



Comunità della Valle di Cembra

Comuni di Cembra-Lisignago Giovo Lavis Terre d'Adige

**(Provincia di Trento)**Prot. n. **11189**

LAVIS, 22 /04/2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 5 COLLABORATORI TECNICI - CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO - 1a posizione retributiva**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la convenzione tra la Comunità della Valle di Cembra, ed i Comuni di Cembra-Lisignago, Giovo, Lavis e Terre d'Adige per l'effettuazione di un concorso unico per il reclutamento di personale nella figura professionale di "collaboratore tecnico" - categoria C - livello evoluto" ai sensi dell'articolo 99, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 11/04/2024;

visto il provvedimento della Giunta comunale n. 435 dd. 22/12/2023 di modifica dell'organizzazione dei servizi a seguito dell'istituzione del settore Gare d'Appalto e contratti;

visto il vigente regolamento organico del personale in relazione ai requisiti di accesso al posto di categoria C evoluto, conformi al contratto collettivo provinciale di lavoro vigente, 2016-2018 dd. 18/10/2018;

in esecuzione della propria determinazione n. 54 del 18/04/2024;

**RENDE NOTO**

è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, **per n. 5 posti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per i servizi tecnici della Comunità e dei Comuni contitolari del presente bando, nel profilo di COLLABORATORE TECNICO categoria C livello evoluto 1a posizione retributiva, nella misura di un posto per ciascuna delle amministrazioni che bandiscono congiuntamente il presente concorso, con le seguenti indicazioni, diverse ente per ente.**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo annuo, annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- |  |             |
|--|-------------|
| • <i>stipendio base tabellare</i>          | € 17.436,00 |
| • <i>assegno</i>                           | € 2.892,00  |
| • <i>indennità integrativa speciale</i>    | € 6.445,90  |
| • <i>indennità di vacanza contrattuale</i> | € 134,04    |
| • <i>tredicesima mensilità</i>             |             |

oltre eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti;

assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Presso ogni amministrazione, a seguito dell'attribuzione di eventuale ruolo direttivo o dirigenziale potrà essere assegnata un'indennità per area direttiva o di posizione organizzativa.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La declaratoria della Categoria C livello Evoluto è contenuta nell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, di cui ai contratti ed accordi seguenti: ACCORDO DI DATA 20.04.2007, COME MODIFICATO DAL CCPL 2006/2009 DI DATA 22.09.2008, DAGLI ACCORDI NEGOZIALI DI DATA 20 LUGLIO 2009, 30 DICEMBRE 2009, 27 DICEMBRE 2010, 14 NOVEMBRE 2013, 14 MARZO 2018 E DAL CCPL 2016/2018 DI DATA 1° OTTOBRE 2018.

### **SEDE DI SERVIZIO E FUNZIONI ASSEGNATE**

Il collaboratore sarà impiegato come prima assegnazione nei servizi di seguito specificati per ciascun ente, fatta salva la possibilità dell'ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni compatibili con il profilo professionale ed il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale o ad altra sede nell'ambito di gestioni associate di servizi o di procedure di associazione o fusione fra enti.

L'impiego iniziale è previsto ente per ente come segue:

- **Comunità della Valle di Cembra:** *figura assegnata al Servizio tecnico appalti e contratti. La persona dovrà affiancare il Responsabile del Servizio nella gestione degli appalti, con particolare riferimento alla fase di esecuzione, gestione del patrimonio e dei progetti della Rete delle Riserve, con la possibilità di attribuzione dell'indennità di area direttiva.*
- **Comune di Cembra-Lisignago:** *figura assegnata al Servizio tecnico, con possibilità di attribuzione del ruolo di Responsabile del Servizio con conseguente attribuzione di posizione organizzativa.*
- **Comune di Giovo:** *alla persona assunta potrà essere assegnata la responsabilità di parte o di tutti i settori di competenza del servizio tecnico e gestionale del territorio del Comune di Giovo (edilizia-urbanistica/lavori pubblici/patrimonio), con l'attribuzione del trattamento economico adeguato e possibile attribuzione di posizione organizzativa".*
- **Comune di Lavis:** *responsabile del Servizio edilizia privata ed urbanistica, all'interno del Settore Tecnico Urbanistico. Il settore ha come figura dirigenziale un funzionario esperto tecnico. La prima assegnazione della persona assunta sarà nel servizio edilizia privata, con la possibilità di attribuzione, superato il periodo di prova, dell'indennità di area direttiva, dovendo curare per la figura dirigenziale l'istruttoria delle pratiche ed il coordinamento delle attività in materia di edilizia privata.*
- **Comune di Terre d'Adige:** *responsabile dell'Ufficio lavori pubblici con la possibilità di attribuzione, superato il periodo di prova, di indennità di posizione organizzativa.*

