

**Comune di Molveno**

Piazza G. Marconi, n. 1
38018 Molveno (TN)
Telefono: 0461 586936
Fax: 0461 586968

Codice fiscale e partita IVA: 00149120222

e-mail: protocollo@comune.molveno.tn.itpec: comune@pec.comune.molveno.tn.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione PA: UF7UM8

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO –
STAGIONALE - AL POSTO DI
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”
- CATEGORIA C - LIVELLO BASE 36 ore settimanali -**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 68 dd. 29.04.2024, con cui si esprimeva atto di indirizzo al Segretario per l'indizione di selezione pubblica e della determinazione del Segretario comunale n. 109 del 10 maggio 2024, con la quale s'approvava l'avviso di selezione per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo determinato e a tempo pieno;

rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato DI TIPO STAGIONALE per il posto di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, Categoria C Livello Base 1^a posizione retributiva.

Il rapporto di lavoro si svolgerà nel Comune di Molveno.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Agente di Polizia Locale – Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva sarà seguente:

- | | | |
|--|------|-------------|
| ▪ Stipendio base | Euro | 17.075,16.= |
| ▪ Assegno annuo lordo | Euro | 2.424,00.= |
| ▪ Indennità integrativa speciale mensile | Euro | 6.371,01.= |
| ▪ Tredicesima mensilità; | | |
| ▪ Eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro. | | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Anche i cittadini degli Stati membri della CEE possono accedere al posto purché si trovino in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.



Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano compiuto il 18° anno di età.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli di studio :

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

e degli ulteriori requisiti di seguito indicati:

- Patente di categoria "B" in corso di validità;
- Immune da precedenti penali;
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Prima dell'immissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori del concorso, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera, ai sensi dell'art.1 L. 23.08.1988, n. 370, e firmata dall'aspirante **dovrà pervenire alla Segreteria del Comune di MOLVENO Piazza Marconi 1 38018 Molveno entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.05.2024**

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata (la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso), **da**

casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC nominativa) **esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Molveno: comune@pec.comune.molveno.tn.it**.

La domanda potrà essere:

- firmata digitalmente (sono ammesse le domande in formato pdf o pdf/A sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale);
- firmata su supporto cartaceo e scansionata in formato pdf o pdf/A;

Analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda il documento d'identità nonché tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. È accettato anche il formato JPEG. Non sono accettati i formati compressi.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Molveno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

In caso di invio tramite PEC farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal sistema di PEC del Comune di Molveno entro il termine di scadenza sopra indicato.

- **mediante ricevimento da parte della Segreteria del Comune di Molveno**, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata all'indirizzo dell'ente suindicato **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**; alla domanda andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; per il rispetto del termine di presentazione della domanda, nel caso in cui la stessa sia spedita con raccomandata fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. La raccomandata con avviso di ricevimento dovrà comunque pervenire alla segreteria comunale nel termine massimo di n. 3 giorni oltre la scadenza su indicata, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante, nel caso in cui non sia possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte, **consegna a mano entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata** al Comune di Molveno, in Piazza Marconi, n. 1

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento dovranno **pervenire** al protocollo comunale **entro l'ora e la data sopraindicate**.

La domanda deve essere **firmata** dal concorrente, **a pena di esclusione** dal concorso. Alla stessa **deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, n. telefonici;
2. lo stato civile e lo stato famiglia;
3. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**

3.1. per i cittadini non italiani :

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 5. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione. Si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
 6. il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);
 7. il possesso della patente di **guida categoria "B" in corso di validità**;
 8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 11. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
 12. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

13. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
14. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto messo a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
17. l'impegno a comunicare con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax qualsiasi variazione di indirizzo o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
19. di prendere atto che tutte le informazioni della presente selezione comprese eventuali variazioni della data e l'esito della prova pratica verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Molveno, consultabile all'indirizzo internet www.comune.molveno.tn.it e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso e che **la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale**; la mancata presentazione a sostenere la selezione negli orari e nella sede indicata sarà considerata quale rinuncia alla stessa;
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, data svolgimento prova e graduatoria.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare fotocopia semplice di un **documento di identità in corso di validità**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base al punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice su una prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- ✓ ***Disciplina della circolazione stradale limitatamente ai principi generali (artt. 1-12), norme di comportamento (artt. 140-193) e sanzioni accessorie (artt. 210-219 bis);***
- ✓ ***Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.***

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della stessa verranno resi noti unicamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Molveno: www.comune.molveno.tn.it, e sull'albo pretorio accessibile dal sito, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link:

<https://www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>,

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Molveno: www.comune.molveno.tn.it, e sull'albo pretorio accessibile dal sito, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link:

<https://www.comune.molveno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si informa che salvo imprevisti la prova orale si svolgerà il giorno 03.06.2024 con inizio alle ore 09:30. Di questo si darà comunque conferma dopo la ricezione delle domande di ammissione alla prova selettiva

