.

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE e dell'articolo 7 del D.Lgs.n.196/2003. L'informativa completa è disponibile al seguente link Privacy: <https://www.comune.spormaggiore.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy/Informative-trattamento-dati>

Allegati:

- estratti mappa e planimetrie (allegato 1)
- dichiarazione possesso requisiti (allegato 2)
- modulo offerta (allegato 3)
- schema contratto di concessione (allegato 4)
- Disciplinare tecnico-economico per la gestione della "Malga Val dei Brenzi" (allegato 5)
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Spormaggiore (allegato 6)
- Modulo sopralluogo (allegato 7)

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vanini Maurizio -

(documento firmato digitalmente)