### **1. REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso, alle seguenti condizioni:
  - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede di concorso da parte della commissione d'esame.
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di essere in possesso

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale in edilizia o equipollente.** Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti; un titolo di studio superiore è considerato assorbente o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso vanno elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione)

#### **unitamente a**

- **esperienza professionale di almeno cinque anni** maturata sia presso datori pubblici che privati (o nella libera professione) attinente con il profilo da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando. Ai fini dell'esperienza professionale sono considerati validi anche i periodi di servizio in figure professionali di categoria C livello Base di cui all'accordo sull'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali di data 20.04.2007, purché maturati in profili professionali attinenti con il posto da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando. Per il calcolo dei cinque anni di esperienza vengono conteggiati solo i periodi di servizio, a tempo indeterminato o determinato, utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero
- oppure, **in alternativa** all'esperienza professionale, **abilitazione professionale.**

Non sarà ritenuta utile l'attività svolta prima di ottenere il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- possesso della patente di guida di tipo B esclusivamente per l'accesso ai posti messi a concorso dalla Comunità della Valle di Cembra e dai Comuni di Cembra-Lisignago, Giovo e Terre d'Adige. La mancanza della patente non preclude pertanto la possibilità di partecipare al concorso, ma permetterà al candidato privo della patente richiesta, di assumere servizio solo presso il Comune di Lavis, se il posto sarà disponibile in base alla graduatoria finale di merito.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Le Amministrazioni si riservano di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti ed il Comune di Lavis, in qualità di capofila, potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

Le Amministrazioni si riservano altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato. Anche in questo caso il provvedimento di esclusione verrà assunto dal Comune di Lavis, in qualità di capofila.

## **2. RISERVE DI POSTI**

Si precisa che, essendo un concorso effettuato congiuntamente da parte di cinque Enti non verranno individuate riserve di posti previste per legge a favore di determinate categorie di cittadini (volontari delle Forze Armate e operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito), restando a capo di ciascun ente l'onere di tenere conto delle quote di riserva non attivate.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.  
Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili, essendo già esaurita la quota d'obbligo in tutti gli enti aderenti.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda deve essere compilata e inviata esclusivamente online, secondo le indicazioni di cui al punto 4 e seguenti

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/05/2024**

Il termine è perentorio e dopo l'ora prevista non saranno accettate domane e non sarà più possibile accedere al sistema.

N.B.: nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida (NON SONO PERTANTO VALIDE NEMMENO LE DOMANDE CHE PERVENGONO IN FORMATO CARTACEO, NÉ QUELLE PRESENTATE IN FORMATO ELETTRONICO, ANCHE SE INVIATE TRAMITE PEC).

L'accesso avviene esclusivamente mediante autenticazione SPID o Carta Nazionale Servizi.

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (\*).

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (in rosso) e non consente di inoltrare la domanda.

Una volta completato l'inserimento del profilo, il candidato CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente bando e ALLEGARE la documentazione necessaria.

Dovranno essere inserite:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) lo stato civile;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
  - 3.1. **per i cittadini non italiani:**
    - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
    - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.2. **per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
    - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
    - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.3. **per i cittadini di Paesi terzi:**
    - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
    - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
    - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

- 4) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
- 5) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 8) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ed in particolare i servizi prestati nelle categorie e profili che permettono l'accesso al concorso, con la precisa indicazione delle date di inizio e fine del servizio per ciascuna categoria e profilo;
- 9) I servizi quale tecnico nel settore edilizio prestati presso privati e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego, con descrizione in documento allegato delle effettive mansioni svolte, che permettono di giustificare l'esperienza professionale che dà accesso al concorso, con la precisa indicazione delle date di inizio e fine del servizio per ciascun impiego;
- 10) Di essere in possesso dell'abilitazione professionale, con l'indicazione del tipo di abilitazione e della data di conseguimento
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 12) di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 13) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 14) il Diploma di geometra e/o perito tecnico di durata quinquennale ovvero equipollente diploma di maturità tecnica: dovranno essere specificati l'istituto ove è stato rilasciato e la data di rilascio. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale. L'assorbimento di tale di tale titolo in lauree di ingegneria o architettura almeno triennali, dovrà essere dimostrato dal candidato privo di maturità tecnica, mediante la presentazione dell'elenco degli esami sostenuti, che dovranno contenere le materie caratterizzanti la maturità presso gli istituti tecnici. La valutazione è ad insindacabile valutazione da parte dell'amministrazione;
- 15) il possesso, al fine di poter essere assunto presso la Comunità della Valle di Cembra o presso i Comuni di Cembra-Lisignago, Giovo e di Terre d'Adige, della patente di guida almeno di categoria

B.