La prova si svolgerà presso il **Comune di Molveno in Piazza Marconi 1, 38018 MOLVENO.**

Gli aspiranti ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova orale. La mancata presentazione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo, sarà considerata implicita rinuncia alla selezione stessa.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Molveno inerenti la presente selezione pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

SI INVITANO I CANDIDATI A MANTENERE CONTROLLATO L'ALBO E IL SITO INTERNET DEL COMUNE DI MOLVENO.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria sarà approvata dalla Giunta comunale di Molveno, avrà validità per anni 3 (tre) e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o stagionale.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'amministrazione. In caso contrario si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria. L'assunzione non potrà avere durata superiore a quella disposta per legge.

Non possono conseguire l'assunzione coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovano in posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella:

- L.R. 05.03.1993, n. 4 e s.m.;
- L.R. 23.10.98, n.10;
- Regolamento organico del personale dipendente;
- Norme del contratto vigente.

L'assunzione verrà disposta da parte del Comune di Molveno con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati potranno essere sottoposti ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva – da parte del medico competente dell'Ente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica. Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare oppure di disporre la proroga del presente avviso di pubblica selezione o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Molveno a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Molveno;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)
- Il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per l'espletamento e gestione di procedura concorsuale/selettiva, per l'eventuale assunzione e successivamente per l'instaurazione, gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di Molveno. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale e ai fini dell'eventuale assunzione. Il conferimento può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia, nel C.C.P.L. di data 01.10.2018 e s.m. per il personale del comparto delle autonomie locali area non dirigenziale e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Molveno.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria e Affari generali del Comune di Molveno negli orari di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**).

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Maurizio Vanini.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maurizio Vanini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

AI COMUNE DI MOLVENO
Servizio Segreteria e Affari generali
Piazza Marconi, 1
38018 MOLVENO(TN)

In carta libera (L. 370/88)

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L' ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO
PIENO, PER ESIGENZE STAGIONALI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI
POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA".**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Fraz./via _____ n. _____
domiciliato a _____ in Fraz./via _____ n. _____
codice fiscale _____
n. tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura selettiva, di cui all'avviso prot. n. 2835 di data 13.05.2024 del quale ha preso visione, per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato e a tempo pieno e per esigenze stagionali nella figura professionale di "Agente di Polizia Locale, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva indetto da codesta Amministrazione.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole sia delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti sia del fatto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni, dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

barrare e completare le caselle che interessano

1) di essere di stato civile _____

(con nr. ____ figli fiscalmente a carico desunti dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata) **1.1**

che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	Rapporto di parentela con il dichiarante

--	--	--	--

2) di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero :

2.1 per i cittadini non italiani :

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

_____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

di essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi)

_____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi

di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) _____

ovvero:

di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi)

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4) di essere in possesso dei seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (specificare)

conseguito in data _____

presso _____ con votazione finale di _____;

5) di godere dei diritti civili e politici (*solo per i cittadini italiani*)

6) di avere adempiuto agli obblighi di leva (*per i soli concorrenti di sesso maschile*) ovvero

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: (*specificare*) _____

_____ ovvero

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226)

7) di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne/provvedimenti/decisioni,

indicare

quali: _____

8) di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: (citare gli estremi del procedimento)

_____ tipo di reato _____

l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in

_____;

- 9) di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 10) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" conseguita il _____;
- 11) di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32-quinques del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- 12) di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- 13) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 14) di richiedere, per l'espletamento del colloquio, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare quali) _____

_____;
- (i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);*
- 15) di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma di legge attribuiscono diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina: _____

_____ (vedi allegato A);
- 16) di impegnarsi a comunicare con e mail, o pec, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
- 17) di essere a conoscenza del fatto che le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Molveno inerenti la presente selezione pubblica ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- 18) di aver preso visione dell'informativa e prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale contenuta nel bando di selezione
- 19) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, data svolgimento prova e graduatoria

20) di aver prestato i seguenti servizi di lavoro presso pubbliche amministrazioni (indicare tutti i servizi comunque prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti)

ENTE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	INDICARE SE SERVIZIO DI RUOLO O A TEMPO DETERMINATO	ORARIO DI SERVIZIO (INDICARE SE TEMPO PIENO O PART TIME)

21) di aver preso conoscenza che i candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data indicata dall'amministrazione e che, in caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine in graduatoria;

22) Il sottoscritto dà

non dà

il proprio consenso affinché la graduatoria della presente pubblica selezione e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Dichiara inoltre:

- l'indirizzo presso cui desidero ricevere ogni comunicazione è il seguente:
 CAP _____ Città _____ via _____ n. _____ recapito telefonico _____,
 EMAIL _____
 PEC _____;

Alla presente allega:

- copia documento d'identità

Data, _____

Firma

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)