- 16) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- 17) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
- 18) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando;
- 19) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso.
- 20) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compreso l'elenco degli ammessi, l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e quella degli esami scritto e orale, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet della Comunità della Valle di Cembra e dei Comuni di Cembra-Lisignago, Giovo, Lavis e Terre d'Adige, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso. I siti degli enti sono i seguenti: [www.comunita.valledicembra.tn.it](http://www.comunita.valledicembra.tn.it) - [www.comune.cembralisignago.tn.it](http://www.comune.cembralisignago.tn.it) - [www.comune.giovo.tn.it](http://www.comune.giovo.tn.it) - [www.comune.lavis.tn.it](http://www.comune.lavis.tn.it) - [www.comune.terredadige.tn.it](http://www.comune.terredadige.tn.it).
- 21) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 da parte di tutti e cinque gli enti che bandiscono il presente concorso;
- 22) il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati, diversi da quelli che bandiscono il concorso, ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso.
- 23) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

In particolare, i candidati devono compilare tutti i campi proposti come obbligatori nel modulo per dichiarare il possesso dei requisiti, senza la compilazione dei quali la domanda non potrà essere inoltrata. Dovranno essere espressamente indicati, pena la non presa in considerazione in fase di stesura della graduatoria finale gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Alla domanda devono essere allegati, fotografia o scansione:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00= quale **tassa di concorso**, da effettuare mediante versamento tramite PagoPA al seguente link:
- <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> selezionando se richiesto il **Comune di Lavis** dall'elenco degli enti accreditati e scegliere dal menù "**Pagamento spontaneo**" la voce "**Tassa di concorso**".

Nel successivo modulo specificare:

- codice fiscale del richiedente la partecipazione al concorso
- Cognome Nome del richiedente la partecipazione al concorso
- Importo: **10 euro**
- causale "**tassa concorso collaboratore tecnico**"
- e-mail: l'indirizzo e-mail del richiedente la partecipazione al concorso.

Il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PAGOPA. La tassa di concorso non è rimborsabile;

- fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (Allegato A);
- documentazione medica eventualmente prevista dall'allegato [A]

#### **4. GESTIONE DELLA DOMANDA**

##### **DOVE:**

Il link per caricare la domanda online è raggiungibile dal box [Servizi Online] del sito comunale

##### **COME accedere:**

L'accesso alla sezione delle [pratiche] deve essere effettuato tramite il link in alto a destra [ACCEDI] e successivamente inserendo le proprie credenziali digitali SPID o tramite la Carta Provinciale dei Servizi.

##### **NOTA operativa:**

Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di **blocco popup sia disattivata**.

La sezione delle pratiche dove è pubblicato il modello da compilare è denominata [11 – SERVIZIO PERSONALE]. In questa sezione si avvia la pratica denominata "Concorso Collaboratore tecnico".

La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, premere il bottone [sospendi] e proseguire in un secondo momento. La pratica si troverà successivamente nel menu [PRATICHE SOSPESE].

Riselezionandola, il candidato potrà continuare l'inserimento

##### **INVIO DELLA DOMANDA**

A compilazione terminata e completa, l'invio della domanda verrà confermato con il riepilogo indicante numero di pratica e di protocollo con data ed ora.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato "in sospeso".

Come già precisato ricordiamo che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **giorno 27/05/2024**.

Farà fede del rispetto del termine l'ora inserita nel protocollo. Il Comune di Lavis può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

All'interno del portale nella sezione delle proprie pratiche si potrà sfogliare in [consultazione pratiche] la domanda effettuata e verificare lo stato.

Entrando nel dettaglio, nella linguetta [comunicazioni] si troveranno le eventuali comunicazioni dell'ufficio.

##### **RICHIESTA INTEGRAZIONE**

L'ufficio incaricato nell'eventualità richieda qualche integrazione alla documentazione proposta invierà una pec all'indirizzo indicato nell'identità digitale.

Sarà possibile per il candidato caricare la documentazione richiesta direttamente dallo stesso portale all'interno di pratiche, [apertura pratiche] [pratiche da integrare]

## **5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti e votazione;

**Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti**

### **Titoli di studio**

- Diploma di laurea in ingegneria o architettura ed equipollenti ovvero lauree conseguite con il precedente ordinamento universitario.

***punti 1 ciascuno per laurea breve***

***Punti 2 per laurea quadriennale/specialistica  
magistrale (eventualmente congloba laurea  
breve)***

- Master post-universitario in ingegneria e architettura

***punti 1 ciascuno***

- Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione alla professione di ingegnere od architetto

***punti 1 per abilitazione junior***

***punti 2 per abilitazione completa***

**Massimo**

**punti 4**

### **Titoli di servizio**

Servizio prestato assistente tecnico cat. C livello base presso enti pubblici per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni, oltre ai 5 anni utilizzati come requisito di accesso al concorso.

***punti 1,2/anno***

Servizio prestato come geometra o tecnico nel settore dell'edilizia presso soggetti privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni, oltre ai 5 anni utilizzati come requisito di accesso al concorso. Per gli impieghi privati l'attività dovrà essere attinente al posto e successiva al conseguimento del titolo di studio e dovrà essere allegata a tal fine alla domanda una dichiarazione contenente le mansioni svolte nel corso del lavoro presso privati.

***punti 0,6/anno***

Servizio prestato come collaboratore tecnico C livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni.

***punti 2,4/anno***

Attività professionale come geometra o tecnico del settore edile presso studio proprio o associato per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni, oltre ai 5 anni utilizzati come requisito di accesso al concorso.

***punti 1,2/anno***

**Massimo**

**punti 15 complessivi**

Titoli vari e curriculum professionale

Corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti lavori pubblici edilizia privata, compresi corsi relativi all'analisi energetica ed al risparmio energetico, con valutazione finale e punteggio almeno sufficiente (6/10),

**per corsi di durata meno di 50 ore di corso      *punti 0,2 ciascuno***

**per corsi di durata superiore a 50 ore di corso      *punti 0,4 ciascuno***

Pubblicazioni, purché allegate alla domanda nella versione originale o con link se pubblicata in rete, giudicate dalla commissione come attinenti al servizio da ***punti 0,01 a punti 0,05 ciascuno*** a discrezione della commissione. Eventuali volumi o testi cartacei citati nella domanda potranno essere inviati via posta ordinaria e dovranno consegnati a mano o essere spediti per posta raccomandata entro la data di scadenza della domanda.

**Massimo**

**punti 1 complessivi**

**Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando ed i servizi presso privati per cui non vengano esplicitate le mansioni effettivamente svolte.**

**6. MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno pubblicati mediante avviso all'albo comunale e sul sito internet del comune di Lavis all'indirizzo <https://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/> e sui siti web degli altri enti aderenti, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova preselettiva o per le prove scritte e orali.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti.**

La mancanza di presenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'avviso di avvenuta pubblicazione dell'elenco degli ammessi e del calendario delle prove verrà comunque inviato tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria a chi ne avrà fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

**Ammissione alle prove**

Alle prove scritte, pratica ed orale saranno ammessi un massimo di 30 candidati

L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta, la prova pratica e la prova orale.

**Preselezione**

Alla preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

## **Elenco ammessi alle prove e calendario**

L' idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritte e orali sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Lavis nonché sul sito internet [www.comune.lavis.tn.it](http://www.comune.lavis.tn.it) entro 20 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.lavis.tn.it](http://www.comune.lavis.tn.it) nonché all'albo telematico del Comune di Lavis, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione (oppure la data della prova scritta qualora si ritenga di non effettuare la preselezione) almeno venti giorni prima dell'effettuazione della stessa. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno quindi sottoposti alle seguenti prove d'esame:

### **Prova scritta:**

La prova scritta consisterà nella redazione di uno o più elaborati volti alla verifica del possesso delle competenze afferenti al profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione e con particolare riferimento alle seguenti materie:

- normativa provinciale e nazionale vigente nella Provincia Autonoma di Trento, in tema di affidamento, progettazione e direzione e di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi, fra cui principalmente le seguenti norme: D.lgs. 36/2023, L.P. 26/93, L.P. 23/90, L.P. 2/2016 e relativi provvedimenti attuativi.
- normativa edilizia e urbanistica provinciale e nazionale vigente nella Provincia Autonoma di Trento, fra cui principalmente le seguenti norme: L.P. 15/2015 e DPR 380/2001 e relativi provvedimenti attuativi.

### **Prova orale:**

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

- codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige L.R. 2/2018
- nozioni in materia di diritti e doveri del dipendente pubblico D.lgs. 165/2001
- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio. Codice penale Libro II Titolo II "dei delitti contro la pubblica amministrazione"
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici L.190/2012
- obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione e diritto di accesso di cittadini ed utenti ad atti, documenti ed informazioni D.Lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014
- obblighi di riservatezza della pubblica amministrazione e tutela della privacy GDPR 679/2013 D.Lgs 196/2003

### **Ammissione a sostenere le prove.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Per eventuali ulteriori indicazioni dovranno essere rispettate le indicazioni che verranno fornite dalla commissione di concorso.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

### **Svolgimento della prova scritta**

La prova scritta sarà effettuata attraverso l'utilizzo di pc e di programmi di videoscrittura. Durante la prova non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.



La mancata scelta della sede nei termini temporali sopra indicati sarà considerata rinuncia all'assunzione.

## **10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro presso l'ente prescelto, nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 26 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione anche di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, salvo che il candidato non esprima la volontà di non autorizzare la trasmissione dei propri dati ad enti diversi dal Comune di Lavis.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria ed Organizzazione e Personale del Comune di Lavis esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali

Contitolari del trattamento sono:

la Comunità della Valle di Cembra con sede a Cembra, Piazza San Rocco, 9 (e-mail [comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it), sito internet [www.comunita.valledicembra.tn.it](http://www.comunita.valledicembra.tn.it))

il Comune di Cembra-Lisignago, con sede a Cembra, Piazza Guglielmo Marconi, 7 (e-mail [comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it](mailto:comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it), sito internet [www.comune.cembralisignago.tn.it](http://www.comune.cembralisignago.tn.it))

il Comune di Giovo, con sede a Verla di Giovo, Via Sant'Antonio, 4 (e-mail [comune@pec.comune.giovo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.giovo.tn.it), sito internet [www.comune.giovo.tn.it](http://www.comune.giovo.tn.it))

il Comune di Lavis, con sede a Lavis (TN), via G. Matteotti n. 45 (e-mail [pec.comunelavis@legalmail.it](mailto:pec.comunelavis@legalmail.it), sito internet [www.comune.lavis.tn.it](http://www.comune.lavis.tn.it))

Il Comune di Terre d'Adige con sede a Zambana, Piazza Santi Filippo e Giacomo, 5 (e-mail [comune@pec.comune.terredadige.tn.it](mailto:comune@pec.comune.terredadige.tn.it), sito internet [www.comune.terredadige.tn.it](http://www.comune.terredadige.tn.it))

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale del Comune di Lavis, dott. Mariano Carlini

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti auto-dichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati alle altre amministrazioni che bandiscono il presente concorso e ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria di tutti i comuni che bandiscono il concorso

I dati sono conservati dal Comune di Lavis, per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **12. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

Le Amministrazioni banditrici si riservano la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 18.10.2018 e sue successive modifiche.

Il Servizio Risorse Umane del Comune di Lavis (tel. 0461 248162 - email: pec.comunelavis@legalmaili.it - Sig.ra. Loretta Nardon) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni.

Il responsabile del procedimento è il dott. Mariano Carlini – segretario generale del Comune di Lavis.

Il presente bando è scaricabile dai siti internet, amministrazione trasparente – bandi di concorso - di tutti gli enti banditori del concorso:

[www.comunita.valledicembra.tn.it](http://www.comunita.valledicembra.tn.it) - [www.comune.cembralisnago.tn.it](http://www.comune.cembralisnago.tn.it) [www.comune.giovo.tn.it](http://www.comune.giovo.tn.it) - [www.comune.lavis.tn.it](http://www.comune.lavis.tn.it) - [www.comune.terredadige.tn.it](http://www.comune.terredadige.tn.it).

Lavis, 22 aprile 2024



Il Segretario Generale  
dott. Mariano Carlini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

## ALLEGATO A) RISERVA DI POSTI

### TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. da ultimo Il D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, come modificato dal D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 e art. 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

Ai sensi dell'art. art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica

**Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 11 1998 n.407.**

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all' art. 1 della legge 23 11 1998, n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia La dimostrazione di tali requisiti avviene tramite dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

## 2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO

- originale o copia autentica del brevetto;
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;

## 3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;

## 4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;

## 5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TIPOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TIPOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

## 6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO

- certificato di stato di famiglia

## 7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

## 8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

## 9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo. • in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

## 10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114; • dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il

possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

i. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;

- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.